

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๐๗๗๗

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง





ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สำนักพิมพ์” หมายความว่า สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งสังกัดสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า ผู้แต่ง ผู้เรียบเรียง ผู้แปลหนังสือหรือตำรา ที่ได้เสนอผลงานอันมีลิขสิทธิ์ต่อสำนักพิมพ์เพื่อให้จัดพิมพ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ สำนักพิมพ์ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ หนังสือ ตำรา เอกสาร ประกอบการศึกษา ซึ่งเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคม

๖.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดพิมพ์งานสร้างสรรค์ ตามข้อ ๖.๑ ที่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านคุณภาพทางวิชาการ รูปแบบการเขียน และด้านเทคนิคการจัดพิมพ์หนังสือ

๖.๓ ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากงานสร้างสรรค์ ด้วยการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๖.๔ เพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

หมวด ๒

การจัดองค์การและการบริหาร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับดูแลการบริหารงานของสำนักพิมพ์

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นรองประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๙.๑ ดำรงตำแหน่งครบวาระ

๙.๒ ตาย

๙.๓ ลาออก

๙.๔ อธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ อธิการบดีอาจแต่งตั้งให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๑๐.๒ ประเมินผลการดำเนินงานและพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักพิมพ์

๑๐.๓ อนุมัติประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักพิมพ์

๑๐.๔ อนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องจ่ายเป็นประจำของสำนักพิมพ์

๑๐.๕ วินิจฉัย สั่งการในการดำเนินกิจการของสำนักพิมพ์

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดี แต่งตั้ง เป็นกรรมการ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และอีกคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ โดยมีผู้จัดการสำนักพิมพ์เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๒.๑ ดำรงตำแหน่งครบวาระ

๑๒.๒ ตาย

๑๒.๓ ลาออก

๑๒.๔ อธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ อธิการบดีอาจแต่งตั้งให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมและบริหารงบประมาณของสำนักพิมพ์ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

๑๓.๒ มีหน้าที่บริหารงานของสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามแผนและนโยบายของสำนักพิมพ์

๑๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๑๓.๔ พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานของผู้สร้างสรรค์ ตลอดจนการอนุมัติ การจัดพิมพ์และจำนวนในการจัดพิมพ์

๑๓.๕ พิจารณาร่างประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของสำนักพิมพ์ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

๑๓.๖ ออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการงานภายในของสำนักพิมพ์

๑๓.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักพิมพ์ต่อคณะกรรมการ อำนวยการ

๑๓.๘ มีอำนาจพิจารณากำหนดคุณสมบัติ จำนวน ตำแหน่ง การแต่งตั้งถอดถอน การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และสวัสดิการของพนักงาน

๑๓.๙ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการ มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาสถานที่ในการจัดจำหน่ายผลงานสร้างสรรค์

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้จัดการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการงานของสำนักพิมพ์ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

๑๕.๒ บริหารการเงินและการบัญชี ตลอดจนการบริหารทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักพิมพ์

๑๕.๓ ควบคุมบังคับบัญชาและดูแลพนักงานของสำนักพิมพ์ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕.๔ บริหารงานด้านการส่งเสริมและการจัดพิมพ์ ได้แก่ ลักษณะรูปแบบ วัสดุ ระบบการพิมพ์ จำนวนพิมพ์และราคาขายหนังสือหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดพิมพ์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑๕.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมวด ๓

การงบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๑๖ รายได้ของสำนักพิมพ์ มีดังนี้

๑๖.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในแต่ละปีตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอ

๑๖.๒ รายได้จากการดำเนินกิจการของสำนักพิมพ์

๑๖.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน

๑๖.๔ เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้มอบให้

๑๖.๕ ดอกผลอันเกิดจากการบริหารทรัพย์สิน

๑๖.๖ รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๗ ในการส่งเสริมการพิมพ์ตำรา ให้สำนักพิมพ์จัดให้มีเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการจัดพิมพ์และสนับสนุนให้พิมพ์ตำรา

ข้อ ๑๘ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบัญชีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้สำนักพิมพ์มีเงินสดไว้ใช้จ่ายในกรณีจำเป็นตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินของสำนักพิมพ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการไม่ได้กำหนดการใช้จ่ายเงินไว้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นโดยประหยัดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักพิมพ์ แล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ ๒๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ อำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินของผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร และรองประธานกรรมการอำนวยการ ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ปีบัญชีของสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

เมื่อปิดบัญชีแล้ว ให้มีการส่งรายงานการรับจ่ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ พร้อมด้วยรายละเอียดอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีสำนักพิมพ์มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนปีบัญชี หรือเป็นอย่างอื่น ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชีของสำนักพิมพ์ โดยสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการ หรือกรรมการบริหารที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ หรือจนกว่าอธิการบดีจะได้แต่งตั้งกรรมการอำนวยการ หรือกรรมการบริหารขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่ง ของสำนักพิมพ์ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะได้กำหนดขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ เรืองพานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์