

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๓๓๒๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางธีรวรรณ ไศภิชฐนภา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒ ก.ค. ๒๕๖๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๓๓๙/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งให้นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ คณบดีคณะวนศาสตร์ เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๑๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งรวมแต่งตั้ง นายดำรงศรีพระราม ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน ด้วยนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบอำนาจให้ นายดำรงศรีพระราม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานอธิการบดี สัญญาจ้างพนักงานราชการ และสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
๒. ลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
๓. ลงนามคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
๔. ลงนามคำสั่งจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์
๕. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ การลาออกจากงาน และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. อนุมัติการจ้าง และการลาออกจากงานของพนักงานราชการ ลงนามในคำสั่งจ้าง และคำสั่งลาออกจากงาน ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ
๗. ลงนามคำสั่งบรรจุ คำสั่งจ้าง คำสั่งลาออกจากงาน และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. ลงนามด้านหลังบัตรประจำตัวพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ บัตรประจำตัวชาวต่างประเทศ ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ส่วนกลาง (บางเขน) ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และบัตรประจำตัวชาวต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวชาวต่างประเทศที่มาทำงานหรือฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑

๙. อนุญาตให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการ/ วันหยุดงาน

๑๐. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

๑๑. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย

๑๒. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน คู่สัญญาในต่างประเทศ

๑๓. อนุมัติการลาศึกษาภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ส่วนกลางบางเขน และลงนามคำสั่ง

๑๔. อนุมัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามคำสั่ง

๑๕. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้า ส่วนงาน

๑๖. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๑๗. อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ของทุกส่วนงาน

๑๘. อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา ในประเทศ ของคณะที่สังกัดส่วนกลาง บางเขน

๑๙. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไป ปฏิบัติงานบริการวิชาการ และลงนามคำสั่ง

๒๐. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไป ปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) และลงนามคำสั่ง

๒๑. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไป ปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ และลงนามคำสั่ง

๒๒. อนุมัติการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย และลงนามคำสั่ง

๒๓. อนุมัติการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงาน ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานภายใน ส่วนงาน และผู้รักษาการแทนในตำแหน่งอื่นใด ตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ และลงนามคำสั่ง

๒๔. อนุมัติการแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน ภายในส่วนงาน และตำแหน่งอื่น และลงนามคำสั่ง

๒๕. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน/ หน่วยงาน และลงนามคำสั่ง/ ประกาศ

๒๖. อนุมัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ และลงนามประกาศ

๒๗. อนุมัติการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี กรรมการเก็บรักษาเงิน และคณะกรรมการโครงการพิเศษ และลงนามคำสั่ง/ ประกาศ

๒๘. มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาให้ได้รับ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สำหรับพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

๒๙. ลงนามประกาศถึงแก่กรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรัล Wachirintorn)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์