

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๓๔๐๙

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางอีรรรณ ไศภิชฐนภา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๖ ก.ค. ๒๕๖๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสนำความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ไปให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งนักวิจัย พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลาและประเภทนักวิจัย

“ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ” หมายความว่า การไปดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใดๆ เพื่อให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางเวลา อันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาหรือตามมติคณะรัฐมนตรี หน่วยงานในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชนที่มีสถานะ

เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นที่ดำเนินการในทางอุตสาหกรรม การบริการ หรือการค้า

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ ๖ ในระหว่างที่บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ หากมีค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของบุคลากร หากเกิดความเสียหายขึ้นต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย บุคลากรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

ข้อ ๘ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของบุคลากรจะต้องไม่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณา และการดำเนินการ

ข้อ ๙ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของบุคลากรจะต้องเป็นงานวิชาการที่ใช้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา ในการจัดวางระบบงาน การวิเคราะห์ทดสอบและระบบ มาตรฐาน การวิจัยและการพัฒนา การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการจะต้องเป็นไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทาง วิชาชีพในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือหลายลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีส่วนเกี่ยวเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(๓) เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการให้คำนึงถึงอัตรากำลังของหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายกับงานประจำของหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว หรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจพิจารณาอนุมัติ
เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทาง
วินัย

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการมีกรอบเวลาดังแต่ ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี โดย
ใช้เวลาปฏิบัติงานบางเวลาไม่เกิน ๑ วัน ต่อ ๑ สัปดาห์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

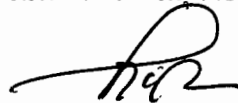
ข้อ ๑๔ ให้บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการจัดทำแบบการขอไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการ
บริหารส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ เมื่อครบกำหนดเวลาการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้า
ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน และให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่า
ด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๓ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้
บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบการขอไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

สังกัด

คุณวุฒิสูงสุด จาก.....

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง..... บาท เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานฯ

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ E-mail

๒. การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ วันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานนับถึงวันไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
(ไม่นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน) ปี เดือน วัน

๒.๒ งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

- งานสอน (ระบุวิชาสอน จำนวนชั่วโมงหรือสอนจริงเฉลี่ยต่อสัปดาห์)

.....
.....
.....

- งานบริหาร (ตำแหน่งประจำ กรรมการ)

.....
.....

- งานวิจัย (ระบุโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด)

.....
.....

- งานอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

- งานอื่นๆ (เช่น งานเขียนตำรา งานผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัย)

.....
.....

๓. ขอไปปฏิบัติงานบริการวิชาการกับ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
 สถานที่ปฏิบัติงาน
 ตำแหน่งงานลักษณะงาน.....
 ระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
 โดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางเวลา (ไม่เกิน ๑ วัน ต่อ ๑ สัปดาห์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้งต่อสัปดาห์)
(ระบุเวลาที่ใช้ไปปฏิบัติงาน).....

๔. เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับ

.....

ข้าพเจ้าทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นอย่างดีแล้ว และจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาส่วนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

มติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

วันที่