

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๓๔๑๐

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางธีรวรรณ ไศภิชฐนภา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๖ ก.ค. ๒๕๖๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ แข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) ตามนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อเป็นการส่งเสริมและ สนับสนุนให้การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้ บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน ในภาคเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ภาคเอกชน” หมายความว่า องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินกิจกรรมทางภาค อุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงาน วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน” หมายความว่า การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ภายใต้ โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility)

“บันทึกข้อตกลง” หมายความว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน เพื่อให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน

ข้อ ๕ การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้คำนึงถึงอัตรากำลังของหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับงานประจำของหน่วยงาน

ข้อ ๖ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๗ ประเภทของงานที่จะให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน จะต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการในรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยและพัฒนา
- (๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
- (๓) การวิเคราะห์และทดสอบระบบมาตรฐาน
- (๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕) การบริหารจัดการองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ข้อ ๘ การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางในการทำงานของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และสามารถเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญหรือ ประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย เช่นการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยอาจจะใช้โจทย์ความต้องการของภาคเอกชน เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการนำนักศึกษาไปทำงาน ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ ให้บุคลากรที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน จัดทำข้อเสนอโครงการ ระบุรายละเอียดโครงการที่จะไปปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตของงาน ระยะเวลา แผนปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงผลงานทางวิชาการที่คาดว่าจะได้รับ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานก่อน เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยและภาคเอกชนจัดทำบันทึกข้อตกลงการไปปฏิบัติงาน โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนมีกรอบระยะเวลาที่จะให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนได้คราวละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการไปปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ รวมระยะเวลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๒ ปี

สัดส่วนในการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน หน่วยงานต้นสังกัด และภาคเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานได้ โดยบุคลากรยังคงได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆตามปกติ

ข้อ ๑๓ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน และให้ส่วนงานต้นสังกัดเสนอรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

หมวด ๒

การจ่ายค่าชดเชย ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าชดเชยให้มหาวิทยาลัย

(๑) ภาคเอกชนต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้กับบุคลากรในอัตรา ณ วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง ตามสัดส่วนระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน

(๒) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑๔(๑) ได้ มหาวิทยาลัยและภาคเอกชนมีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการจัดการภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคการผลิตและบริการ

(๓) เงินค่าชดเชยที่มหาวิทยาลัยได้รับ ให้ดำเนินการจัดสรรให้กับส่วนงานต้นสังกัด

(๔) กรณีบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชนไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐอื่นหรือภาคเอกชน ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่บุคลากรเป็นเงินจำนวน ๑ ใน ๓ ของเงินค่าชดเชยที่มหาวิทยาลัยได้รับ

ข้อ ๑๕ การจ่ายค่าตอบแทนและแรงจูงใจให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๑) เงินพิเศษให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบุคลากรกับภาคเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน

(๒) ผลงานที่เกิดจากการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนให้นำมาขอเป็นผลงานทางวิชาการได้

(๓) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีของบุคลากรให้นำผลการปฏิบัติงานในภาคเอกชนมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๖ ผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นสิทธิร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน เว้นแต่มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๗ หากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง ให้รายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน และให้ส่วนงานต้นสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ต้องจัดส่งแบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๙ การประกันความเสียหายให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน
ที่ไปปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรัล Wachirathorn)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ
เมื่อวันที่ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย ตำแหน่ง อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ฝ่ายหนึ่ง กับ(ชื่อหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน)..... ตั้งอยู่เลขที่.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ภาคเอกชน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายตกลง
ร่วมมือกันตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent
Mobility) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความ ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาตกลงให้ (ชื่อบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงาน).....
ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง สังกัด
.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่งทาง
วิชาการ บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ บาท/เดือน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท/เดือน (.....) ซึ่งต่อไป
ในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บุคลากร” ไปปฏิบัติงานกับ...(ชื่อหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน)
สถานที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
โดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางเวลา(ระบุสัดส่วนการใช้เวลา).....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

ข้อ ๓ ลักษณะงาน รายละเอียดโครงการ และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

.....
.....
.....

ข้อ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ การจ่ายค่าชดเชยและค่าตอบแทน

๕.๑ ภาคเอกชนต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับบาท/เดือน (.....) (ไม่น้อยกว่า ๑.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินค่าตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรในอัตรา ณ วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลงการไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชน โดยคำนวณตามสัดส่วนระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน)

๕.๒ เงินเพิ่มพิเศษที่ภาคเอกชนจะจ่ายให้แก่บุคลากร เป็นเงิน.....บาท/เดือน (.....)

๕.๓ อื่นๆ

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานวิจัยที่มีอยู่เดิม รวมทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่เป็นของฝ่ายใดและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยเดิมของอีกฝ่ายหนึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิทธินั้นก่อน พร้อมทั้งทำความตกลงในเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และค่าตอบแทนกันอีกครั้งหนึ่ง

บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา”) ให้เป็นสิทธิของ ทั้งสองฝ่ายร่วมกัน อื่นๆ (ระบุ)

กรณีมีการนำผลดำเนินการหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อตกลงนี้ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้ฝ่ายที่จะใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ทำหนังสือแจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์เป็นรายการต่อไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ บุคลากรและภาคเอกชนตกลงเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดที่เป็นความลับที่รับรู้หรือรับทราบไม่ว่าโดยวิธีใดๆจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ตลอดระยะเวลาของบันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ และยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่เพื่อการปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือเมื่อได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นข้อมูลที่ได้มาโดยไม่ได้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในการรักษาความลับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อมูลที่เป็นความลับหากอยู่ในรูปแบบของเอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับเอกสารหรือสิ่งนั้นอย่างชัดเจน

หากบุคลากรหรือภาคเอกชนฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายจากการเปิดเผยความลับ ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๘ ในระหว่างการปฏิบัติงานหากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการที่บุคลากรไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง บุคลากรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

ข้อ ๙ ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากปรากฏเป็นที่แน่ชัดว่าไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ มหาวิทยาลัยมีสิทธิขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานออกไปได้ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นหนังสือให้ภาคเอกชนทราบ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายเพิ่มก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างไปปฏิบัติงาน หากมีค่าเดินทาง ค่าที่พัก และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานกับภาคเอกชน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรหรือภาคเอกชน

ข้อ ๑๑ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๒ ข้อตกลงความร่วมมือนี้ยุติลงเมื่อ

๑๒.๑ สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๑

๑๒.๒ วันที่บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑

ข้อ ๑๓ ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นหนังสือ โดยให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ข้อ ๑๔ อื่นๆ

.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ กับมอบให้บุคลากรลงนามรับทราบและยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่งอธิการบดี.....
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
ภาคเอกชน

ลงชื่อ พยาน
(...หัวหน้าภาควิชา/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน.....)

วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)

วันที่

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ลงชื่อ
(.....บุคลากร.....)

ตำแหน่ง
วันที่

แบบการขอไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

สังกัด ภาควิชา คณะ.....

คุณวุฒิสูงสุด จาก.....

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

วันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการบาท เงินค่าตอบแทนทางวิชาการบาท

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือนวัน นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานฯ

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

สถานที่ติดต่อในระหว่างไปปฏิบัติงาน

.....

โทรศัพท์E-mail

๒. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานกับ....(ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยไปปฏิบัติงาน).....

ในตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่

๓. ขอไปปฏิบัติงานกับ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

สถานที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งงานระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน เต็มเวลา บางเวลา ...(ระบุสัดส่วนการใช้เวลา).....

๔. รายละเอียดโครงการไปปฏิบัติงาน (ระบุวัตถุประสงค์ ลักษณะงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และการจ่ายค่าตอบแทนให้มหาวิทยาลัยและบุคลากรโดยละเอียด)

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

ลักษณะงาน

.....
.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

การจ่ายค่าชดเชยให้มหาวิทยาลัยและค่าตอบแทนให้บุคลากร

.....
.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นอย่างดีแล้ว และจะปฏิบัติงานให้สำเร็จตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ยื่นคำขอ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผลโดยละเอียด).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผลโดยละเอียด).....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุม ครั้งที่/..... วันที่
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
เลขานุการประจำส่วนงาน
วันที่.....

แบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นามสกุล

อายุ คุณวุฒิสูงสุด

ตำแหน่ง สังกัด

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ไปปฏิบัติงานกับ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

สถานที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งงาน

ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติงาน

.....

ระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการไปปฏิบัติงาน

๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....

ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง เนื่องจาก

.....

.....

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ (ชี้แจงโดยละเอียด)

ต่อตนเอง

.....

ต่อหน่วยงาน

.....

.....

อื่นๆ (ระบุ)

๒.๓ ปัญหา / อุปสรรค

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ในการประชุม ครั้งที่/.....วันที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการประจำส่วนงาน

วันที่