

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๓๔๑๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางธีรวรรณ โสภิชฐนภา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๖ ก.ค. ๒๕๖๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา

“การไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง” หมายความว่า การไปสอน บรรยาย หรือวิจัยประกอบการสอนตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร

“ข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร” หมายความว่า ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันในต่างประเทศที่ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งในระดับส่วนงานและมหาวิทยาลัย

“สถาบันคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพในต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศที่มีข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกัน

ข้อ ๔ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) มีประสบการณ์การสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในตำแหน่งและสังกัดเดิมมาก่อน ให้นำระยะเวลาปฏิบัติงานสอนต่อเนื่องได้

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัด มีเหตุผลความจำเป็นต้องให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๒) ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

(๓) ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชัดใช้ครบก่อนเกษียณอายุ ทั้งนี้ การชัดใช้เวลานี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชัดใช้สำหรับการรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยเดิมที่ยังชัดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าร่วมกันระหว่างสถาบัน เกี่ยวกับความร่วมมือด้านการสอน การบรรยาย หรือการวิจัยประกอบการสอน

(๒) ต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

(๓) การไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้กระทำได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เงินสนับสนุนตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร

ข้อ ๖ ให้บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจัดทำแบบขอไปปฏิบัติงาน เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๒) ข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร

(๓) หนังสือเชิญจากสถาบันคู่สัญญา

ข้อ ๗ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจะออกเดินทางก่อนกำหนดเวลาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วัน และเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเสร็จสิ้นภารกิจก่อนกำหนดที่ได้รับอนุมัติไว้ จะต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยโดยเร็ว และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน และให้ส่งแบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๘ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง หากไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้ผู้บังคับบัญชา รายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๒) ไม่พิจารณาให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงอีกภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๓) ไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง ประจำปี

(๔) ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจะไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนทางวิชาการจากทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงมาแล้ว จะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงครั้งใหม่ หรือลาไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๑๑ ให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยให้จัดทำสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน คู่สัญญาในต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การทำสัญญาค้ำประกันของบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่สามารถจัดให้บิดาหรือมารดาทำสัญญาค้ำประกัน ได้ ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกันโดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

(๒) ในกรณีไม่สามารถจัดให้ผู้ค้ำประกันตาม (๑) มาทำสัญญา จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดย แสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้ แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้ ทั้งนี้ หากผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จึงให้บุคลากร ผู้นั้นทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ มหาวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....

ผู้รายงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....

ความเห็นคณะกรรมการบริหารคณะ ในการประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

เลขานุการประจำส่วนงาน

วันที่.....

แบบขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคุณัญญา ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท
เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ.....บาท มีความประสงค์ขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยน
บุคลากรระหว่างสถาบัน ณ.....ประเทศ.....
ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง.....
กับ.....
หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

ค่าตอบแทนที่ได้รับ (จากหน่วยงานต่างประเทศ)

- เงินเดือน อัตราเดือนละ
- ค่าที่พัก.....
- ค่าพาหนะในการเดินทาง
- อื่น ๆ

สถานที่ติดต่อ(ที่ต่างประเทศ)

หมายเลขโทรศัพท์E-mail.....

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุมัติ

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี

การศึกษาระดับ

สาขาวิชา.....จาก.....

๑.๒ ประวัติการปฏิบัติงาน

เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๓ ปัจจุบัน เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ให้นับระยะเวลา
ต่อเนื่องจากการเป็นข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือต่อเนื่องจาก
การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งและ
สังกัดเดิม)

๑.๔ เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร ณ ต่างประเทศ
ไปปฏิบัติงานให้กับ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....
ณ ประเทศ.....
เป็นระยะเวลา..... ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าทราบดีว่าระเบียบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน
คู่สัญญาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นอย่างดีแล้ว และจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๒.๑ ระยะเวลาการเป็นบุคลากรก่อนไปปฏิบัติงาน

- มีประสบการณ์ในการสอนเป็นระยะเวลารวมกันครบ ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอไปปฏิบัติงาน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย)
- มีประสบการณ์ในการสอนเป็นระยะเวลารวมกันไม่ครบ ๕ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่มีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง (ให้แนบคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๒.๓ อัตรากำลัง

- ไม่ทำให้เสียหายแก่งานประจำ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- อัตรากำลังไม่เพียงพอ ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่า

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่า

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาส่วนงาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/หัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า

วันที่

มติคณะกรรมการบริหารส่วนงานในการประชุมครั้งที่/..... วันที่.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการประจำส่วนงาน

วันที่.....

**สัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญา
ในต่างประเทศ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....

ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตาม
ข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน
คู่สัญญาในต่างประเทศ ณ ประเทศ
กำหนดระยะเวลา.....(เดือน/ปี) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
หรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่าง
สถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศต่อไปอีก ผู้ให้สัญญายินยอมผูกพันตามสัญญานี้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
ให้ไปและได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวทุกประการ

๒. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญา
ในต่างประเทศ ผู้ให้สัญญาจะถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และวินัยของบุคลากรโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร
ระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และให้ถือว่า
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญา
ในต่างประเทศ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษา และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถาบันคู่สัญญา
ที่ไปปฏิบัติงานอยู่โดยเคร่งครัด

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้ให้สัญญา
ยินยอมรับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา

๓. ผู้ให้สัญญายินยอมผูกพันตนที่จะกลับมาปฏิบัติงานเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ หรือในกรณีที่มีการไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงดังกล่าวต้องยุติลงด้วยเหตุใดๆ ก็ดี เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น โดยจะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ภายในสิบวันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงาน หรือวันที่มีการไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงดังกล่าวต้องยุติลง

๔. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาข้อ ๓ โดยไม่กลับเข้าปฏิบัติงาน หรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่กลับเข้าปฏิบัติงานเลย ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับเป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ คูณด้วยระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน และเงินช่วยเหลือใดๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างไปปฏิบัติงานคืนให้แก่ผู้รับสัญญา

(๒) ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานบ้างแต่ไม่ครบกำหนดตามสัญญาข้อ ๓ ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับ ตาม (๑) ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงาน

๕. เงินที่จะต้องชดใช้ตามข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วน

๖. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ เพราะถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ หรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๓ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ ๔ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๔ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากงานหรือลาออกด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญา ยังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามความในข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา

๗. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญา หักเอาจากเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และหากผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามทุกประการทันที ถ้าผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันผู้ให้สัญญาตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบอายุประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้ำประกันมีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ผู้รับสัญญาจะได้กำหนดต่อไปแทนฉบับเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

สัญญาค่าประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปปฏิบัติงานตาม
ข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ ณ
ประเทศ..... ตามสัญญาเลขที่/.....

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า..... ผู้ค้ำประกัน.....

อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

คุณสมรสชื่อ..... เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญา
กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้อง
รับผิดชอบตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับ
สัญญา และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี)
ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่าง
สถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศต่อไปอีก และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง
รับเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปอีกตลอดช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต่อด้วย

๒. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่
ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้แก่ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน
ในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว
เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมี
การชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย(ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

๓. ผู้ค้าประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

ที่ดิน

โฉนดเลขที่เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

- ๑.
- ๒.

ผู้ค้าประกันสัญญาว่าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้าประกัน ตามที่ระบุไว้ข้างต้นตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้ยังมีผลบังคับอยู่

๔. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้าประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามสัญญา

๕. ปัจจุบันผู้ค้าประกันรับราชการในตำแหน่ง.....
ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท
สังกัดกรม..... กระทรวง.....
บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ
ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน