

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๓๒๘๔

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕ ส.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๖๘๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสน และการบริหารและการปฏิบัติงาน  
ในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้มอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสน  
และการบริหารและการปฏิบัติงานในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ดังนี้

๑. การกำกับดูแลตามภารกิจของกอง และภารกิจอื่น ๆ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย ศรีพรหม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขต  
กำแพงแสน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านบริหาร วิทยาเขตกำแพงแสน
- (๒) สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร วิทยาเขตกำแพงแสน
- (๓) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป
- (๔) บริหารและกำกับดูแลงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป
- (๕) บริหารและกำกับดูแลงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- (๖) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๕ การมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นายศุภชัย เหมือนโพธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์รองคณบดี วิทยาเขตกำแพงแสน  
มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารและกำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์และนโยบาย และการติดตามรายงานผล  
การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- (๒) บริหารและกำกับดูแลงานด้านประกันคุณภาพของวิทยาเขตกำแพงแสน
- (๓) บริหารและกำกับดูแลงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาเขตกำแพงแสน
- (๔) บริหารและกำกับดูแลงานด้านคุณภาพองค์กร
- (๕) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ กองบริหารทั่วไป
- (๖) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัญญา รัตนทัพบทิมทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารและกำกับดูแลงานด้านการวิจัย
- (๒) บริหารและกำกับดูแลงานด้านนวัตกรรม
- (๓) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจงานวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารทั่วไป
- (๔) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจงานบริหารการวิจัย ในกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๕) บริหารและกำกับดูแลงานคลินิกเทคโนโลยี และการถ่ายทอดเทคโนโลยี และงานโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) บริหารงานความร่วมมือระหว่างประเทศและประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- (๗) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ การมุ่งเน้นลูกค้า หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภเดช สุจินทรัพย์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารและกำกับดูแลงานด้านการศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน
- (๒) บริหารและกำกับดูแลกองบริหารการศึกษา
- (๓) บริหารและกำกับดูแลงานด้านคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- (๔) กำกับดูแลงานในส่วนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)
- (๕) กำกับดูแลงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร วิทยาเขตกำแพงแสน
- (๖) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ การมุ่งเน้นลูกค้า หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ รองศาสตราจารย์ต่อศักดิ์ แก้วจรัสวิไล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต กีฬาและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม วิทยาเขตกำแพงแสน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารและกำกับดูแลด้านการพัฒนานิสิตและงานกีฬา กองบริการกลาง วิทยาเขตกำแพงแสน
- (๒) บริหารและกำกับดูแลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของกองบริหารกิจการนิสิต
- (๔) บริหารและกำกับดูแลสถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน กองบริการกลาง
- (๕) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ การมุ่งเน้นลูกค้า หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษกริช พฤษการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขต กำแพงแสน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารและกำกับดูแลงานด้านสารสนเทศ จัดเก็บ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ ในภารกิจต่าง ๆ รวมถึงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายของวิทยาเขตกำแพงแสน
- (๒) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการกลาง
- (๓) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ จันทโรตติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตกำแพงแสน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารและกำกับดูแลงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม
- (๒) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของกองบริการกลาง
- (๓) บริหารและกำกับดูแลงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว
- (๔) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ นายกิตติพนธ์ เพิ่มพูล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ วิทยาเขต กำแพงแสน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารและกำกับดูแลงานด้านกิจการพิเศษ งานด้านทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ การตลาดและการจัดหารายได้ วิทยาเขตกำแพงแสน
- (๒) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจด้านบริการวิชาการ กองบริหารการวิจัยและบริการ วิชาการ

- (๓) บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของกองบริหารทรัพย์สิน
- (๔) บริหารและกำกับดูแลงานด้านภาพลักษณ์องค์กร การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- (๕) บริหารและกำกับดูแลงานด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กิจการสัมพันธ์และ ชุมชนสัมพันธ์

- (๖) บริหารและกำกับดูแลงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี
- (๗) บริหารและกำกับดูแลงานด้านบริการวิชาการ
- (๘) กำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๓ การมุ่งเน้นลูกค้า หมวด ๕ การมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. การพิจารณากลับกรองงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้อำนวยการกอง พิจารณากลับกรองงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขต เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีที่มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลงานของกอง และให้ ผู้ช่วยอธิการบดีนำเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล Wachirintorn)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์