

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๒๐๔๖

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง  
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ  
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
และระบบสารสนเทศทางการบัญชี ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล  
ผู้เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ของ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของบุคคลผู้เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP)  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐและ  
ผู้ค้ากับภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ  
สารสนเทศทางการบัญชี ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้  
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการ  
ประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ของมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านระบบการจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
(ERP) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขึ้น เพื่ออธิบายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐทราบถึงวิธีการที่กองคลัง  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และผู้ค้ากับรัฐ หรืออาจจะระบุตัวตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม  
ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐที่เกี่ยวข้อง  
กับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” เช่น วิธีการเก็บรวบรวม  
ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การบันทึก  
การจัดระบบ การจัดเก็บ การเรียกคืน การส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึง หรือพร้อมใช้งาน  
โดยวิธีใด ๆ การจัดเรียง การนำมารวมกัน การจำกัด หรือการห้ามเข้าถึง การลบหรือการทำลาย และเพื่อแจ้งให้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ “มหาวิทยาลัย” ขอแนะนำให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ได้อ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้ประกาศฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ ประเภทของบุคคลและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ “มหาวิทยาลัย” ทำการเก็บรวบรวม โดยภายใต้ประกาศฉบับนี้ ประเภทของบุคคลและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ “มหาวิทยาลัย” ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ประกอบด้วยประเภท รายละเอียด แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๒) ผู้ค้ากับภาครัฐ หมายถึง ผู้ประกอบการ หรือผู้ค้ากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภท	รายละเอียด	ขั้นตอนที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	บุคคลของภาครัฐที่จำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP และระบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้ ๑. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น ๒. คณะกรรมการและผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนงาน และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ Interface เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ เป็นต้น	๑. การลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐในระบบ e-GP ๔. ลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายระบบ (ERP) ๕. ธุรกรรมทางการเงิน
ผู้ค้ากับภาครัฐ	บุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องการเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ	๑. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ๒. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ๓. การยื่นเสนอราคา ๔. การเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ๕. ลงทะเบียนผู้จัดจำหน่าย ระบบ (ERP) ๖. ธุรกรรมทางการเงิน ระบบ (ERP)

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้ประกาศฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ออกให้ “มหาวิทยาลัย” โดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ “มหาวิทยาลัย” เก็บรวบรวมจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” โดยอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ “มหาวิทยาลัย” ได้รับมาจากบุคคลภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าหน้าที่ของรัฐ			
ขั้นตอนที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (แหล่งที่มาของข้อมูล)	ข้อมูลส่วนบุคคล	แหล่งที่มาของข้อมูล	
		เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกเอง	บันทึกแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑. การลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนฯ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ อีเมล และสำเนาบัตรประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐในระบบ e-GP	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ได้แก่ ชื่อ-สกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๔. การจัดทำสัญญา	ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญา ได้แก่ ชื่อ-สกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ประเภทบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล : ผู้ค้ากับภาครัฐ			
ขั้นตอนที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (แหล่งที่มาของข้อมูล)	ข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล	
		เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกเอง	บันทึกแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนฯ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสำเนาบัตรประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	-
๒. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอขึ้นทะเบียนฯ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	-
	๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้จัดการ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	-	<input checked="" type="checkbox"/>

ประเภทบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล : ผู้ค้ากับภาครัฐ			
ขั้นตอนที่มีการเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล (แหล่งที่มาของข้อมูล)	ข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล	
		เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล บันทึกเอง	บันทึกแทน เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล
	๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เกิน ๒๕ % ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-สกุล	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	๔. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด วุฒิการศึกษา หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	-	<input checked="" type="checkbox"/>
๓. การยื่นเสนอราคา	๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงนาม ในใบเสนอราคา ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้จัดการ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-สกุล	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เกิน ๒๕ % ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-สกุล	-	<input checked="" type="checkbox"/>
๔. การเข้าทำสัญญากับ หน่วยงานของรัฐ	ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขที่บัญชี ธนาคาร	-	<input checked="" type="checkbox"/>
๕. ลงทะเบียนผู้จัดจำหน่าย	ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จัดจำหน่าย ได้แก่ ชื่อ-สกุล ชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อธนาคาร รหัสสาขา ชื่อเจ้าของสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรอง บริษัท สำเนาใบจดทะเบียนการค้า และ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร		<input checked="" type="checkbox"/>
๖. ธุรกิจทางการเงิน	๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ทำธุรกรรมทางด้านการเงิน ได้แก่ ชื่อ-สกุล ชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ เลขที่บัญชี ธนาคาร ชื่อธนาคาร รหัสสาขา ชื่อเจ้าของ สมุดบัญชีธนาคาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบจดทะเบียนการค้า และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร		<input checked="" type="checkbox"/>

ประเภทบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล : ผู้ค้ากับภาครัฐ			
ขั้นตอนที่มีการเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล (แหล่งที่มาของข้อมูล)	ข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล	
		เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล บันทึกเอง	บันทึกแทน เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล
	๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ได้แก่ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อธนาคาร รหัสสาขา ชื่อเจ้าของสมุดบัญชีธนาคาร		

๒.๒.๒ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ “มหาวิทยาลัย” จำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” บางอย่างเพิ่มเติม ได้แก่ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลข ไอพี (IP Address) ชนิดของโปรแกรมค้นผ่าน (Browser Type) ชื่อโดเมน (Domain Name) บันทึกหน้าเว็บ (Web Page) ของเว็บไซต์ที่ผู้ใช้เยี่ยมชม เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Times) และเว็บไซต์ที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงก่อนหน้านั้น (Referring Website Addresses) และอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” โดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๒.๒.๓ “มหาวิทยาลัย” จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” เท่าที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” “มหาวิทยาลัย” จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” หาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการใช้งานระบบ e-GP ในกรณีดังกล่าว “มหาวิทยาลัย” อาจมีความจำเป็นต้องจำกัดการทำธุรกรรมในระบบ e-GP ของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๒.๔ ในกรณีที่ “มหาวิทยาลัย” เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ “มหาวิทยาลัย” จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ “มหาวิทยาลัย” ได้แจ้งไว้แก่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” มีสิทธิคัดค้าน โดยติดต่อมายังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ตามประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ “มหาวิทยาลัย” ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำคัดค้านของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” และดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### ข้อ ๓ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ “มหาวิทยาลัย” จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ” เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของ “มหาวิทยาลัย” หรืออำนาจหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ

จัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และระบบเครือข่ายสารสนเทศของ “มหาวิทยาลัย” ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น

๓.๒ “มหาวิทยาลัย” ขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ที่ “มหาวิทยาลัย” ได้เก็บรวบรวมไว้ ออกเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” เท่านั้น

๓.๓ ในกรณีที่ “มหาวิทยาลัย” ได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” “มหาวิทยาลัย” จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” และกำหนดข้อห้ามการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของ “มหาวิทยาลัย”

#### ข้อ ๔ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ “มหาวิทยาลัย” อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น “มหาวิทยาลัย” จะกำหนดให้บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” และกำหนดข้อห้ามการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ “มหาวิทยาลัย” กำหนดไว้

๔.๓ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น “มหาวิทยาลัย” จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผย และเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ เพื่อดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กฎ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เพื่อดำเนินการภายใต้ภารกิจหน้าที่ของ “มหาวิทยาลัย”

๕.๓ เพื่อดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาลในภาครัฐ (Good Governance)

๕.๔ ในกรณีที่ “มหาวิทยาลัย” จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ในลักษณะอื่นใดเพิ่มเติม “มหาวิทยาลัย” จะจัดให้มีประกาศที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม โดย “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฉบับนี้

๕.๕ “มหาวิทยาลัย” ขอแนะนำให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศฉบับนี้ เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่า “มหาวิทยาลัย” ได้เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” อย่างไร

#### ข้อ ๖ ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ “มหาวิทยาลัย” จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ นอกจากนี้ “มหาวิทยาลัย” จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖.๒ หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น “มหาวิทยาลัย” จะลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากการจัดเก็บในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระบบสารสนเทศทางการบัญชี (ERP) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ “มหาวิทยาลัย” สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๗ สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” มีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” สามารถติดต่อมายัง “มหาวิทยาลัย” ตามรายละเอียดการติดต่อในประกาศฉบับนี้

๗.๑ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” และขอให้ “มหาวิทยาลัย” ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่กรณีที่กฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๗.๒ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” มีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ได้ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ “มหาวิทยาลัย” สามารถพิสูจน์ได้ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๗.๓ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” มีสิทธิขอให้ “มหาวิทยาลัย” ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๗.๔ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” มีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” นั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หาก “มหาวิทยาลัย” ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้ จะชี้แจงเหตุผลให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ทราบต่อไป

๗.๕ สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน กรณี “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” มีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของ “มหาวิทยาลัย” เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” โปรดติดต่อ “มหาวิทยาลัย” โดยใช้รายละเอียดการติดต่อตามประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุให้เชื่อได้ว่า “มหาวิทยาลัย” ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” มีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด



ข้อ ๘ ฐานกฎหมายในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล “มหาวิทยาลัย” ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้กำกับภาครัฐ” โดยอาศัยฐานกฎหมาย ดังนี้

๘.๑ ฐานสัญญา ซึ่งใช้ในกรณีที่ผู้ใช้งานและมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงระหว่างกัน

๘.๒ ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บังคับใช้นั้น

๘.๓ ฐานประโยชน์ที่ชอบด้วยความชอบธรรม เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยชอบของ “มหาวิทยาลัย” และประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก โดยมีเหตุจำเป็นที่สำคัญกว่าสิทธิของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้กำกับภาครัฐ” เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘.๔ ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต หลักการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๘.๕ ฐานความยินยอม ความยินยอมที่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” ได้ให้ไว้กับ “มหาวิทยาลัย” เมื่อไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ หาก “มหาวิทยาลัย” ขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้กำกับภาครัฐ” สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ “มหาวิทยาลัย” จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับ ความยินยอมจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้กำกับภาครัฐ” และ “มหาวิทยาลัย” จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่ “มหาวิทยาลัย” สามารถทำได้ตามกฎหมายหรือโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจาก “เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้กำกับภาครัฐ” แล้วเท่านั้น

ข้อ ๙ การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” “มหาวิทยาลัย” จึงได้กำหนดระเบียบภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” และเพื่อรักษา ความลับและความปลอดภัยของข้อมูลบางอย่างที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง “มหาวิทยาลัย” จึงได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น ทั้งนี้ “มหาวิทยาลัย” จะไม่รับผิดชอบความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการที่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ของกองคลัง สำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อบุคคลที่สาม หรือเกิดจากการที่ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” ละเลยที่จะ Logout ออกจากระบบให้ถูกต้องหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน

ข้อ ๑๐ การใช้คุกกี้ (Cookies)

เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการเว็บไซต์ของ “มหาวิทยาลัย” หรือเว็บไซต์ของ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บและรวบรวมข้อมูลการใช้งานของ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” ซึ่งอาจรวมถึง คุกกี้ เว็บปีคอน พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดย “มหาวิทยาลัย” ขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)” ซึ่ง “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้กำกับรัฐ” สามารถอ่านรายละเอียดการใช้คุกกี้ได้ที่เว็บไซต์ “มหาวิทยาลัย” และเว็บไซต์ของกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๑๑ การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“มหาวิทยาลัย” อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องแจ้งให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น “มหาวิทยาลัย” จึงขอแนะนำให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ค้ากับรัฐ” ผู้ใช้บริการอ่านประกาศเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการใช้บริการจากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อ ๑๒ วิธีการติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ : รองศาสตราจารย์ชัชพล ชังชู

สถานที่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ หรือกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๓

โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๔๔๓๐๑-๖๔๔๓๓๐ เว็บไซต์ : <https://finance.ku.ac.th/>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์