

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๕๘๐๙

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางฉีรพรรณ ไศภิชฐนภา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๒๕๗๘/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบอำนาจการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่ง	การมอบอำนาจ
๑. คนบตี	- อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ของส่วนงานที่มีค่าใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) กรณีเกินวงเงินดังกล่าว ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน พิจารณาอนุมัติ ในกรณีวิทยาเขตให้เสนอรองอธิการบดีวิทยาเขต พิจารณาอนุมัติ
๒. คนบตีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหน่วยงานอื่น ที่เทียบเท่า	- อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ของส่วนงานที่มีค่าใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) กรณีเกินวงเงินดังกล่าว ให้เสนอรองอธิการบดีที่รับผิดชอบส่วนงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติ ในกรณีวิทยาเขตให้เสนอรองอธิการบดีวิทยาเขต พิจารณาอนุมัติ
๓. รองอธิการบดี	- อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ของส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ที่มีค่าใช้จ่ายภายในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท (สามล้านเอ็ดบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กิจการภายใน	- อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ของคณะที่สังกัดส่วนกลางบางแขน ที่มีค่าใช้จ่ายภายในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท (สามล้านเอ็ดบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ที่มีค่าใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางปฏิบัติในการอนุมัติโครงการฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา/ดูงาน ในประเทศ

เป็นการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา/ดูงาน ในประเทศ ที่มีลักษณะ ดังนี้

๑. มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๒. มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และรวมถึงการฝึกอบรมวิชาชีพ (รวมถึงบุคคลต่างชาติด้วย)

๓. มีกลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิต/นักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการเรียนการสอน หรือเพิ่มศักยภาพนิสิต/นักเรียน (รวมทั้งนิสิตและนักเรียนต่างชาติด้วย)

๔. โครงการจะต้องมีรายละเอียดที่ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ได้แก่

๔.๑ ชื่อโครงการ

๔.๒ หลักการและเหตุผล (ความสำคัญ ความจำเป็น)

๔.๓ วัตถุประสงค์

๔.๔ หลักสูตร/หัวข้อวิชา/วิธีดำเนินการ/กิจกรรม (จะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์)

๔.๕ วิทยากร

๔.๖ คุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

๔.๗ ระยะเวลาในการอบรม (กำหนด วัน เวลา ที่ชัดเจน)

๔.๘ สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

๔.๙ งบประมาณค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียน (ระบุแหล่งเงิน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ)

๔.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๑๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑๒ กำหนดการ

๕. ค่าใช้จ่ายจะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น

๕.๑ ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ระเบียบเฉพาะส่วนงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

๕.๕ ระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ส่วนงานจะต้องรายงานการอนุมัติโครงการฯ ให้มหาวิทยาลัยทราบปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม

- ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน – เดือนกันยายน

โดยบันทึกข้อมูลในระบบ บันทึกข้อมูลการอนุมัติโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ที่ www.person.ku.ac.th และจัดพิมพ์รายงานเสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองการเจ้าหน้าที่