

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๖๐๔๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางฉีรพรรณ ไศษิฐนภา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๒๐๓๙/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๓๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดี ได้มอบอำนาจให้ นายดำรง ศรีพระราม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในเรื่องต่างๆ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอปรับเปลี่ยนการมอบอำนาจในคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจวงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๓๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบอำนาจให้ นายดำรง ศรีพระราม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานอธิการบดี สัญญาจ้างพนักงานราชการ และสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
๒. ลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
๓. ลงนามคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
๔. ลงนามคำสั่งจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์
๕. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ การลาออกจากการงาน และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. อนุมัติการจ้าง และการลาออกจากการงานของพนักงานราชการ ลงนามในคำสั่งจ้าง และคำสั่งลาออกจากการงาน ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ
๗. ลงนามคำสั่งบรรจุ คำสั่งจ้าง คำสั่งลาออกจากการงาน และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. ลงนามด้านหลังบัตรประจำตัวพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ บัตรประจำตัวชาวต่างประเทศ ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ส่วนกลาง (บางเขน) ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และบัตรประจำตัวชาวต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวชาวต่างประเทศที่มาทำงานหรือฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑
๙. อนุญาตให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีในสังกัดส่วนกลางบางเขน หัวหน้าส่วนงานในสังกัดส่วนกลางบางเขน และบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน การลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ/วันหยุดงาน
๑๐. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ และสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ
๑๑. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย
๑๒. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ

๑๓. อนุมัติการลาศึกษาภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ ส่วนกลางบางเขน ทุกกรณี และลงนามคำสั่ง

๑๔. อนุมัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทุกกรณี และลงนามคำสั่ง

๑๕. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีในสังกัดส่วนกลางบางเขน
และหัวหน้าส่วนงานในสังกัดส่วนกลางบางเขน

๑๖. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๑๗. อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ของทุกส่วนงาน

๑๘. อนุมัติการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีในสังกัดส่วนกลางบางเขน
หัวหน้าส่วนงานในสังกัดส่วนกลางบางเขน และบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๙. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน
ในภาคเอกชน (Talent Mobility) และลงนามคำสั่ง

๒๐. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน
ตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ ทุกกรณี และลงนามคำสั่ง

๒๑. อนุมัติการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
และลงนามคำสั่ง

๒๒. อนุมัติการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงาน ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน
และผู้รักษาการแทนในตำแหน่งอื่นใด ตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทน
การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ และลงนามคำสั่ง

๒๓. อนุมัติการแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน
ภายในส่วนงาน และตำแหน่งอื่น และลงนามคำสั่ง

๒๔. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน/ หน่วยงาน และลงนามคำสั่ง/ ประกาศ

๒๕. อนุมัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ และลงนามประกาศ

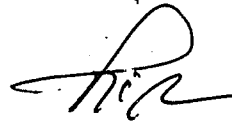
๒๖. อนุมัติการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เจ้าหน้าที่การเงิน
เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี กรรมการเก็บรักษาเงิน และคณะกรรมการโครงการพิเศษ และลงนามคำสั่ง/ ประกาศ

๒๗. มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สำหรับพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๘. ลงนามประกาศถึงแก่กรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรงค์ วชิรพันธ์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์