

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๖๑๑๖

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางธีรวรรณ โสภิชฐนภา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับข้าราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีขั้นตอนที่ถูกต้อง ชัดเจน และใช้ถือปฏิบัติเป็น
แนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑
จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อาจมอบหมายให้คณะวิชาเป็นผู้แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมิน
ความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่เป็น
อาจารย์ประจำ

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

“ผลการสอน” หมายความว่า มีชั่วโมงสอนและภาระงานสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่
กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการสอน และมีผลงานสอน

“ความสามารถในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการสอน ดังนี้

๑) ชำนาญในการสอน สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีความสามารถในการ
วางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการดำเนินการสอนตามแผนที่
วางไว้ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอน มี
ความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ วิจัยเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มี

ความสามารถในการทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสอดแทรกจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความสามารถในการประเมินความรู้และความเข้าใจของผู้เรียนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ผู้ขอต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ข้าราชการพิเศษในการสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งผู้ขอต้องมีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

“ผลงานสอน” หมายความว่า เอกสารที่ใช้ในการสอน ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒) เอกสารคำสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้เอกสารประกอบการสอนต้องมีการเผยแพร่ในรูปของเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และมีข้อมูลต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เอกสารคำสอนต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำเป็นสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

ข้อ ๒ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ในกรณีที่ผู้ขอสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารที่ระบุจำนวนชั่วโมงสอนรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต

ข้อ ๓ การกำหนดรายวิชา เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เพื่อเสนอขอประเมินผลการสอนรายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นวิชาบรรยาย ปฏิบัติการ รายวิชาที่มีบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนาม ก็ได้

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน จะต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน โดยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีนั้น จะต้องมีการนำเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มี

ผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอนซึ่งครอบคลุมเนื้อหารายวิชารวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต

ข้อ ๔ การประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวนสามคน เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ประเมินความสามารถในการสอน ตามรายการประเมินในคำจำกัดความใน ข้อ ๑ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพความสามารถในการสอนดังนี้

<u>ระดับคุณภาพ</u>		<u>มีความสามารถในการสอนร้อยละ</u>
น้อยที่สุด (๑)	เท่ากับ	๑-๒๐
น้อย (๒)	เท่ากับ	๒๑-๔๐
ปานกลาง (๓)	เท่ากับ	๔๑-๖๐
มาก (๔)	เท่ากับ	๖๑-๘๐
มากที่สุด (๕)	เท่ากับ	๘๑-๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ตามแบบประเมิน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

๔.๓ การพิจารณาประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี โดยการตัดสินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๕ วิธีการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมายให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑.๑ คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธาน
 อนุกรรมการ

๕.๑.๒ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายใน หรือภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

๕.๒ คณบดีมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดคณะ ดำเนินการติดต่อประสานงานและจัดส่งแบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ให้แก่คณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๓ อนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ แล้วให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๔ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนสรุปผลการประเมินแล้วเสร็จ ให้คณะดำเนินการจัดส่งเอกสารทั้งหมดของผู้ขอที่ผ่านการประเมินผลการสอน เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- ๕.๔.๑ แบบประเมินผลความสามารถในการสอน (แบบ ก.พ.ว. ๐๙)
- ๕.๔.๒ แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน (แบบ ก.พ.ว. ๑๐)
- ๕.๔.๓ แบบประเมินผลเอกสารคำสอน (แบบ ก.พ.ว. ๑๑)
- ๕.๕.๔ แบบสรุปผลการประเมิน (แบบ ก.พ.ว. ๑๒)
- ๕.๔.๕ แบบประเมินผลการสอน
- ๕.๔.๖ บันทึกอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- ๕.๔.๗ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อ ๖ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า และ ให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปี นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเห็นชอบ ผลการพิจารณา โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี มายังคณะหรือส่วนงานต้นสังกัด ก่อนปิดภาคการศึกษาที่จะประเมินไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

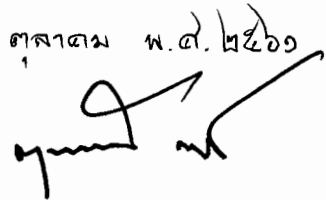
ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาหกสิบวัน ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จ เมื่อผู้ขอผ่านการประเมินผลการสอนแล้ว จึงจะขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษมพงศ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์