

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๑๖๖๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางธีรวรรณ ไศษิฐฐนภา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๕๓๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งให้ นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์อนุชัช ภิญโญภูมิมินทร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง ตามรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบหมาย และมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์อนุชัช ภิญโญภูมิมินทร์ รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ภายในวิทยาเขต ดังนี้

๑. สนับสนุนภารกิจด้านกายภาพของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต
๒. การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตกำแพงแสน
๓. การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและฝ่ายต่างๆ
๔. การลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
๕. การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่ และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๖. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
๗. อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง แทนอธิการบดี

๘. อนุมัติการจ่ายเงินยึดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลัง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน และ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แทนอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

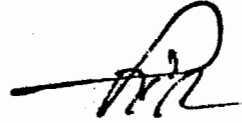
๙. อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาพักผ่อนประจำปี การลาป่วย การลาปฏิบัติงานส่วนตัวของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดวันทำงาน การลา และการจ่ายค่าจ้าง ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๑๐. อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำปีการศึกษาตามคำแนะนำของคณบดี
๑๑. อนุมัติการลาศึกษาต่อในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทุกกรณี
๑๒. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขต
๑๓. อนุมัติการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๔. อนุญาตให้ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขต ซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน การลาพักผ่อน หรือในระหว่างวันหยุดราชการ/ วันหยุดงาน
๑๕. อนุญาตการลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
๑๖. ลงนามในบัตรประจำตัว และต่อบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๗. การดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัย และการลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๘. ลงนามในบัตรประจำตัว และต่อบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๙. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศและการลาออกจากงาน การลงนามคำสั่งจ้างและคำสั่งลาออกจากงาน การลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชาวต่างประเทศ
๒๐. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา การเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ อนุมัติการจ้างและการลาออกจากงานของพนักงานราชการ ลงนามในคำสั่งจ้าง และคำสั่งลาออกจากงานของพนักงานราชการ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ
๒๑. อนุมัติการจ้าง การลาออกจากงาน ลงนามคำสั่งจ้าง คำสั่งลาออกจากงาน และลงนามในสัญญาจ้าง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๒๒. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ต่างประเทศ
๒๓. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน
๒๔. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาภายในประเทศ
๒๕. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ
๒๖. อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี ของหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขต สำนักงานวิทยาเขต และส่วนงานภายในวิทยาเขต และลงนามคำสั่ง โดยให้วิทยาเขตจัดทำเป็นคำสั่งของวิทยาเขต และรายงานมหาวิทยาลัย ทราบ

๒๗. อนุมัติดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ในส่วนคือนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรัล Wachirintorn)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์