



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๘.๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหาร
การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุน
วิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัย
ทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย
การบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

“สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน
มหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต

“ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน และทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งจากบุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการวิจัยในลักษณะโครงการวิจัยและชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีการว่าจ้างทำวิจัย

“ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยหรือผู้ดำเนินการวิจัย หรือผู้บริหารโครงการวิจัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการรับทุนในลักษณะชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย และดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยหรือผู้ดำเนินการวิจัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการรับทุน และดำเนินการวิจัยตลอดโครงการวิจัย ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงถึงนักวิจัยชาวไทยและต่างชาติที่เป็นบุคคลภายนอก

“โครงการวิจัย” หมายความว่า รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ใน การดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งหน่วยงานหนึ่ง ๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และเป็นโครงการวิจัย ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการและให้หมายรวมถึงถึงชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยด้วย

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัย (research project) หลายๆ โครงการวิจัย หรืออาจเรียกว่าชุดโครงการวิจัย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (integration) ทำให้เกิดองค์รวม (holistic ideology) เป็นการวิจัยสหสาขาวิชาการ (multi-disciplines) และครบวงจร (complete set) โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวิทยาการแขนงต่างๆ รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรม อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารและให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย หรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ชีววัตถุ” (Biological product) หมายความว่า สาร ชิ้นส่วน หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากสิ่งมีชีวิต

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ คู่มือ และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยจากทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. เป็นผู้กำหนด โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่เน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งที่เป็นเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย

และนวัตกรรมแห่งชาติ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายหรือเป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งมุ่งเน้นแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤต ของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัย มีความเข้มแข็งทางด้านการเกษตร นวัตกรรม และ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือ ติความตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๗.๑ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้

๗.๒ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๗.๓ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน จากแหล่งเงินที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๘.๑ เพื่อให้การบริหารทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

๘.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมการวิจัย

๘.๓ เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายทุนอุดหนุน วิจัยมหาวิทยาลัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

๘.๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่เป็น ระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้มแข็งและมีความ โดดเด่นในเชิงวิชาการสู่ความเป็นเลิศและการยอมรับในระดับสากล

ข้อ ๙ นักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้นๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๒

การงบประมาณ การจัดสรรทุน การรับทุนและเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ ให้นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ ตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนด โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะเป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำงบประมาณ และเสนอเจ้าภาพแผนบูรณาการวิจัยและ นวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบและจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและ นวัตกรรม และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะจัดสรรเงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ เพื่อให้นักวิจัยดำเนินงานวิจัยต่อไป

๑๐.๒ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

๑๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยจัดทำ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากรัฐบาล และจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และส่วนงาน จัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุน ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย และการจัดสรร ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย โดยออกเป็นประกาศของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. หรือของส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๑๑.๒ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และส่วนงาน โอนเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ที่จัดสรรให้แต่ละโครงการวิจัยเข้าบัญชีนักวิจัยโดยตรง ทั้งนี้ หากเป็นโครงการวิจัยของส่วนงานที่บริหารจัดการ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเอง ให้โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุนวิจัยของส่วนงาน แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วม ของหลายส่วนงานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารทุนอุดหนุนวิจัย ให้โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ วิธีการรับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัยจากทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำ สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ในลักษณะชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว โดยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนด

๑๒.๒ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิจัย ใช้จ่ายเงินวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหมวด รายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย และเป็นไปตามที่ระบุในสัญญารับทุนโดยผู้อำนวยการ ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำงวด

โดยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินวิจัยให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนด โดยสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เว้นแต่ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการตกลงกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งมีชีวิต รวมถึงชีววัตถุ และทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจากทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนดตามสัดส่วนของการให้ทุน

หมวด ๓

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และส่วนงาน จัดให้มีการควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนอื่นๆ และให้ผู้อำนวยความสะดวกโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการใช้จ่ายเงินจริง เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. หรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี เมื่อใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณนั้นๆ โดยผู้อำนวยความสะดวกโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยความสะดวกโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำ และจัดส่งรายงานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย โดยขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนด เว้นแต่การจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนกำหนด

ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานวิจัยตามวรรคหนึ่งเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ หากผู้อำนวยความสะดวกโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่อาจดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามพันธะกรณี หรือขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้อำนวยความสะดวกโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย แจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบภายใน ๗ วัน และให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทราบภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

การขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นตามความในวรรคหนึ่ง หรือถูกสั่งให้ยุติการดำเนินงานวิจัยจากผู้ให้ทุนภายหลังได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำสรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เท่าที่ได้ดำเนินการวิจัยมาแล้ว และรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานและสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตามความในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ หากโครงการวิจัยสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณนั้นๆ แล้ว ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการวิจัยภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ครบกำหนดการส่งรายงานการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด มีหน้าที่เสนอรายงานต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ตามจำนวนเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่เบิกจ่ายไปแล้ว ยกเว้นค่าอำนาจการโครงการวิจัย และหากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยรายใดไม่ยอมชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ก็ให้ดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากหัวหน้าส่วนงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด มิได้ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้หัวหน้าส่วนงานรับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ในการชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ โครงการวิจัยใดที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติโครงการวิจัยก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้โครงการวิจัยดำเนินการต่อไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี จนกระทั่งแล้วเสร็จ และให้ถือว่าการดำเนินการโครงการวิจัยดังกล่าวนั้นถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์