

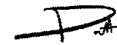
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๒๔๗๗

เรียน นายสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหาร  
โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (ภาคพิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารโครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (ภาคพิเศษ)  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ  
โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม  
ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา  
บริหารธุรกิจ (ภาคพิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหาร  
โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (ภาคพิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ขึ้นใหม่ดังนี้

๑. อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ให้กำหนดดังนี้

๑.๑ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการ

๑.๑.๑ ที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๒ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๓ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๔ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๕ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๘ ครั้งต่อปี

๑.๒ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๑.๒.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๒.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๒.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๒.๔ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปี

๑.๓ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการ

๑.๓.๑ ประธานอนุกรรมการ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๓.๒ อนุกรรมการ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๓.๓ อนุกรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๑.๓.๔ ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง  
ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๑.๔.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๔.๒ กรรมการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๔.๓ กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

กรณีคณะกรรมการดำเนินงานโครงการซึ่งดูแลรับผิดชอบมากกว่า ๑ โครงการ ให้จ่ายค่าตอบแทนทุกโครงการที่รับผิดชอบตั้งแต่โครงการที่ ๒ เป็นต้นไปในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราที่กำหนด โดยให้ได้รับค่าตอบแทนทุกโครงการรวมกันแล้วไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนด

๑.๕ อัตราค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนผู้สอน ผู้บรรยาย

๑.๕.๑ ค่าตอบแทนผู้สอน ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อคาบ หรือ ๓ ชั่วโมงการสอน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๕ คาบ หรือ ๔๕ ชั่วโมงการสอนต่อภาคการศึกษาสำหรับรายวิชาปกติ ๓ หน่วยกิต และสำหรับ อาจารย์ผู้สอนปรับพื้นฐานไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อคาบ หรือ ๓ ชั่วโมงการสอน

๑.๕.๒ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมวิชาปัญหาพิเศษ ๕,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๑.๕.๓ ค่าสมนาคุณของอาจารย์ผู้ประสานงานการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ที่มี ผู้สอนหลายคน ให้เหมาจ่ายรายวิชาละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๕.๔ อัตราค่าสมนาคุณ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับอาจารย์ผู้สอน ชาวต่างประเทศ

(ก) ค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคาบ หรือ ๓ ชั่วโมง การสอน

(ข) ค่าใช้จ่ายตัวเครื่องบินเดินทางไป-กลับ ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าอาหารและที่พัก ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑.๖ อัตราค่าตอบแทนวิทยานิพนธ์

๑.๖.๑ ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษา

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่ออนิสิต ๑ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่ออนิสิต ๑ คน

๑.๖.๒ ค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑.๖.๓ ค่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานการสอบ คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ อัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ

๑.๗.๑ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

(ก) ค่าสอบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อกรรมการ ๑ คนต่อการสอบ

๓ ชั่วโมง

๑.๗.๒ การสอบกลางภาค และปลายภาค

(ก) ค่ากรรมการคุมสอบ คนละไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อชั่วโมง

(ข) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ วิชาละ ๑๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๑.๗.๓ การสอบประมวลความรู้

(ก) ค่าออกข้อสอบรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ วิชาละ ๑๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ค) ค่ากรรมการคุมสอบ คนละไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๗.๔ ค่ากรรมการคุมสอบกลางภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา คนละไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อชั่วโมง

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน สำหรับคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ คณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ รวมทั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยต้องปฏิบัติงานคาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้จ่ายในวันทำการนอกเวลาทำงานปกติไม่เกิน ๒ คาบและในวันหยุดราชการไม่เกิน ๓ คาบ ดังนี้

๒.๑.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือ อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๒.๑.๒ คณะอนุกรรมการ คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(ก) หัวหน้าสำนักงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(ข) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน คาบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๒๐ บาท

(ค) เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด พนักงานขับรถ พนักงานสถานที่ และตำแหน่งอื่นในลักษณะงานเดียวกัน คาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๕ บาท

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน คาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ คาบต่อวัน ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือ อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๒.๒.๒ ผู้สอนหรือผู้บรรยายพานิสิตไปศึกษาและดูงาน คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๒.๒.๓ คณะอนุกรรมการ ค่าบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(ก) หัวหน้าสำนักงานโครงการ ค่าบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(ข) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ค่าบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(ค) เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด พนักงานขับรถ พนักงานสถานที่ และ

ตำแหน่งอื่นในลักษณะงานเดียวกัน ค่าบละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๒.๓ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักไปปฏิบัติงาน หรือจัดกิจกรรมนิตินอกพื้นที่ ส่วนกลางบางเขน ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๓. การจัดประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การบรรยายทางวิชาการ กิจกรรมทางวิชาการ การสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือรายงาน การศึกษาค้นคว้าอิสระ การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนบัณฑิต กรรมการสอบ ผู้สอน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การเลี้ยงพบปะ สังสรรค์ระหว่างอาจารย์กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตและมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ ให้จ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

๓.๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๓.๓ ค่าอาหารสำหรับนิสิตและอาจารย์ผู้สอนในวันที่มีการเรียนการสอน ให้เบิกจ่ายตามจริง มื้อละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยาย หรืออภิปรายทางวิชาการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม ให้เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อผู้บรรยาย ๑ คนต่อครั้ง

๔. ค่าสมนาคุณผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการ ให้จ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริงและไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๕. ค่าตัดชุดเครื่องแบบหรือชุดพิธีการสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ ประจำโครงการ ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวาระของกรรมการ

๖. ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าแจกันดอกไม้ สำหรับแสดงความยินดีและขอบคุณหรือพวงหรีด สำหรับแสดงความเสียใจแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีอุปการคุณแก่โครงการ ให้เบิกจ่ายได้รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินงานโครงการอนุมัติส่งจ่าย

๗. อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และส่งจ่ายเงินรวมทั้งจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นดังนี้

๗.๑ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และส่งจ่าย ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และส่งจ่ายเงินเกินวงเงินตามข้อ ๗.๑ ให้ผู้มีอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการส่ง จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับ

๘. เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน ให้โครงการมีเงินสดไว้ใช้หมุนเวียนตรงจ่าย  
เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรงค์ ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์