

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑๙๖๗

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง  
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง





## ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นโยบายการขับเคลื่อน BCG (Bio-Circular-Green Economy) ของรัฐบาล และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการในพื้นที่ และแผนพัฒนาพื้นที่ และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๘.๒ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

เพื่อให้การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีของส่วนงาน ดังต่อไปนี้

## หลักเกณฑ์การจัดทำ

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจของส่วนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ

๒. การจัดทำเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจ ตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ส่วนงานต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถใช้จ่ายและก่องหนผู้ผันภายในปีบัญชีมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดทำเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีด้วย

๓. ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และความต้องการของประชาชน รวมทั้งส่วนงานต้องคำนึงถึงการบูรณาการระหว่างส่วนงาน/หน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมต้องไม่ซ้ำซ้อน และจะต้องไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยจัดทำงบประมาณเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของส่วนงาน

๕. ทบทวนผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด กิจกรรม ให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงาน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๖. แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

๗. ส่วนงานที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณานำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่นั้นมาสมทบตามความเหมาะสม โดยถือเป็นหลักการว่าเงินนอกงบประมาณนั้น เป็นเงินที่พึงต้องนำมาใช้ดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

๘. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ให้มหาวิทยาลัยขอตั้งเท่าที่จำเป็นตามภารกิจ และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการลดขนาดกำลังคน

๙. นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

## วิธีการจัดทำ

การจัดทำคำของบประมาณภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการของมหาวิทยาลัย จำแนกตามงบรายจ่าย (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน) มีวิธีการจัดทำ ดังนี้

๑. ให้ทำการการเชื่อมโยง (Mapping) โครงสร้างงบประมาณกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ส่วนงานต้องจัดทำคำของบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต โครงการ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลลัพธ์ ของการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน ตัวชี้วัดควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ที่ดำเนินการ ได้รับในการบรรลุผลสำเร็จ โดยต้องปรับปรุงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และประมาณการล่วงหน้าให้เป็นไปตามจริง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรอบประมาณการรายจ่าย ซึ่งต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ของงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

### ๓. งบบุคลากร (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)

มหาวิทยาลัยใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำงบบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งงบบุคลากรตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารบุคลากรภาครัฐ (ไม่รวมลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุน หรือค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนบุคลากร จัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน มีจำนวนและอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมายและตามระเบียบของภาครัฐ

### ๔. งบดำเนินงาน

การจัดทำงบดำเนินงานซึ่งเป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งปัจจุบันสำนักงบประมาณใช้เกณฑ์การจัดทำงบดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบค่าวัสดุการศึกษาต่อจำนวนหัวนิสิต และค่าสาธารณูปโภค โดยให้ตั้งคำของบประมาณค่าสาธารณูปโภค เท่ากับ งบประมาณที่ได้จัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณในปีที่ผ่านมา

### ๕. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๕.๑ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานตรวจสอบและทบทวนข้อมูลคำของบประมาณรายจ่าย (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่เคยจัดทำในแผนความต้องการงบลงทุนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หากมีรายการใดที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและยังมีความต้องการสามารถนำมาใส่ไว้ในแผนความต้องการงบลงทุนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ได้

๕.๒ ค่าครุภัณฑ์ : เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

การจัดทำคำขอค่าครุภัณฑ์ : เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน  
ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และเรียงลำดับความสำคัญ/  
ความจำเป็นเร่งด่วนตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่... (ควรกระจายภาควิชาต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๒.๒ ครุภัณฑ์ต้องเป็นรายการที่มีราคาต่อหน่วยไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๒.๓ หากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบาย  
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดให้เกิดการขับเคลื่อน  
การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว BCG (Bio Economy, Circular Economy,  
Green Economy) ใน ๗ กลุ่มย่อย คือ ๑) กลุ่มเกษตร ๒) กลุ่มอาหาร ๓) กลุ่มยาและวัคซีน ๔) กลุ่มเครื่องมือแพทย์  
๕) กลุ่มพลังงานวัสดุและเคมีชีวภาพ ๖) กลุ่มท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และ ๗) กลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน  
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และแสดงความสอดคล้องของการใช้ครุภัณฑ์กับนโยบายดังกล่าว ในช่องเหตุผล  
ความจำเป็น

๕.๒.๔ ชื่อครุภัณฑ์ต้องเป็นภาษาไทยทั้งหมด และทำการกำหนดสถานที่ตั้งของจังหวัด  
คือ แขวง/เขต, ตำบล/อำเภอ เช่น ๑) เครื่องบดตัวอย่างเมล็ดพันธุ์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
หรือ ๒) ชุดเครื่องวัดสี ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม หากเป็นอำเภอเมือง ต้องระบุค่าเต็มว่า  
อำเภอเมืองสกลนคร เป็นต้น และขอให้ระบุหน่วยนับให้ถูกต้องตรงกับชื่อครุภัณฑ์นั้น ๆ ในกรณีขอเป็นชุดครุภัณฑ์  
หน่วยนับควรเป็นชุด หรือกรณีขอเป็นเครื่อง หน่วยนับควรเป็นเครื่อง

๕.๒.๕ ให้มีใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัทครบถ้วน และ Specification กลาง จำนวน  
๑ ฉบับ โดยต้อง Scan ใบเสนอราคา และ Specification กลาง เป็น File .pdf (ชื่อต้องตรงกับรายการที่เสนอ  
คำของบประมาณทุกตัวอักษร) หากส่งใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ บริษัท และไม่ตรงกับ Specification และเหตุผล  
ความจำเป็นตามที่ระบุไว้ สำนักงบประมาณ จะไม่พิจารณาครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ

๕.๒.๖ รายการครุภัณฑ์เดียวกันไม่ให้ขอซ้ำกันในผลผลิตเดียวกันและต่างผลผลิต  
รวมถึงไม่ให้ขอซ้ำกันทั้งในแผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ (รวมถึงคำขอ  
งบประมาณรายจ่ายที่กรอกในระบบ e-budgeting KU ทั้งในระบบลงทุน และระบบข้อเสนอโครงการ)

๕.๒.๗ ให้ระบุค่าชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น ที่ต้องมีรายการครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ  
รวมทั้งต้องระบุว่าเป็นครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์ทดแทน หรือครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพ (หากเป็นครุภัณฑ์  
ทดแทนขอให้แนบเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์ประกอบด้วยว่าทดแทนรายการใด และครุภัณฑ์นั้นมีจำนวนเท่าใด  
และใช้งานได้เท่าใด)

๕.๒.๘ ให้เรียงลำดับใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท, Specification และเหตุผล  
ความจำเป็นตามเอกสารรายการครุภัณฑ์ที่เสนอตามคำของบประมาณ

๕.๒.๙ ให้มีใบเสนอราคาทุกฉบับต่อ ๑ รายการครุภัณฑ์ ต้องมีราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) กำกับด้วย หากไม่มี VAT กำกับ จะต้องระบุไว้ในใบเสนอราคาด้วยว่าราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว

๕.๒.๑๐ ให้มีใบเสนอราคาต้องไม่มีส่วนลดปรากฏอยู่ในใบเสนอราคา หากบริษัทจะมีส่วนลด ขอให้ลดราคาให้เสร็จเรียบร้อยแล้วค่อยออกใบเสนอราคาตามข้อ ๕.๒.๕

๕.๒.๑๑ ให้ตรวจสอบราคาของครุภัณฑ์ให้เป็นราคาปัจจุบันและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

๕.๒.๑๒ ให้มีใบเสนอราคากรณีที่ เป็นราคาต่ำสุดตรงกับราคาที่ตั้งไว้ในคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตรวจสอบชื่อรายการกับหน่วยนับให้ตรงกับที่ตั้งไว้ในคำของบประมาณด้วย

๕.๓ ค่าครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

การจัดทำคำขอค่าครุภัณฑ์ : รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณ : งบลงทุน (รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ประจำปี และแผนความต้องการงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางการจัดทำคำของบลลงทุน ตามข้อ ๕.๒ ทั้งนี้ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถขอรายการ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๓.๒ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘

๕.๓.๓ ต้องอ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕.๔ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว และสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ หากไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานชะลอการเสนอขอรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากจำนวนนิติมีแนวโน้มลดลง และส่งผลกระทบต่องบประมาณเงินรายได้ที่ต้องสมทบในการก่อสร้าง (ร้อยละ ๔๐) หากมีความจำเป็น ต้องเสนอขอรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียวและสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว (เฉพาะรายการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

(๑) ให้มีแบบรูปรายการ, ประมาณราคากลาง (BOQ), งดงาน, ภาพ perspective

(๒) กรณีเป็นรายการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ทดแทน ให้มีภาพถ่ายแสดงของเดิม พร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบการชี้แจงโดยละเอียด

(๓) กรณีรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ถ้าราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่วนงาน/หน่วยงานเตรียมงบประมาณเงินรายได้ไว้สมทบงบประมาณด้วย เบื้องต้นสำนักงบประมาณกำหนดสัดส่วน งบประมาณแผ่นดิน : งบประมาณเงินรายได้ คือ ๖๐ : ๔๐

๕.๔.๒ รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ (เฉพาะรายการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

(๑) ให้มีรายละเอียดคำชี้แจง ที่ระบุถึงความจำเป็นที่ต้องการมีอาคารฯ (ผูกพัน) ดังกล่าว เช่น หลักการและเหตุผลความจำเป็น, แผนการรับจำนวนนิสิตรับเข้าใหม่, แผนจำนวนนิสิตทั้งหมด, จำนวนนิสิตที่มาใช้อาคาร, พื้นที่ใช้สอยอาคารเดิม/อาคารใหม่ (โดยต้องระบุจำนวนห้อง และจำนวนชั้น โดยละเอียด) และอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ให้มีแบบแปลนและแบบสถาปัตยกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย ผังบริเวณ แปลนทุกชั้น รูปด้านข้าง รูปตัด และแบบขยาย

(๓) ให้มีรายละเอียดพื้นที่อาคาร และรายละเอียดทั้งหมดของอาคารผูกพันใหม่

(๔) ให้มีราคากลาง BOQ (Bill of Quantity) การจัดทำ BOQ ต้องมีความสัมพันธ์ กับพื้นที่ก่อสร้างตามราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

(๕) ให้มีภาพเปอร์สเปคทีฟ (perspective) และรายละเอียดวงงาน

(๖) การเสนองบประมาณในการก่อสร้างอาคาร ต้องไม่รวมครุภัณฑ์ลอย (ที่ไม่ใช่ Built-in)

กรณีที่ส่วนงานตั้งคำของบประมาณ (งบลงทุน : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีวงเงิน ราคาต่อหน่วย ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๑ รายการ/โครงการ

๖. งบเงินอุดหนุน

การจัดทำคำของบประมาณงบเงินอุดหนุน (แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ) ให้จัดทำคำของบประมาณในรูปแบบข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์

๖.๑.๑ ให้อยู่ภายใต้แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ ให้จัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน

๖.๑.๓ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการลักษณะบริการวิชาการของกองบริหาร ยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม มก.๑\_๖๗) และหากข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายหมวดงบลงทุน ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ งบลงทุน

๖.๑.๔ ให้บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (e-Budgeting KU) : ระบบข้อเสนอโครงการ

## ๖.๒ ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ

๖.๒.๑ ให้อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการ ๑๑ แผนงานตามยุทธศาสตร์จัดสรร คือ ๑) แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ๓) แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ๔) แผนงานบูรณาการ สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ๕) แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ๖) แผนงานบูรณาการพัฒนา ด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ๗) แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ๘) แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ๙) แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๑๐) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๑๑) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

๖.๒.๒ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๓ ให้จัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน โดยต้องบูรณาการหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป (ไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน) โดยร่วมกันรับผิดชอบการดำเนินโครงการ ร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและ แผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ประหยัดและคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ

๖.๒.๔ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการลักษณะบริการวิชาการของกองบริหาร ยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม มก.๑\_๖๗) และหากข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายหมวดงบลงทุน ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ งบลงทุน

๖.๒.๕ ให้บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (e-Budgeting KU) : ระบบข้อเสนอโครงการ

## งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

### หลักเกณฑ์การจัดทำ

ตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.ให้นำผลการศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณที่ผ่านมาของส่วนงาน เปรียบเทียบแผนและผล มาใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยให้ส่วนงาน จัดทำประมาณการรายจ่ายสูงกว่าผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (รายรับจริง ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕) ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ หากมีความจำเป็นต้องจัดทำประมาณการรายจ่ายสูงกว่าผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (รายรับจริง ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕) ต้องเป็นการดำเนินการในงบลงทุนที่สมทบเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ การก่อสร้างอาคารโดยใช้เงินรายได้ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร หรือการชำระ เงินยืมเพื่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตามแผนการชำระเงินยืม โดยการลงทุนนั้นจะต้องมีการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการด้วย



๒. ให้ส่วนงานพิจารณาแนวทางการหารายได้เพิ่ม เพื่อทดแทนค่าธรรมเนียมนิสิตที่ลดลง โดยให้ความสำคัญกับแผนการรับนิสิต โดยคณะและวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญในการพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง และแนวโน้มของสถานการณ์ของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำไปประมาณการล่วงหน้าตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดทำค่าของงบประมาณ Area Based Budget และพิจารณาแนวทางการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มแนวทางการหารายได้ทดแทนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตที่ลดลง

๒.๒ ให้พิจารณาการหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน เช่น อาคารที่ได้ลงทุนไปแล้ว โครงการที่สามารถหารายได้ และการแสวงหาโอกาสในการร่วมทุนกับหน่วยงานอื่นในการหารายได้

๓. การตั้งงบประมาณเพื่อการลงทุนโครงการใหม่ ให้นำเสนอข้อมูลการศึกษาความเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการ (Feasibility Study) ที่สมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีคณะทำงานพิจารณากลับกรอง ความคุ้มค่าในการลงทุน เพื่อลดความเสี่ยงและทำให้โครงการลงทุนใหม่เป็นโครงการที่จะให้ผลคุ้มค่าในระยะยาว

๔. ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้เพื่อสอดคล้องกับการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัย วิจัยชั้นนำ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมหรือ สนับสนุนการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยวิจัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕. ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการให้บริการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยให้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการ รายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการสร้างงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้บูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย รวมถึงการสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนและองค์กรต่าง ๆ

๖. มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตราค่าเล่าเรียนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้อง กับภารกิจของส่วนงานให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยการจัดทำงบประมาณของกรอบอัตราค่าเล่าเรียนพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้โดยไม่เพิ่มอัตราใหม่ และกรอบอัตราที่มีตำแหน่งว่างยังไม่ประกาศรับสมัครให้ส่วนงาน ตั้งงบประมาณรองรับไว้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน

๗. การจัดทำประมาณการรายจ่ายในหมวดงบกลาง ให้ส่วนงานจัดทำประมาณการ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี

## วิธีการจัดทำ

๑. ให้ส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก) จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานที่รวมงบประมาณของหน่วยงาน (เทียบเท่าระดับภาควิชา) ในสังกัด ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

ในกรณีของวิทยาเขตจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย และให้สำนักงานวิทยาเขตในแต่ละวิทยาเขตดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปรวบรวมงบประมาณของส่วนงานให้เป็นภาพรวมของวิทยาเขตแล้วจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

๒. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ให้คำนึงถึงต้นทุนการดำเนินกิจกรรมต่อหน่วยผลิต (Unit Cost) ต้องสะท้อนให้เห็นต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละกิจกรรม และให้ส่วนงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ในอดีต (ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และวิเคราะห์แนวโน้ม (ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) เพื่อความต่อเนื่อง ในการพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ส่วนงานทบทวนภารกิจที่หมดความจำเป็นหรือไม่คุ้มค่า และจัดลำดับความสำคัญตามภารกิจส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น คณะมุ่งเน้นภารกิจการผลิตบัณฑิตเป็นหลัก รวมถึงส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ

๓. การจัดทำประมาณการรายรับให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รายได้ด้านการศึกษา ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ที่จัดเก็บจากนิสิต ให้จัดทำประมาณการรายรับเฉพาะที่เป็นรายรับของส่วนงาน โดยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย รายรับของส่วนงานและกองทุนพัฒนานิสิต และกรณีของโครงการภาคพิเศษ ที่มีรายรับค่าลงทะเบียนจากนิสิต และรับเงินโดยไม่ผ่านระบบบัญชีกลาง ให้จัดทำประมาณการรายรับเฉพาะส่วนที่เป็นรายรับของโครงการ

๓.๒ รายได้อุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้รวมกับต้นทุนโครงการ

๓.๓ รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย ให้ส่วนงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นรายชิ้นงาน และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้ รวมกับส่วนของที่เจ้าของผลงานได้รับจัดสรร

๓.๔ รายได้จากการพัฒนาวิชาการ ให้ส่วนงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้รวมกับต้นทุนโครงการ

๔. การจัดทำประมาณการรายจ่ายให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ งบบุคลากร ให้ส่วนงานจัดทำโดยแยกประเภทของการจ้าง และเงินขึ้นขั้นประจำปี ให้ชัดเจน โดยการตั้งเงินขึ้นขั้นประจำปี ให้ยึดหลักเกณฑ์การขึ้นขั้นตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานและที่เกี่ยวข้อง และปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม

๔.๒ งบดำเนินงาน ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้ส่วนงานพิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีบัญชีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการ/แนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะรายการค่าจ้างเหมาบริการ ให้ประมาณการตามรายจ่ายจริง และปรับเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายการค่าควบคุม/ค่าออกแบบงานก่อสร้าง ในหมวดค่าตอบแทนให้ย้ายไปจัดทำในงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔.๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ให้ส่วนงานจัดทำประมาณการค่าสาธารณูปโภคตามที่คาดว่าจะใช้จริง โดยคิดจากฐานปริมาณการใช้ของปีที่ผ่านมา และยึดหลักนโยบายการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย และของรัฐบาล

๔.๓ งบลงทุน ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ ให้ส่วนงานจัดทำค่าขอครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์ทดแทน ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ตามแผนความต้องการของส่วนงานที่จัดทำไว้ โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พร้อมทั้งระบุรายการครุภัณฑ์และจำนวนหน่วยนับให้ชัดเจน

๔.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนงานจัดทำโครงการโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกายภาพ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับผังแม่บทนโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนของพื้นที่ที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายการค่าควบคุม/ค่าออกแบบงานก่อสร้าง ที่เดิมเคยจัดทำในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ให้ย้ายมาจัดทำในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔.๔ งบเงินอุดหนุน ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ โดยไม่รวมงบบุคลากร และงบลงทุน ดังนี้

๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทั่วไป เพื่อการดำเนินงาน ให้ระบุประเภทงบเงินอุดหนุนของโครงการให้ตรงตามประเภทการใช้จ่าย ได้แก่

- (๑) อุดหนุนกิจกรรมนิสิต
- (๒) อุดหนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
- (๓) อุดหนุนทุนการศึกษา
- (๔) อุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๕) อุดหนุนส่งเสริมการวิจัย
- (๖) อุดหนุนบริการวิชาการ
- (๗) อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๘) อุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- (๙) อุดหนุนบริหารจัดการทั่วไป

๔.๔.๒ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนพัฒนาวิชาการ ให้ส่วนงานนำต้นทุนโครงการมาตั้งเป็นรายจ่ายรายโครงการ (ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙)

๔.๔.๓ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนงานนำต้นทุนโครงการมาตั้งเป็นรายจ่ายรายโครงการ (ดำเนินการตามข้อผูกพันจากแหล่งที่ได้รับทุน)

๔.๔.๔ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานนำส่วนแบ่งของเจ้าของผลงานมาตั้งเป็นรายจ่าย

๔.๕ งบรายจ่ายอื่น ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ โดยไม่รวมงบบุคลากรและงบลงทุน และให้ระบุประเภทงบรายจ่ายอื่นของโครงการให้ตรงตามประเภทการใช้จ่าย ได้แก่

- (๑) รายจ่ายอื่นด้านกิจกรรมนิสิต
- (๒) รายจ่ายอื่นด้านกิจกรรมเพื่อสังคม
- (๓) รายจ่ายอื่นด้านทุนการศึกษา
- (๔) รายจ่ายอื่นด้านการพัฒนาบุคลากร
- (๕) รายจ่ายอื่นด้านส่งเสริมการวิจัย
- (๖) รายจ่ายอื่นด้านการบริการวิชาการ
- (๗) รายจ่ายอื่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๘) รายจ่ายอื่นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- (๙) รายจ่ายอื่นด้านบริหารจัดการทั่วไป

๔.๖ งบกลาง ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปีบัญชี หรือเพื่อสำรองจ่ายสำหรับใช้ในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินหรือจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจงรัก วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์