

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๐๐๔๗๙

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรให้ไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรให้ไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยที่มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาสร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยระหว่างประเทศ สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัยและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งไปทำงานวิจัย รวบรวม ค้นคว้า สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของประเทศ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของบุคลากรโดยตรง เป็นการไปปฏิบัติงานวิจัยนอกที่ตั้งสำนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะต้องเป็นการไปวิจัยภายใต้แหล่งทุนภายในจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือแหล่งทุนภายนอกทั้งจากองค์กรในประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุนส่วนตัว

ข้อ ๒ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะต้องเสนอเรื่องผ่านการพิจารณาก่อนกรองจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้มีผลดังนี้

(๑) ไม่ถือเป็นการลาวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และให้ถือเป็นการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ โดยไม่ถือเป็นวันลา

(๒) ไม่ถือเป็นการวิจัย ตามข้อ ๓ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยบุคลากรมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างตามรอบการประเมินปกติ

(๓) ไม่ถือเป็นการปฏิบัติการวิจัย ตามข้อ ๒๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยบุคลากรมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดระยะเวลาการไปปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๔ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทการลาวิจัยท้ายประกาศนี้ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทการลา จากการลาวิจัยเป็นการไปปฏิบัติงานงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและให้มีสิทธิตามข้อ ๓ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายจรัล วชิรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทการลาวิจัย

บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้รับอนุมัติให้ไปวิจัย ในหัวข้อเรื่อง.....
.....
ด้วยทุน.....
.....
ณ.....ประเทศ.....
ระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงประเภทการลาไปวิจัย เป็น ไปปฏิบัติงานวิจัย ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรให้ไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย (ประกาศ ณ
วันที่)

(ลงชื่อ)(ผู้ขอ)
(.....)
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่า

- เห็นสมควรอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่า

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

- เห็นชอบและเห็นสมควรอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า

แบบคำขอไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ คำขอไปปฏิบัติงานวิจัย

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล ข้าราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail.....
มีความประสงค์ขอเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ในหัวข้อเรื่อง.....
.....
.....
ณ..... ประเทศ.....
ระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน โดยมีกำหนดออกเดินทางตั้งแต่วันที่เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ด้วยทุนจาก.....

โดยแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- เอกสารตอบรับ หรือการได้รับเชิญให้ไปปฏิบัติการวิจัย จากสถาบันทางวิชาการ
- หลักฐานแสดงแหล่งทุน
- ข้อเสนอองานวิจัย หรือ แผนงานวิจัย (Proposal)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ รวมถึงแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีแล้ว และจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)(ผู้ขอ)
(.....)
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือเทียบเท่า

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือเทียบเท่า

ส่วนที่ ๒ คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

หัวหน้าส่วนงานขอรับรองว่าการไปวิจัยครั้งนี้

- ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากลางเพิ่ม
- สอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หรือที่จะได้รับมอบหมาย
- ผลงานวิจัยเป็นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย
- อื่นๆ ระบุ

ส่วนงานได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ไปวิจัย ซึ่งเป็นไปวิจัยดังกล่าวเป็นไปตามความต้องการของส่วนงาน
ซึ่งอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรโดยตรง และเป็นประโยชน์เพื่อการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ

เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ “ไปปฏิบัติงานวิจัย” ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การสนับสนุนบุคลากรให้ไปปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นการไปปฏิบัติงาน และไม่
นับเป็นการลา

ลงนาม

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า