

อว ๒๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑๓๔๔

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยอธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถและอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์
ของคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การใช้เงินรายได้ของคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน
สำหรับพนักงานขับรถและเพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะเกษตร มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วย
การจัดเก็บค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถและอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ ของ
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงาน
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล สังกัดคณะเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ของ
วันทำการปกติและให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความ
รวมถึงวันทำการปกติที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานปกติหรือ
เป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์และอาทิตย์ หรือวันหยุด
ประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการ
ประจำปี หรือวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการ
ประจำปี

“รถ” หมายความว่า รถยนต์ทุกประเภทซึ่งเป็นรถยนต์
ส่วนบุคคลของคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ ให้เป็นไปดังนี้

๓.๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ขับรถไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งในเวลาราชการปกติตั้งแต่ ๔ - ๖ ชั่วโมง หรือระยะทางไปกลับเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคน และตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มอีก ๕๐ บาทต่อคน

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ได้รับเงินช่วยเหลือวันละ ๓๐๐ บาท ยกเว้น จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรปราการ

๓.๒ กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องพักค้างคืน ผู้ขอใช้รถจะต้องจัดหาที่พักและอาหารให้กับพนักงานขับรถด้วย หากผู้ขอใช้รถไม่ได้จัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถต้องเหมาจ่ายค่าที่พักตามจริงให้กับพนักงานขับรถโดยไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๓.๓ ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับพนักงานขับรถ ที่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือกลับจากการปฏิบัติงานหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

กรณีพนักงานขับรถผู้ใดได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันนี้ตามข้อ ๒ ข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ ให้ได้รับแค่ทางเดียว

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางพิเศษ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดจนค่าความเสียหายอันเนื่องจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายเกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๕ การใช้รถยนต์ตามประกาศฉบับนี้ ให้มีระยะทางเริ่มต้น ณ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ข้อ ๖ การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ ของคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปดังนี้

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ (บาท/วัน/คัน)
รถตู้โดยสาร ไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง	
- ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	๘๐๐ บาท
- ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การขอใช้รถ ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด โดยชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษา ณ คณะเกษตร และหากผู้ขอใช้ประสงค์ยกเลิกการขอใช้รถ ต้องแจ้งให้คณะเกษตรทราบก่อนวันขอใช้งานอย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๘ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษา หรือการชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษาที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะเกษตร

(๓)

ฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้คณบดีคณะเกษตร เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล Wachirathorn)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 12522
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16.30 น.

ส่วนงาน สำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๔๐๒๙-๔๐๓๕

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๑/ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอร้องเรื่อง e-office

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาและค่ากระแสไฟฟ้า การใช้รถโดยสารสวัสดิการพลังงานไฟฟ้าและอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน ขับรถและอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน และอาคารในความปกครองดูแลของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามเอกสารแนบ ทาง e-office ต่อไป

(นายฉัตรชัย จรุงพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

๒) เรียนผ่านระบบ

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓