

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๐๖๙๐

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางธีรวรรณ ไศภิชฐนภา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗ ก.พ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
วิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ

“ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานภายในประเทศ อันจะมีผลให้เกิดความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

ข้อ ๔ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้กระทำดังนี้

(๑) การแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำราทางวิชาการ

(๒) การวิจัย

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีความจำเป็นต้องไปค้นคว้า วิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศก็ให้กระทำได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๕ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการถือเป็นการปฏิบัติงาน โดยข้าราชการยังคงได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆตามปกติ แต่ทั้งนี้ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากต้องไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ หรือไปค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ จะไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะหรือค่าที่พักได้

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

(๒) เป็นผู้ได้รับการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๗ การอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรก ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน หากมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเป็นอำนาจของอธิการบดี โดยให้ข้าราชการที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามลำดับ และเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ข้าราชการผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๒) ต้องอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่องานประจำของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

(๔) ต้องไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใดๆจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ยกเว้นเงินสนับสนุนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๕) จะต้องไม่เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

ข้อ ๙ กำหนดมาตรการติดตามดูแลข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ ดังนี้

(๑) ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุกๆ ๓ เดือน โดยเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณา

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณารายงานความก้าวหน้าแล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รีบรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๓) เมื่อครบระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน โดยให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ และให้รายงานให้อธิการบดีทราบ

(๔) ต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานประเมินผลโครงการ และสรุปผลการประเมินเพื่อเสนออธิการบดีทราบ

(๕) ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุใดๆก็ตาม ให้รีบรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

(๖) ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ข้าราชการส่งรายงานความก้าวหน้าและส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๑๐ ในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามความในข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ ให้อธิการบดีดำเนินการตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน

(๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

(๓) ลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์ต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษมพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## แบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

คุณวุฒิสูงสุด ..... จาก .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันที่เริ่มไปปฏิบัติงานฯ

สถานที่ติดต่อในระหว่างไปปฏิบัติงาน .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการหรือกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา โดยไม่นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน เท่ากับ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันยื่นแบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มีระยะเวลาปฏิบัติงานก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๓. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... ด้วยการ .....

เรื่อง .....

ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่.....

และได้ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ .....

๔. ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งนี้เป็นครั้งที่ ..... ด้วยการ

การแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำราทางวิชาการ เรื่อง .....

การวิจัย เรื่อง .....

๕. ระยะเวลาที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีกำหนด .....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....

๖. โครงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระบุลักษณะของโครงการ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ เหตุผลและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับโดยย่อ

.....  
.....  
.....

(ให้ทำรายละเอียดของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆแนบด้วย)

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ / ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณา ทุกๆ ๓ เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ข้าพเจ้าจะส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณา ประเมินผลโครงการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ยื่นคำขอ .....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- ควรอนุมัติ
- ไม่ควรอนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล)

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

- ควรอนุมัติ  
 ไม่ควรอนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล)

.....  
 .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

วันที่.....

มติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ..... ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....

.....  
 .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เลขานุการประจำส่วนงาน

วันที่.....