


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๓๒๕๙

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓ ส.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๕๘๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ  
รักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยจึงให้มอบหมายและมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีรินทร์ คงศิลา ผู้ช่วยอธิการบดี  
ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑. อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๒. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ
๓. อนุมัติการแต่งตั้งลูกจ้างประจำ
๔. ลงนามคำสั่งบรรจุและคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ
๕. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง โอน ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิ และปรับระดับขั้น ของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาว  
ต่างประเทศ
๖. ลงนามคำสั่งจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
๗. อนุญาตหรือยับยั้งการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน  
รายได้ และลงนามคำสั่ง
๘. อนุญาตหรือยับยั้งการลาออกจากงานของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาว  
ต่างประเทศ และลงนามคำสั่ง
๙. อนุญาตการลาออกจากงานของพนักงานราชการ
๑๐. ลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

๑๑. อนุมัติการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา ในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ ของทุกส่วนงานในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๒. อนุมัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามคำสั่ง รวมถึงการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในสังกัดส่วนกลางบางเขน ลาศึกษาภายในประเทศ

๑๓. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๔. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) และลงนามคำสั่ง

๑๕. อนุมัติการไปปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ และลงนามคำสั่ง

๑๖. อนุมัติการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามคำสั่ง

๑๗. อนุมัติการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี กรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี และลงนามคำสั่ง หรือประกาศ

๑๘. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ กองการเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๙. อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของกองการเจ้าหน้าที่ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุมัติการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒๐. กำกับดูแลงานด้านนิติกร ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สำหรับพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร

๒๑. ลงนามประกาศถึงแก่กรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๒๒. ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวกับภารกิจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๒๓. งานในภารกิจของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.พ.ว.)

๒๔. ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๔.๑ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพในทุกระดับของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพและเป้าหมายผลสัมฤทธิ์การทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่เข้มข้นและหลากหลาย เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๒๔.๓ ภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาาระบบสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

- ๒๔.๔ ภารกิจด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศบุคลากรเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน  
๒๕. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล Wachirathorn)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์