



บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่.....14139
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 11.4๐ น.

ส่วนงาน _____ สำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๔๐๒๙-๔๐๓๕
ที่ _____ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๑/ _____ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง _____ ขอแจ้งเวียน e-office _____

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้
บริการห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามเอกสารแนบ ทาง e-office ต่อไป

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

๒) เวียนผ่านระบบ

ส.ค.

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๑/ว ๑๕๒๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก
กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

ส.ค.



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์
ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์
ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย
การงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์และการใช้บริการการ
วิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สถานที่
และอุปกรณ์ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สถานที่
และอุปกรณ์ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” หมายความว่า ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุม อบรม สัมมนา ของ
ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ห้องโถงอเนกประสงค์” หมายความว่า ห้องโถงสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ
ของศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ลานอเนกประสงค์” หมายความว่า พื้นที่โล่งสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ
ของศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อุปกรณ์” หมายความว่า โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
ของศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ครึ่งวัน” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
หรือเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. หรือเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. – ๒๒.๐๐ น.

“เต็มวัน” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
หรือเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. – ๒๒.๐๐ น.

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ ได้แก่

๒.๑ บุคลากร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๒ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ การใช้บริการห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ขอใช้จะต้องจ่ายค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ดังนี้

๔.๑ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๒๐.๓๐ น. - ๒๒.๐๐ น. ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๔.๒ วันหยุดเสาร์และอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๒.๐๐ น. ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕ การใช้บริการห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

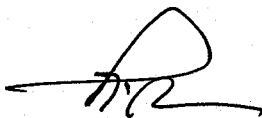
ข้อ ๖ การใช้บริการห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ใช้บริการจะต้องยื่นคำขอใช้บริการตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างน้อย ๗ วันทำการและชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ณ งานการเงิน สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และหากต้องการยกเลิกให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียมการใช้บริการกรณีแจ้งยกเลิกเมื่อพ้นเวลาที่กำหนดและกรณีที่ไม่มาใช้บริการตามคำขอ

ข้อ ๗ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**อัตราแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม
สถานที่ และอุปกรณ์ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕๓๑ พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. ห้องประชุม และสถานที่

ลำดับ	ประเภทห้อง	ความจุ (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑	ห้องประชุมวัฒนาสวรรค์วิทยาสถิต ชั้น ๔ รวมห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น ๔	๒๒๐	๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น ๔	๒๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	ห้องประชุม ๔๑๐	๑๕	๖๐๐	๑,๐๐๐
๔	ห้องประชุม ๕๐๑, ๕๐๒, ๖๐๑, ๖๐๒, ๗๐๒, ๘๐๑, ๘๐๒, ๙๐๑, ๙๐๒	๑๕	๖๐๐	๑,๐๐๐
๕	ห้องประชุม ๕๐๓, ๖๐๓, ๘๐๓, ๙๐๓	๒๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐
๖	ห้องประชุม ๕๐๔, ๕๐๕, ๕๐๖, ๗๐๕, ๘๐๕, ๙๐๕	๔๐	๒,๒๐๐	๔,๐๐๐
๗	ห้องประชุม ๖๐๔, ๗๐๔	๑๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	ห้องประชุม ๙๐๔	๑๐๐	๓,๕๐๐	๖,๐๐๐
๙	ห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น ๔	๓๕	๑,๗๐๐	๓,๐๐๐
๑๐	ห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น ๕ - ๙	๒๕	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐
๑๑	ห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น ๑	๓๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๒	ลานโถงอเนกประสงค์ ชั้น ๔	๓๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐
๑๓	ห้องประชุม ๘๐๔	๑๐๐	๔,๕๐๐	๘,๐๐๐
๑๔	ห้องประชุม ๖๐๕	๓๒	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๕	ห้องประชุมออนไลน์ ๗๐๑	๑๕	๓,๕๐๐	๕,๕๐๐
๑๖	ห้องประชุมออนไลน์ ๗๐๓	๒๐	๓,๕๐๐	๕,๕๐๐

๒. อุปกรณ์หรือบริการอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๕๐๐	๘๐๐
๒	เครื่องฉายจากวิดีโอ และคอมพิวเตอร์ (LCD Projector)	๖๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. การใช้บริการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๒. หากจำนวนที่นั่งเกินความจุคนของประเภทห้อง คิดค่าบริการเพิ่มเติม ๒๕๐ บาทต่อที่นั่ง
๓. หากติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หรือบริการอื่นๆ ต่างไปจากประกาศ คิดค่าบริการ ๓,๐๐๐ บาทต่อห้อง