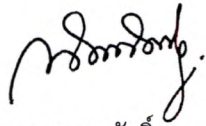


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๔๘๙๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนัตยา ศักดิ์ถาวรเลิศ)  
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๖ ส.ค. ๒๕๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๗๐๘ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มอบอำนาจการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่า รองอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ และเพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่ง	การมอบอำนาจ
๑. คณบดี	- อนุมัติการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ของส่วนงานที่มีค่าใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) กรณีเกินวงเงินดังกล่าว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ในกรณีของวิทยาเขตให้เสนอรองอธิการบดีวิทยาเขต พิจารณาอนุมัติ
๒. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่า	- อนุมัติการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ของส่วนงานที่มีค่าใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) กรณีเกินวงเงินดังกล่าว ให้เสนอรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ ส่วนงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติ ในกรณีของวิทยาเขต ให้เสนอรองอธิการบดีวิทยาเขต พิจารณาอนุมัติ

โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการอนุมัติโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## แนวทางปฏิบัติในการอนุมัติโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ

เป็นการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ที่มีลักษณะ ดังนี้

๑. มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ประสงค์ในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๒. มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และรวมถึงการฝึกอบรมวิชาชีพ (รวมถึงบุคคลต่างชาติด้วย)

๓. มีกลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิต/นักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการเรียน การสอน หรือเพิ่มศักยภาพนิสิต/นักเรียน (รวมทั้งนิสิตและนักเรียนต่างชาติด้วย)

๔. โครงการจะต้องมีรายละเอียดที่ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่

๔.๑ ชื่อโครงการ

๔.๒ หลักการและเหตุผล (ความสำคัญ ความจำเป็น)

๔.๓ วัตถุประสงค์

๔.๔ หลักสูตร/หัวข้อวิชา/วิธีดำเนินการ/กิจกรรม (จะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์)

๔.๕ วิทยากร

๔.๖ คุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

๔.๗ ระยะเวลาในการอบรม (กำหนด วัน เวลา ที่ชัดเจน)

๔.๘ สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

๔.๙ งบประมาณค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียน (ระบุแหล่งเงิน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละ รายการ)

๔.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๑๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑๒ กำหนดการ

๕. ค่าใช้จ่ายจะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น

๕.๑ ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ระเบียบเฉพาะส่วนงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

๕.๕ ระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. กรณีโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ในประเทศ ที่มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวตั้งแต่ ๒ ส่วนงานขึ้นไป ให้ส่วนงาน/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการต่อรองอธิการบดีที่รับผิดชอบส่วนงานหรือหน่วยงานตามที่อยู่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาเสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ได้รับการพิจารณา ถิ่นกรองจากผู้นับค้ำบัญชาว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมในการให้ไปปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด