


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๒๗๖๒

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๓๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการบริหารและการปฏิบัติงานในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๕๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๕๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้มอบหมายการบริหารและการปฏิบัติงานในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ดังนี้

๑. การกำกับดูแลงานตามภารกิจของกอง

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรชัย ชมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิต วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลงานด้านการศึกษ งานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา และงานกิจการนิสิต กองบริหารวิชาการและนิสิต

(๒) กำกับดูแลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านวิเทศสัมพันธ์ และงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป

(๓) กำกับดูแลงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองบริการกลาง

(๔) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชามอบหมาย

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลงานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป

(๒) กำกับดูแลงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ งานด้านบุคคล และงานด้านประกันคุณภาพ

(๓) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชามอบหมาย

๑.๓ นายอุดมพร ตุงคะศิริ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลงานด้านไอทีสนับสนุน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานห้องสมุด กองบริการกลาง

(๒) กำกับดูแลงานด้านการบริหารจัดการโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล เพื่อโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

(๓) กำกับดูแลงานด้านการบริหารจัดการศูนย์ทดสอบ 5G (5G Testbed) รองรับ EEC

(๔) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชามอบหมาย

๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกวณีน มะลิ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมวิจัยและบริการวิชาการ
วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทั่วไป
- (๒) กำกับดูแลงานด้านนวัตกรรม งานด้านวิจัย งานด้านวารสารและการประชุมวิชาการ
- (๓) กำกับดูแลงานด้านการบริการวิชาการ
- (๔) กำกับดูแลงานด้านการพัฒนาธุรกิจองค์กร
- (๕) กำกับดูแลงานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านชุมชนสัมพันธ์ อุสาหกรรมสัมพันธ์

และกิจกรรมเพื่อสังคม

- (๖) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชามอบหมาย

๑.๕ นายไชยวัฒน์ กล้าพล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนโครงการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษ
ภาคตะวันออก EEC

- (๒) กำกับดูแลการประสานงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC

- (๓) กำกับดูแลกิจการพิเศษ

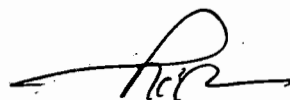
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชามอบหมาย

๒. การพิจารณากลับกรองงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้อำนวยการกอง พิจารณากลับกรองงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอผู้อำนวยการ
สำนักงานวิทยาเขต เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีที่มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลงาน
ของกอง และให้ผู้ช่วยอธิการบดีนำเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา เพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจงรัก วชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์