

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๒๔๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ และอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์
ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การใช้เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน
สำหรับพนักงานขับรถยนต์และเพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บ
ค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถและอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ ของคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติและให้
หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการปกติที่
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานปกติหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์และอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษ
ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“รถ” หมายความว่า รถยนต์ทุกประเภทซึ่งเป็นรถยนต์ส่วนกลางของ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางชน

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานขับรถให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ ให้เป็นไปดังนี้

๓.๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถนอกที่ตั้งสำนักงาน ที่ขับรถไปปฏิบัติงานนอก
ที่ตั้ง ในเวลาราชการปกติตั้งแต่ ๔-๖ ชั่วโมง หรือระยะทางไปกลับเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคน
และตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไปให้ได้รับอีก ๕๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่ขอใช้รถนั้น

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ได้รับเงินช่วยเหลือวันละ ๓๐๐ บาท ยกเว้น จังหวัด นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรปราการ

๓.๒ ในกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องพักค้างคืน ผู้ขอใช้รถต้องจัดหาที่พักและอาหารให้พนักงานขับรถด้วย หากผู้ขอใช้รถไม่ได้จัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถต้องเหมาจ่ายค่าที่พักตามจ่ายจริงให้กับพนักงานขับรถโดยไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๓.๓ ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับพนักงานขับรถ ที่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือกลับจากการปฏิบัติงานหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่ขอใช้รถนั้น

กรณีพนักงานขับรถผู้ใดได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันนี้ตามข้อ ๒ ข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ ให้ได้รับแค่ทางเดียว

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุหล่อลื่น ค่าธรรมเนียมทางพิเศษหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดจนค่าความเสียหายอันเนื่องจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายเกิดขึ้นจากการใช้งานปกติ

ข้อ ๕ การใช้รถตามประกาศฉบับนี้ ให้นับระยะทางเริ่มต้น ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยการขอใช้รถต่อหนึ่งครั้งเมื่อรวมระยะทางไป-กลับแล้วต้องไม่เกิน ๗๐๐ กิโลเมตร

ข้อ ๖ การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปดังนี้

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/คัน/วัน)	หมายเหตุ
(๑) รถตู้		
-ระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	๑,๐๐๐	
-ระยะทาง ไป-กลับ ตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐	
(๒) รถกระบะ		
-ระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	๕๐๐	
-ระยะทาง ไป-กลับ ตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	

ข้อ ๗ การขอใช้รถ ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด โดยชำระค่าบำรุงรักษาและค่าธรรมเนียม ณ งานการเงินคณะวิทยาศาสตร์ และหากผู้ขอใช้ประสงค์ยกเลิกการขอใช้รถ ต้องแจ้งให้หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ทราบก่อนวันขอใช้อย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๘ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษา หรือการชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษาที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๙ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖



(นายจรงค์ วชรินทร์รัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คดี 1732
วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 11.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔ ๔๐๓๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๑/ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ และ
อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน
ขับรถ และอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามเอกสารแนบ
ทางระบบหนังสือเวียน (e-office) ต่อไป

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

๒) เวียนผ่านระบบ

- ๓ ก.พ. ๒๕๖๖