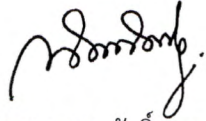


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๔๖๘๖

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนัตยา ศักดิ์ถาวรเลิศ)  
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๓๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว  
ในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการรักษาการ  
แทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากร  
มนุษย์และยุทธศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑. อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามในคำสั่ง
๒. ลงนามในคำสั่งบรรจุ และคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
๓. ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดส่วนกลางบางเขน และผู้มีความรู้  
ความสามารถพิเศษ
๔. ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย  
ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
๕. ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์เต็มเวลา  
ที่เกษียณอายุ
๖. ลงนามในสมุดประวัติบุคลากร
๗. อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง และเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินผลการทดลอง  
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย
๘. ลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
๙. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๑๐. อนุมัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการ พนักงาน  
มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามในคำสั่ง
๑๑. อนุมัติการลาศึกษาภายในประเทศ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามในคำสั่ง
๑๒. อนุมัติการตัดโอนตำแหน่งอัตราที่มีคนครอง และอัตราที่ว่างของพนักงานมหาวิทยาลัย  
และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ภายในส่วนงานเดียวกัน
๑๓. ลงนามในคำสั่งตัดโอน ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ปรับวุฒิ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ส่วนกลางบางเขน และพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๔. อนุญาตให้ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ส่วนกลางบางชน และบุคลากรในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลา กิจส่วนตัว การลาพักผ่อน หรือในระหว่างวันหยุดราชการ/ วันหยุดงาน

๑๕. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ และสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

๑๖. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๗. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไป ปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) และลงนามในคำสั่ง

๑๘. อนุมัติการไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไป ปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ และลงนามในคำสั่ง

๑๙. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่าง สถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ

๒๐. อนุมัติการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามในคำสั่ง

๒๑. ลงนามในคำสั่งการจ่ายค่าตอบแทน ค่าประสบการณ์ เงินพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในสังกัดส่วนกลางบางชน

๒๒. ลงนามในคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๒๓. อนุมัติการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

๒๔. อนุมัติและลงนามในคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒๕. อนุมัติและลงนามในคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ได้รับค่าตอบแทนสำหรับคณาจารย์ประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

๒๖. อนุมัติการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี กรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี และลงนามในคำสั่งหรือ ประกาศ

๒๗. อนุญาตหรือยับยั้ง การลาออกจากราชการของข้าราชการ และการลาออกจากงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลงนามในคำสั่ง

๒๘. อนุมัติและลงนามในคำสั่งสิ้นสุดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๒๙. ลงนามในคำสั่งกรณีให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ถูกสั่งให้ออกจากงาน

๓๐. อนุมัติและลงนามในคำสั่งสิ้นสุดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภท คณาจารย์เต็มเวลาที่เกษียณอายุ ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

๓๑. ลงนามในประกาศถึงแก่กรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓๒. อนุญาต อนุมัติ และลงนามในคำสั่งหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของ  
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๓๓. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรงค์ วาชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์