

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๒๔๘๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง





## ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิรูปราชการของกระทรวง นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นโยบายการขับเคลื่อน BCG (Bio-Circular-Green Economy) ของรัฐบาล และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ สนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการสร้างรายได้ ขยายโอกาส คุณภาพชีวิตและความมั่นคง นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือแนวปฏิบัติใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๘.๒ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

#### หลักเกณฑ์การจัดทำ

๑. พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ส่วนงานต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีบัญชีมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดทำเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีด้วย

๒. ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และความต้องการของประชาชน รวมทั้งส่วนงานต้องคำนึงถึงการบูรณาการระหว่างส่วนงาน/หน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมต้องไม่ซ้ำซ้อนและจะต้องไม่เป็นภารกิจที่ถ่างโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. วางแผนจัดหางบประมาณในเชิงบูรณาการ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ รวมทั้งทบทวน ผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด กิจกรรม ให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและ แผนพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับ สถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

๕. จัดหางบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ส่วนงานที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณานำเงินนอกงบประมาณ ที่มีอยู่มาสมทบตามความเหมาะสม โดยถือเป็นหลักการว่าเงินนอกงบประมาณนั้น เป็นเงินที่จึงต้องนำมาใช้ ดำเนินภารกิจเพื่อลดภาระงบประมาณของประเทศ และเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

๖. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ให้ขอตั้ง เท่าที่จำเป็นตามภารกิจ และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการลดขนาดกำลังคน

๗. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยจัดหางบประมาณเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการ ใช้งานทั้งหมดของส่วนงาน

๘. นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

### วิธีการจัดทำ

การจัดทำคำของบประมาณภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงาน ยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการของมหาวิทยาลัย จำแนกตามงบรายจ่าย (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน) มีวิธีการจัดทำดังนี้

๑. ให้จัดทำคำของบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐)

๒. ให้กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน ตัวชี้วัดควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ที่ดำเนินการได้รับในการบรรลุผลสำเร็จ โดยต้องปรับปรุงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และประมาณการล่วงหน้าให้เป็นไปตามจริงตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย ซึ่งต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ของงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

### ๓. งบบุคลากร (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)

ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำงบบุคลากรตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งงบบุคลากรตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ คือ ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารบุคลากรภาครัฐ (ไม่รวมลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุน หรือค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน) ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าใช้จ่ายบุคลากร จัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน มีจำนวนและอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมายและตามระเบียบของภาครัฐ

### ๔. งบดำเนินงาน

การจัดทำงบดำเนินงานซึ่งเป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งปัจจุบันสำนักงบประมาณใช้เกณฑ์การจัดทำงบดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบค่าวัสดุการศึกษาต่อจำนวนหัวนิสิต และค่าสาธารณูปโภค โดยให้ตั้งค่าของงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเท่ากับงบประมาณที่ได้จัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณในปีที่ผ่านมา

### ๕. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ให้ส่วนงาน/หน่วยงานตรวจสอบและทบทวนข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่เคยจัดทำในแผนความต้องการงบลงทุนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) หากมีรายการใดที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและยังมีความต้องการสามารถนำมาใส่ไว้ในแผนความต้องการงบลงทุนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ได้

#### ๕.๑ ค่าครุภัณฑ์

การจัดทำคำขอค่าครุภัณฑ์ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่เสนอขอค่าครุภัณฑ์ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และเรียงลำดับความสำคัญ/ความจำเป็นเร่งด่วนตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ..... (ควรกระจายภาควิชาต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) สำหรับครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย ต้องมีราคาต่อหน่วยไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจัดทำคำขอค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถขอรายการที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ได้

#### ๕.๑.๑ ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

(๑) หากเป็นครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว BCG (Bio economy, Circular Economy, Green Economy) ใน ๗ กลุ่มย่อย คือ ๑) กลุ่มเกษตร ๒) กลุ่มอาหาร ๓) กลุ่มยาและวัคซีน ๔) กลุ่มเครื่องมือแพทย์ ๕) กลุ่มพลังงานวัสดุ และเคมีชีวภาพ ๖) กลุ่มท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ๗) กลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน **จะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ** และแสดงความสอดคล้องของการใช้ครุภัณฑ์กับนโยบายดังกล่าวในช่องเหตุผลความจำเป็น

(๒) ชื่อครุภัณฑ์ต้องเป็นภาษาไทยทั้งหมด และทำการกำหนดสถานที่ตั้งของจังหวัด คือ แขวง/เขต, ตำบล/อำเภอ เช่น ๑) เครื่องบดตัวอย่างเมล็ดพันธุ์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หรือ ๒) ชุดเครื่องวัดสี ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม หากเป็นอำเภอเมือง ต้องระบุค่าเต็มว่า อำเภอเมืองสกลนคร เป็นต้น และขอให้ระบุหน่วยนับให้ถูกต้องตรงกับชื่อครุภัณฑ์นั้น ๆ ในกรณีขอเป็นชุดครุภัณฑ์ หน่วยนับควรเป็นชุด หรือกรณีขอเป็นเครื่อง หน่วยนับควรเป็นเครื่อง

(๓) ให้มีใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัทครบถ้วน และ Specification กลาง จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้อง Scan ใบเสนอราคา และ Specification กลาง เป็น File .pdf (ชื่อต้องตรงกับรายการที่เสนอค่าของงบประมาณทุกตัวอักษร) หากส่งใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ บริษัท และไม่ตรงกับ Specification และเหตุผลความจำเป็นตามที่ระบุไว้ สำนักงบประมาณจะไม่พิจารณาครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ

(๔) รายการครุภัณฑ์เดียวกันไม่ให้ขอซ้ำกันในผลผลิตเดียวกันและต่างผลผลิต รวมถึงไม่ให้ขอซ้ำกันทั้งในแผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ (รวมถึงค่าของงบประมาณรายจ่ายที่กรอกในระบบ e-budgeting KU ทั้งในระบบงบลงทุน และระบบข้อเสนอโครงการ)

(๕) ให้ระบุค่าชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น ที่ต้องมีรายการครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ รวมทั้งต้องระบุว่าเป็นครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์ทดแทน หรือครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพ (หากเป็นครุภัณฑ์ทดแทนขอให้แนบเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์ประกอบด้วยว่าทดแทนรายการใด และครุภัณฑ์นั้นมีอยู่จำนวนเท่าใด และใช้งานได้เท่าใด)

(๖) ให้เรียงลำดับใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท, Specification และเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารรายการครุภัณฑ์ที่เสนอค่าของงบประมาณ

(๗) ให้มีใบเสนอราคาทุกฉบับต่อ ๑ รายการครุภัณฑ์ ต้องมีราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) กำกับด้วย หากไม่มี VAT กำกับ จะต้องระบุไว้ในใบเสนอราคาด้วยว่าราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว

(๘) ให้มีใบเสนอราคาต้องไม่มีส่วนลดปรากฏอยู่ในใบเสนอราคา หากบริษัทจะมีส่วนลด ขอให้ลดราคาให้เสร็จเรียบร้อยแล้วค่อยออกใบเสนอราคาตามข้อ ๕.๒.๕

(๙) ให้ตรวจสอบราคาของครุภัณฑ์ให้เป็นราคาปัจจุบันและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

(๑๐) ให้มีใบเสนอราคากรณีที่เป็นราคาต่ำสุดตรงกับราคาที่ตั้งไว้ในคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตรวจสอบชื่อรายการกับหน่วยนับให้ตรงกับที่ตั้งไว้ในคำของบประมาณด้วย

#### ๕.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๑) ให้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และแผนความต้องการงบลงทุน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ตามแนวทางการจัดทำคำของบลลงทุน ตามข้อ ๕.๑.๑ ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

(๒) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘

(๓) ให้อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ๕.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้างหากไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ชะลอการเสนอขอรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากจำนวนนิสิตมีแนวโน้มลดลง และส่งผลกระทบต่องบประมาณเงินรายได้ที่ต้องสมทบในการก่อสร้าง หากมีความจำเป็นต้องเสนอขอรายการสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการดังนี้

### ๕.๒.๑ รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว

(๑) ให้มีแบบรูปรายการ, ประมาณราคากลาง (BOQ), งวดงาน, ภาพ perspective

(๒) กรณีเป็นรายการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ทดแทน ให้มีภาพถ่ายแสดงของเดิม พร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบการชี้แจงโดยละเอียด

(๓) กรณีรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ถ้าราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เปรียบงบประมาณเงินรายได้ไว้สมทบงบประมาณด้วย ซึ่งแต่ละปีงบประมาณจะมีสัดส่วนการสมทบงบประมาณเงินรายได้ไม่เท่ากันทุกปี ซึ่งในเบื้องต้นสำนักงบประมาณกำหนดสัดส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน : งบประมาณเงินรายได้ คือ ๖๐ : ๔๐

### ๕.๒.๒ รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

(๑) ให้มีรายละเอียดคำชี้แจง ที่ระบุถึงความจำเป็นที่ต้องการมีอาคาร (ผูกพัน) ดังกล่าว เช่น หลักการและเหตุผลความจำเป็น, แผนการรับจำนวนนิสิตรับเข้าใหม่, แผนจำนวนนิสิตทั้งหมด, จำนวนนิสิตที่มาใช้อาคาร, พื้นที่ใช้สอยอาคารเดิม/อาคารใหม่ (โดยต้องระบุจำนวนห้อง และจำนวนชั้นโดยละเอียด) และอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ให้มีแบบแปลนและแบบสถาปัตยกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย ผังบริเวณแปลนทุกชั้น รูปด้านข้าง รูปตัด และแบบขยาย

(๓) ให้มีรายละเอียดพื้นที่อาคาร และรายละเอียดทั้งหมดของอาคารผูกพันใหม่

(๔) ให้มีราคากลาง BOQ (Bill of Quantity) การจัดทำ BOQ ต้องมีความสัมพันธ์กับพื้นที่ก่อสร้างตามราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

(๕) ให้มีภาพเปอร์สเปคทีฟ (perspective) และรายละเอียดงวดงาน

(๖) การเสนองบประมาณในการก่อสร้างอาคาร ต้องไม่รวมครุภัณฑ์ลอย (ที่ไม่ใช่ Built-in)

กรณีที่ส่วนงานตั้งคำของบประมาณ (งบลงทุน : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีวงเงินราคาต่อหน่วย ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๑ รายการ/โครงการ

## ๖. งบเงินอุดหนุน

การจัดทำคำของบประมาณ งบเงินอุดหนุน (แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ) ให้จัดทำคำของบประมาณในรูปแบบข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ โดยให้ดำเนินการให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ

ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๗๐)

#### ๖.๑ ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์

๖.๑.๑ ให้อยู่ภายใต้แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ ให้จัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน

๖.๑.๓ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่กองบริหารยุทธศาสตร์กำหนด ไม่ใช่ลักษณะโครงการวิจัย (แบบฟอร์ม มก.๑\_๖๘) และหากข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายหมวดงบประมาณให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

๖.๑.๔ ให้บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (e-Budgeting KU) : ระบบข้อเสนอโครงการ

#### ๖.๒ ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ

๖.๒.๑ ให้อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการ ๑๐ แผนงาน ตามยุทธศาสตร์จัดสรร คือ ๑) ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ ๒) ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ๓) พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ๔) สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ๕) พัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ๖) เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ๗) เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ๘) บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๙) รัฐบาลดิจิทัล และ ๑๐) ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๒.๒ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๓ ให้จัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน โดยต้องบูรณาการหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป (ไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน) โดยร่วมกันรับผิดชอบการดำเนินการโครงการ ร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ประหยัดและคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ

๖.๒.๔ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการของกองบริหารยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม มก.๑\_๖๘) และหากข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายหมวดงบประมาณให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

๖.๒.๕ ให้บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (e-Budgeting KU) : ระบบข้อเสนอโครงการ

## งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

### หลักเกณฑ์การจัดทำ

ตามมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.ให้นำผลการศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณที่ผ่านมาของส่วนงาน เปรียบเทียบแผนและผล มาใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยให้ส่วนงาน จัดทำประมาณการรายจ่าย สูงกว่าผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (รายรับจริง ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖) ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ หากมีความจำเป็นต้องจัดทำประมาณการรายจ่ายสูงกว่าผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (รายรับจริง ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖) ต้องเป็นการดำเนินการในงบลงทุนที่สมทบเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ การก่อสร้างอาคารโดยใช้เงินรายได้ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร หรือ การชำระเงินยืมเพื่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตามแผนการชำระเงินยืม โดยการลงทุนนั้นจะต้องมีการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการด้วย

๒. ให้ส่วนงานพิจารณาแนวทางการหารายได้เพิ่ม เพื่อทดแทนค่าธรรมเนียบนิสิตที่ลดลง โดยให้ความสำคัญกับแผนการรับนิสิต โดยคณะและวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญในการพิจารณาข้อมูลย้อนหลัง และแนวโน้มของสถานการณ์ของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำไปประมาณการล่วงหน้าตามแนวทางดังนี้

๒.๑ ให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดทำค่าของงบประมาณ Area Based Budget และพิจารณาแนวทางการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มแนวทางการหารายได้ ทดแทนรายได้จาก ค่าธรรมเนียบการศึกษาของนิสิตที่ลดลง

๒.๒ ให้พิจารณาการหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน เช่น อาคารที่ได้ลงทุนไปแล้ว โครงการที่สามารถหารายได้ และการแสวงหาโอกาสในการร่วมทุนกับหน่วยงานอื่นในการหารายได้

๓. การตั้งงบประมาณเพื่อการลงทุนโครงการใหม่ ให้นำเสนอข้อมูลการศึกษาความเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการ (Feasibility Study) ที่สมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีคณะทำงานพิจารณา กลั่นกรองความคุ้มค่าในการลงทุน เพื่อลดความเสี่ยงและทำให้โครงการลงทุนใหม่เป็นโครงการที่จะให้ผลคุ้มค่า ในระยะยาว

๔. ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาสู่การเป็น มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ตั้งงบประมาณ เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นกลไก ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวิจัย สู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕. ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการให้บริการแก่ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ โดยให้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการ รายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการสร้างงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ บูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย รวมถึงการสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนและองค์กรต่าง ๆ



๖. มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยการจัดทำงบประมาณของกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยไม่เพิ่มอัตราใหม่ และกรอบอัตราที่มีตำแหน่งว่างยังไม่ประกาศรับสมัคร ให้ส่วนงานตั้งงบประมาณรองรับไว้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน

๗. การจัดทำประมาณการรายจ่ายในหมวดงบกลาง ให้ส่วนงานจัดทำประมาณการได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี

### วิธีการจัดทำ

๑. ให้ส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก) จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ที่รวมงบประมาณของหน่วยงาน (เทียบเท่าระดับภาควิชา) ในสังกัด ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัย ในกรณีของวิทยาเขตจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย และให้สำนักงานวิทยาเขตในแต่ละวิทยาเขตดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปรวบรวมงบประมาณของส่วนงาน ให้เป็นภาพรวมของวิทยาเขตแล้วจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

๒. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ให้คำนึงถึงต้นทุนการดำเนินการต่อหน่วยการผลิต (Unit Cost) ต้องสะท้อนให้เห็นต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละกิจกรรม และให้ส่วนงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในอดีต (ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และวิเคราะห์แนวโน้ม (ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓) เพื่อความต่อเนื่องในการพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ส่วนงานทบทวนภารกิจที่หมดความจำเป็นหรือไม่คุ้มค่า และจัดลำดับความสำคัญตามภารกิจส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วยด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น คณะมุ่งเน้นภารกิจการผลิตบัณฑิตเป็นหลัก รวมถึงส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ

๓. การจัดทำประมาณการรายรับ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รายได้ด้านการศึกษา ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ที่จัดเก็บจากนิสิต ให้จัดทำประมาณการรายรับเฉพาะที่เป็นรายรับของส่วนงาน โดยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย รายรับของส่วนงาน และกองทุนพัฒนานิสิต และกรณีของโครงการภาคพิเศษ ที่มีรายรับค่าลงทะเบียนจากนิสิต และรับเงินโดยไม่ผ่านระบบบัญชีกลาง ให้จัดทำประมาณการรายรับเฉพาะส่วนที่เป็นรายรับของโครงการ

๓.๒ รายได้อุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้รวมกับต้นทุนโครงการ

๓.๓ รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย ให้ส่วนงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นรายชิ้นงาน และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้ รวมกับส่วนของผู้เจ้าของผลงานที่ได้รับจัดสรร

๓.๔ รายได้จากการพัฒนาวิชาการ ให้ส่วนงานจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ และประมาณการรายรับจากส่วนที่ได้รับจัดสรรรายได้รวมกับต้นทุนโครงการ

#### ๔. การจัดทำประมาณการรายจ่าย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ งบบุคลากร ให้ส่วนงานจัดทำโดยแยกประเภทของการจ้าง และเงินขึ้นชั้นประจำปี ให้ชัดเจน โดยการตั้งเงินขึ้นชั้นประจำปี ให้ยึดหลักเกณฑ์การขึ้นชั้นตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานและที่เกี่ยวข้อง และปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม

#### ๔.๒ งบดำเนินงาน ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้ส่วนงานพิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณ จากฐานการใช้จ่ายจริงของปีบัญชีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการ/แนวทาง การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะรายการค่าจ้างเหมาบริการ ให้ประมาณการตามรายจ่ายจริง และปรับเพิ่มเติมไม่เกินร้อยละ ๕

๔.๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ให้ส่วนงานจัดทำประมาณการค่าสาธารณูปโภคตามที่ คาดว่าจะใช้จริง โดยคิดจากฐานปริมาณการใช้ของปีที่ผ่านมา และยึดหลักนโยบายการประหยัดพลังงานของ มหาวิทยาลัยและของรัฐบาล

#### ๔.๓ งบลงทุน ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ ให้ส่วนงานจัดทำค่าของครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์ทดแทน ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ เป็นรายปีตามแผนความต้องการของส่วนงานที่จัดทำไว้ โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พร้อมทั้งระบุ รายการครุภัณฑ์และจำนวนหน่วยนับให้ชัดเจน

๔.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนงานจัดทำโครงการโดยผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกายภาพ โดยระบุ เหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของ มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนของพื้นที่ที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

๔.๔ งบเงินอุดหนุน ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ โดยไม่รวม งบบุคลากร และงบลงทุน ดังนี้

๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ให้ระบุประเภทงบเงินอุดหนุน ของโครงการให้ตรงตามประเภทการใช้จ่าย ได้แก่

- (๑) อุดหนุนกิจกรรมนิสิต
- (๒) อุดหนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
- (๓) อุดหนุนทุนการศึกษา
- (๔) อุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๕) อุดหนุนส่งเสริมการวิจัย
- (๖) อุดหนุนบริการวิชาการ
- (๗) อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๘) อุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- (๙) อุดหนุนบริหารจัดการทั่วไป
- (๑๐) อุดหนุนตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๔.๔.๒ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนพัฒนาวิชาการ ให้ส่วนงานนำต้นทุนโครงการมาตั้งเป็นรายจ่ายรายโครงการ (ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙)

๔.๔.๓ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนงานนำต้นทุนโครงการมาตั้งเป็นรายจ่ายรายโครงการ (ดำเนินการตามข้อผูกพันจากแหล่งที่ได้รับทุน)

๔.๔.๔ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน นำส่วนแบ่งของเจ้าของผลงานมาตั้งเป็นรายจ่าย

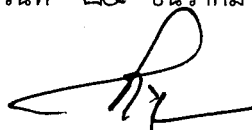
๔.๕ งบรายจ่ายอื่น ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำโดยระบุรายการเป็นชื่อโครงการ โดยไม่รวมงบบุคลากรและงบลงทุน และให้ระบุประเภทงบรายจ่ายอื่นของโครงการให้ตรงตามประเภทการใช้จ่าย ได้แก่

- (๑) รายจ่ายอื่นด้านกิจกรรมนิสิต
- (๒) รายจ่ายอื่นด้านกิจกรรมเพื่อสังคม
- (๓) รายจ่ายอื่นด้านทุนการศึกษา
- (๔) รายจ่ายอื่นด้านการพัฒนาบุคลากร
- (๕) รายจ่ายอื่นด้านส่งเสริมการวิจัย
- (๖) รายจ่ายอื่นด้านการบริการวิชาการ
- (๗) รายจ่ายอื่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๘) รายจ่ายอื่นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- (๙) รายจ่ายอื่นด้านบริหารจัดการทั่วไป

๔.๖ งบกลาง ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปีบัญชี หรือเพื่อสำรองจ่ายสำหรับใช้ในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินหรือจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์