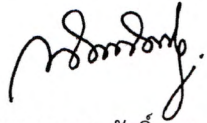


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๔๕๔๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนัตยา คักดีถาวรเลิศ)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๖๖๘ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย
การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ.
๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา
จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากร
มนุษย์ และยุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านพัฒนาองค์กรและความเสี่ยง
- ๑.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านพัฒนานุเคราะห์ วิทยาเขตศรีราชา
- ๑.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านแผนนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านประกันคุณภาพ วิทยาเขตศรีราชา
- ๑.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารและพัฒนาองค์กร กองบริหาร
ยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ๑.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานคลังและพัสดุ กองบริหารยุทธศาสตร์และ
สื่อสารองค์กร
- ๑.๗ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)
- ๑.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวปัญญารัตน์ ศิริโชคโกคิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านสื่อสารองค์กรบุคลากรภายใน
- ๒.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านประชาสัมพันธ์บุคคลและหน่วยงานภายนอก
- ๒.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านวิเทศสัมพันธ์
- ๒.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานเกี่ยวกับนิสิตต่างชาติ

- ๒.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ๒.๖ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)
- ๒.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รองศาสตราจารย์มานิดา ทองรุ่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้
- ๓.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการศึกษา วิทยาเขตศรีราชา
- ๓.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- ๓.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๓.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
- ๓.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารการศึกษา กองบริหารการศึกษา
และพัฒนานิสิต
- ๓.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหาร
การศึกษาและพัฒนานิสิต
- ๓.๗ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)
- ๓.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสาวชลธิชา รุ่งศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาย่างยั่งยืน วิทยาเขต
ศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้
- ๔.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านกิจการนิสิต
- ๔.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการกีฬา
- ๔.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านทรัพยากรการเรียนรู้
- ๔.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable
Development Goals: SDGs)
- ๔.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารกิจการนิสิตและการกีฬา
กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต
- ๔.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานทรัพยากรการเรียนรู้ กองบริหาร
การศึกษาและพัฒนานิสิต
- ๔.๗ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของศูนย์พัฒนานิสิตเพื่อความเป็นเลิศ (Student
Development Excellence Center)
- ๔.๘ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของศูนย์สุขภาวะนิสิต ศรีราชา (KU Happy
Place at Sriracha)

๔.๙ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๔.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาราดพร ผู้สิงห์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายภาพ และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการพัฒนาภายภาพและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว และความเป็นกลางทางคาร์บอน

๕.๔ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการและบริหารทรัพย์สิน

๕.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานภายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กองบริการและบริหารทรัพย์สิน

๕.๖ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๕.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายณัฐพล พันนุรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย พันธกิจเพื่อสังคม และดิจิทัล วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการวิจัย และนวัตกรรม วิทยาเขตศรีราชา

๖.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการบริการวิชาการ และการพัฒนาวิชาการ วิทยาเขตศรีราชา

๖.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตศรีราชา

๖.๔ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๖.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานส่งเสริมศักยภาพด้านดิจิทัล กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๖.๖ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๖.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายวรยศ ละม้ายศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ การตลาด การจัดการรายได้ วิทยาเขตศรีราชา

๗.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กิจกรรมสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์

๗.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด

๗.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการเกษตรอย่างยั่งยืน ภูมิภาคตะวันออก อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี และเขาน้ำซับ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารทรัพย์สิน กองบริการและบริหารทรัพย์สิน

๗.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๗.๗ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๗.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์