

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๒๔๗๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหาร
โครงการพิเศษระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารโครงการพิเศษระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม
ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการพิเศษระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้กำหนดอัตรา
ค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการพิเศษ ระดับปริญญาโท
หลักสูตรภาษาไทย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขึ้นใหม่ดังนี้

๑. อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ให้กำหนดดังนี้

๑.๑ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการ

๑.๑.๑ ที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๒ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๓ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๔ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๑.๕ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๘ ครั้งต่อปี

๑.๒ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๑.๒.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๒.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๒.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๒.๔ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปี

๑.๓ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการ

๑.๓.๑ ประธานอนุกรรมการ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๓.๒ อนุกรรมการ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๓.๓ อนุกรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๓.๔ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

- ๑.๔.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๑.๔.๒ กรรมการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๑.๔.๓ กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

กรณีคณะกรรมการดำเนินงานโครงการซึ่งดูแลรับผิดชอบมากกว่า ๑ โครงการ ให้จ่ายค่าตอบแทนทุกโครงการที่รับผิดชอบตั้งแต่โครงการที่ ๒ เป็นต้นไปในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราที่กำหนด โดยให้ได้รับค่าตอบแทนทุกโครงการรวมกันแล้วไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนด

๑.๕ อัตราค่าสมนาคุณและค่าตอบแทนผู้สอน ผู้บรรยาย

๑.๕.๑ ค่าตอบแทนผู้สอนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

๑.๕.๒ ค่าสมนาคุณการบรรยายหรืออภิปรายกลุ่ม โดยเหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมงการบรรยาย

๑.๕.๓ วิชาสัมมนา ใช้เวลาบรรยายหรือควบคุมการเรียน ไม่เกิน ๕ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ผู้สอน ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

๑.๕.๔ ค่าตอบแทนผู้สอนรายวิชานอกหลักสูตร รายวิชาสอนทบทวน และรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมงการบรรยายและไม่เกินวิชาละ ๑๕ ครั้งต่อรายวิชา ค่าสมนาคุณดังกล่าวรวมค่าคุมสอบ และการประเมินผลการสอนแล้ว

๑.๕.๕ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมวิชาปัญหาพิเศษ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๑.๕.๖ ค่าสมนาคุณของอาจารย์ผู้ประสานงานการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ที่มีผู้สอนหลายคน ให้เหมาจ่ายรายวิชาละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ อัตราค่าตอบแทนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑.๖.๑ ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษา

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหลัก เหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม เหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๑.๖.๒ ค่าสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(ข) อาจารย์ผู้สอบร่วม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

ทั้งนี้ การเบิกอาจารย์ผู้สอบร่วม ให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุมัติให้เบิกตามตำแหน่งการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ

๑.๖.๓ ค่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) ประธานการสอบ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

๑.๗ อัตราค่าตอบแทนวิทยานิพนธ์

๑.๗.๑ ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษา

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เหน่าจ่ายคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ต่อนิสิต ๑ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เหน่าจ่ายคนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

ต่อนิสิต ๑ คน

๑.๗.๒ ค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

ทั้งนี้ การเบิกอาจารย์ผู้สอบร่วม ให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุมัติให้เบิกตามตำแหน่งการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๗.๓ ค่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานการสอบ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ

๑ คน

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ

๑ คน

๑.๘ อัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ

๑.๘.๑ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

(ก) ค่าออกข้อสอบปรนัย ข้อละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(ข) ข้อสอบอัตนัย ข้อละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(ค) ค่าคุมสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบ คนละไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อชั่วโมง

(ง) ค่าตรวจข้อสอบอัตนัย ไม่เกิน ๒๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คนต่อวิชา

(จ) ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อกรรมการ ๑ คน

ต่อคาบ

๑.๘.๒ การสอบประมวลความรู้

(ก) ค่าออกข้อสอบ รายวิชาละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตรวจกระดาษคำตอบกรณีศึกษา ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ค) ค่ากรรมการคุมสอบ คนละไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อชั่วโมง

๑.๘.๓ ค่ากรรมการคุมสอบกลางภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา คนละไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อชั่วโมง

๒. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน สำหรับคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ คณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ รวมทั้ง พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยต้องปฏิบัติงานคาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้จ่ายในวันทำการนอกเวลาทำงานปกติไม่เกิน ๒ คาบ และในวันหยุดราชการไม่เกิน ๓ คาบ ดังนี้

๒.๑.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือ อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๒.๑.๒ คณะอนุกรรมการ คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(๑) หัวหน้าสำนักงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน คาบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๒๐ บาท

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด พนักงานขับรถ พนักงานสถานที่ และ ตำแหน่งอื่นในลักษณะงานเดียวกัน คาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๕ บาท

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน คาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ คาบต่อวัน ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือ อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๒.๒.๒ ผู้สอน หรือผู้บรรยายพานิสิตไปศึกษาและดูงาน คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๒.๒.๓ คณะอนุกรรมการ คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(๑) หัวหน้าสำนักงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน คาบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด พนักงานขับรถ พนักงานสถานที่ และ ตำแหน่งอื่นในลักษณะงานเดียวกัน คาบละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๒.๓ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ไปปฏิบัติงานหรือจัดกิจกรรมนิตินอกพื้นที่ ส่วนกลางบางเขน ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๒.๔ ค่าสมนาคุณผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญมาจากต่างประเทศมาบรรยาย อภิปราย หรือการจัดการสัมมนา ให้จ่ายค่าเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าอาหาร โดยเหมาจ่ายไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๕.๑ สำหรับผู้สอนนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน และผู้ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระในฐานะประธานและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนิสิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก วิทยากรพิเศษ ซึ่งเดินทางโดยพาหนะตนเอง ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อวัน

๒.๕.๒ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน และนอกเหนือจาก ข้อ ๒.๕.๑ ได้แก่ คุมสอบ สอบสัมภาษณ์ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๓. การจัดประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การบรรยายทางวิชาการ กิจกรรมทางวิชาการ การสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือรายงาน การศึกษาค้นคว้าอิสระ การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนบัณฑิต กรรมการสอบ ผู้สอน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การเลี้ยงพบปะ สังสรรค์ระหว่างอาจารย์กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตและมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ ให้จ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

๓.๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๓.๓ ค่าอาหารสำหรับนิสิตและอาจารย์ผู้สอนในวันที่มีการเรียนการสอน ให้เบิกจ่ายตามจริง มื้อละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยาย หรืออภิปรายทางวิชาการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม ให้เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อผู้บรรยาย ๑ คนต่อครั้ง

๔. ค่าสมนาคุณผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการ ให้จ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริงและไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๕. ค่าตัดชุดเครื่องแบบ หรือชุดพิธีการ สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ ประจำโครงการ ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวาระของกรรมการ

๖. ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าแจกันดอกไม้ สำหรับแสดงความยินดีและขอบคุณ หรือพวงหรีด สำหรับแสดงความเสียใจแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีอุปการคุณแก่โครงการ ให้เบิกจ่ายได้รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินงานโครงการอนุมัติ

๗. อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงินรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ให้เป็นดังนี้

๗.๑ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่าย ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงินเกินวงเงิน ตามข้อ ๗.๑ ให้ผู้มีอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการและ การสั่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับ

๘. เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน ให้โครงการมีเงินสดไว้ใช้หมุนเวียนทรงจ่าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

วิชาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์