

อว ๒๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๒๒๒

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยอธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถยนต์และอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การใช้เงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถยนต์ และเพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษาการขอใช้บริการยานพาหนะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถยนต์และอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานขับรถยนต์” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติและให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการปกติที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานปกติหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์และอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์ทุกประเภทซึ่งเป็นรถยนต์ ส่วนกลางของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ สำหรับพนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปดังนี้

๒.๑ วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง และหากปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๒.๒ วันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง และหากปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถยนต์นอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ขับรถไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งในเวลาราชการปกติตั้งแต่ ๔ - ๖ ชั่วโมง หรือระยะทางไปกลับเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคน และตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มอีก ๕๐ บาทต่อคน

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ได้รับเงินช่วยเหลือวันละ ๓๐๐ บาท ยกเว้น จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรปราการ

ข้อ ๕ ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ที่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือกลับจากการปฏิบัติงานหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

กรณีพนักงานขับรถยนต์ผู้ใดได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันนี้ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ให้ได้รับแค่ทางเดียว

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องพักค้างคืน ให้พนักงานขับรถยนต์ นำหลักฐานค่าที่พักที่จ่ายจริงมาเบิกต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางพิเศษ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดจนค่าความเสียหายอันเนื่องจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายเกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๗ การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปดังนี้

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ (บาท/วัน/คัน)	อัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บาท/กิโลเมตร)
๑) รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	๘,๐๐๐	๑๕
๒) รถตู้	๑,๘๐๐	๕

ข้อ ๘ การใช้รถยนต์ตามประกาศฉบับนี้ ให้นับระยะทางเริ่มต้น ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้รถยนต์ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๑๐ การขอใช้รถยนต์ในกิจกรรมตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในข้อ ๒ - ข้อ ๕ และสำหรับกิจกรรมในส่วนที่ ๒ ผู้ขอใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ และข้อ ๗

กรณีที่ผู้ขอใช้รถยนต์เป็นบุคลากร หรือหน่วยงานนอกสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถยนต์และค่าบำรุงรักษารถยนต์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ได้ชำระค่าใช้จ่ายบริการตามข้อ ๖ - ข้อ ๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะแจ้งค่าใช้จ่ายการใช้บริการรถยนต์ในส่วนของค่าบำรุงรักษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าจอดรถ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ไปยังหน่วยงานภายในคณะ ที่ขอใช้บริการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อโอนชำระค่าใช้จ่ายระหว่างกันทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๑๒ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษา หรือการชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษาที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตารางกิจกรรมแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับ
พนักงานขับรถยนต์และอัตราค่าบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ พุทธศักราช ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ กิจกรรมที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สนับสนุนค่าใช้จ่าย	ส่วนที่ ๒ กิจกรรมที่ภาควิชา หรือหน่วยงานสนับสนุนค่าใช้จ่าย
<p>๑. การเรียนการสอน</p> <p>การดูงานของอาจารย์ นิสิตในวิชาส่วนกลางของคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>๒. งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดต่อราชการ รับ-ส่งเอกสาร ที่ไม่สามารถใช้ช่องทางอื่นๆ ได้ - งานรับรองแขกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานในสังกัด - งานผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ - งานจัดนิทรรศการ ผลงาน - งานประชาสัมพันธ์ผลงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ - งานขอรับทุน - งานจัดซื้อ-จัดจ้าง <p>๓. งานประชุม สัมมนา อบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชุม สัมมนา อบรม ของระดับผู้บริหารหรือผู้แทน - งานประชุม สัมมนา อบรมเป็นหมู่คณะที่คณะจัด <p>๔. กิจกรรมนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมนิสิตส่วนกลาง ได้แก่ กิจกรรมของสโมสรนิสิต ชุมนุมนิสิตที่ขึ้นกับสโมสรนิสิตวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - งานนิเทศนิสิตฝึกงาน / นิเทศสหกิจศึกษา - งานเข้าร่วมประกวด เสนอผลงานของนิสิต 	<p>๑. การเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดูงาน ทักษะศึกษาของอาจารย์และนิสิตในรายวิชาตามหลักสูตรของภาควิชา หรือโครงการ - งานรับ-ส่งอาจารย์พิเศษ วิทยากรพิเศษ มาสอนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ - งานจัดซื้อ จัดหา จัดซ่อม ขนย้าย เครื่องอุปกรณ์ของภาควิชา หรือโครงการ <p>๒. กิจกรรมนิสิต</p> <p>งานโครงการวิศวกรรมยุคใหม่</p> <p>๓. งานโครงการพัฒนาวิชาการ งานอื่นใดที่มีค่าตอบแทน</p>

ส่วนที่ ๑ กิจกรรมที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สนับสนุนค่าใช้จ่าย	ส่วนที่ ๒ กิจกรรมที่ภาควิชา หรือหน่วยงานสนับสนุนค่าใช้จ่าย
<p>- งานออกค่ายพัฒนาคุณภาพชีวิตที่มีได้เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน</p> <p>- งานโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต</p> <p>- งานการเข้ารับทุนการศึกษา ทุนอื่นๆ ของนิสิต</p> <p>- งานการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในนามของ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>๕. งานสวัสดิการ</p> <p>- งานประเพณี หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีการคุณ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>- งานสร้างเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>- งานให้บริการวิชาการแก่สังคมที่ไม่มีค่าตอบแทน</p>	