

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑๔๙๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยอธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

ส.ค.



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้การบริหารงบประมาณ ควบคุมงบประมาณ การประเมินผลและการรายงาน สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาครัฐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๘.๒ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน

๑.๑ ให้ส่วนงานบริหารงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณภาครัฐ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อใช้แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๒ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงบประมาณและการเงิน บริหาร ควบคุมติดตามและประเมินผล (Budget Control & Budget Evaluation) ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่บันทึกในระบบสารสนเทศการงบประมาณ (BIS: Budget Information System) และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณทางระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS: Government Fiscal Management Information System)

๑.๓ ให้ส่วนงานบริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด เป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี โดยให้จัดส่งมายังกองแผนงานภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี เพื่อรวบรวมสรุปจัดส่งรายงานส่งให้สำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบฐานข้อมูล แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS: Bureau of The Budget Evaluation Management Information System) รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผน การบริหารและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย

๑.๔ เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ตามมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อมีเงินเหลือจากการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น ไม่ว่าจะกรณีใด ให้เหลือไว้เป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่จะนำมาบริหารตามที่เห็นควรแก่ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณี โครงการดำเนินการในปีงบประมาณนั้นไม่แล้วเสร็จ และเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งเมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จและมีเงินเหลือจ่ายของโครงการ หรืองบประมาณที่ภาครัฐจัดสรร เป็นการเฉพาะเรื่องและกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น และมีเงินเหลือจ่ายไม่จำกัด ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๕ (๓) วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การบริหารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ การบริหารงบประมาณรายรับ จากงบประมาณเงินรายได้ ให้กองแผนงานแจ้งงบประมาณรายรับ จากงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี ให้ส่วนงานทราบ และจัดส่งรายการงบประมาณรายรับให้กองคลังเพื่อดำเนินการ ในกรอบวงเงินงบประมาณรายรับที่ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการให้ได้มาซึ่งเงินรายได้ ตามแผนงบประมาณรายรับที่ส่วนงานเสนอ โดยให้รายงานผลเป็นรายไตรมาส กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณรายรับที่ส่วนงานประมาณการไว้ ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายรับ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๒.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ให้กองแผนงานแจ้งงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี ให้ส่วนงานทราบ และจัดส่งรายการงบประมาณรายจ่ายให้กองคลังเพื่อดำเนินการ ในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ตามกรอบวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ การบริหารงบประมาณ ให้เบิกจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ และเบิกจ่ายตามความเป็นจริง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้ส่วนงานดำเนินการบรรจุในอัตราเดิม (ว่าง) และเกลี่ยอัตรากายในส่วนงานหรือหน่วยงาน เท่าที่มีจำนวนกรอบอัตราเดิม

๒.๔ การบริหารงบดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นและเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ดังนี้

๒.๔.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้ความสำคัญกับด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก และขอให้ส่วนงานใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒.๔.๒ ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย เน้นการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก และเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้เป็นการสมทบ โดยให้มีกลไกในการตรวจสอบและกำกับการใช้ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ การบริหารงบลงทุน ให้พิจารณาบนพื้นฐานความจำเป็น และเน้นการสนับสนุน พัฒนา และเสริมสร้างภารกิจหลักของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานจัดเตรียมดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พร้อมลงนามในสัญญา

๒.๕.๑ ค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์กับด้านการเรียนการสอน และการวิจัยเป็นหลัก

๒.๕.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามรายการที่มีการผูกพันงบประมาณ และตามความจำเป็นในการปรับปรุงให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๒.๖ การบริหารงบเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ และเนื่องจากเป็นงบประมาณที่มีความคล่องตัวในการเบิกจ่าย และมีความเสี่ยง ส่วนงานหรือหน่วยงานต้องดำเนินการให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเป็นรายจ่ายที่เป็นลักษณะงบดำเนินงานเท่านั้น

๒.๗ การบริหารงบรายจ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นรายจ่ายที่เป็นลักษณะงบดำเนินงานเท่านั้น

๒.๘ การบริหารงบกลาง เน้นการบริหารงบกลางที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร มีความยืดหยุ่นและช่วยแก้ไขปัญหา ตามความจำเป็นเร่งด่วน หากส่วนงานหรือหน่วยงานมีความจำเป็นในการปรับแผนงบกลางไปใช้จ่ายในรายการที่จำเป็น การปรับแผนงบกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น กรณีการสั่งจ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีบัญชีนั้น ให้ส่วนงาน ดำเนินการกันเงินเหลือในปี โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ การปรับแผนงบประมาณเงินรายได้

๒.๑๐.๑ ส่วนงานต้องมีแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัดกุม ประหยัดและ ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณอันนำมาสู่ความชะงักงันในการบริหารจัดการ กรณี มีความจำเป็นต้องปรับแผนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการปรับแผนหรือเปลี่ยนแปลง รายการ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน เป็นอันดับแรก

๒.๑๐.๒ การเสนอขออนุมัติปรับแผนในแต่ละครั้งควรมีการวิเคราะห์ ทบทวนภารกิจ แผนการดำเนินงาน และพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้มีการปรับแผนน้อยที่สุด โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติ ดำเนินการและการสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๐.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการสั่งจ่ายเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ไม่รวมการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับงบบุคลากร และงบลงทุนในหมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๒.๑๐.๔ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี ตามวงเงินการอนุมัติดำเนินการและ การสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับงบบุคลากร และงบลงทุน ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน ดำเนินการปรับแผนได้ เฉพาะการเปลี่ยนแปลงในงบบุคลากร

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน) และไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน) ให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ ปรับแผนได้ ไม่เกินไตรมาสละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ กรณีส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๒.๑๐.๔ (๑) และ (๒) ได้ให้ ส่วนงานเสนอขออนุมัติเป็นรายการณี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๒.๑๐.๕ การปรับแผนจากเงินสะสม ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินสะสมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สามารถขออนุมัติเงินสะสมมาปรับแผนเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจและความจำเป็น ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติได้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสมต้นปีของการบริหารงบประมาณในปีนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และหากส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้เงินสะสมมากกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณของส่วนงานสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณและการเงิน และให้มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลเดียวกันทุกส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยเงินสะสมตั้งต้นแต่ละปีบัญชีของส่วนงานจะเป็นข้อมูลเงินสะสมที่กองแผนงานได้รับแจ้งจากกองคลัง ซึ่งเป็นข้อมูลในระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ (Enterprise Resource Planning : ERP) เท่านั้น

๒.๑๐.๖ การเสนอขออนุมัติปรับแผนจากเงินสะสม ตามข้อ ๒.๑๐.๕ ให้ส่วนงานดำเนินการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกินไตรมาสละ ๒ ครั้ง โดยเริ่มเสนอขออนุมัติได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน) และไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน) ทั้งนี้ กรณีส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้ ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติเป็นรายกรณี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๒.๑๐.๗ การขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณของส่วนงานหรือหน่วยงาน โครงการพิเศษ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในระหว่างปีของการบริหารงบประมาณ ให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อนุมัติจัดตั้งส่วนงานหรือหน่วยงาน โครงการพิเศษ หรืออื่น ๆ

๒.๑๐.๘ การเสนอขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้สูงกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน เสนอขออนุมัติปรับแผนได้ตามโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีบัญชี ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

๒.๑๐.๙ การกำหนดระยะเวลาการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี ให้ส่วนงานที่ต้องการปรับแผน จัดส่งเอกสารการขออนุมัติปรับแผนให้กองแผนงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่กองแผนงานเวียนแจ้งในแต่ละปีบัญชี

๒.๑๑ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ

๒.๑๑.๑ ให้ส่วนงานรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ให้แก่กองแผนงานเป็นรายไตรมาส

๒.๑๑.๒ ให้ส่วนงานรายงานผลการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานแล้วแต่กรณี เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๒.๑๑.๓ ให้กองแผนงานและกองคลัง สรุปข้อมูลบริหารงบประมาณในภาพรวมมหาวิทยาลัยสำหรับรายงานผลการบริหารงบประมาณ เป็นรายไตรมาสและรายปี เพื่อรายงานต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์