

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑๒๘๗

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ที่ใช้บังคับกับโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกโครงการ และให้นำประกาศนี้มาใช้บังคับกับโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ให้กำหนดดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ

๒.๑.๑ ที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒.๑.๒ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒.๑.๓ กรรมการ	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒.๑.๔ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

ทั้งนี้ กรณีได้รับค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๒.๓.๓ แล้ว จะรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการตามข้อ ๒.๑ อีกมิได้

๒.๒ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการ

๒.๒.๑ ที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๒.๒ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๒.๓ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๒.๔ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

๒.๓ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๒.๓.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๓.๒ กรรมการ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๓.๓ กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๔ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อกระทำการใด ๆ ของโครงการพิเศษ

๒.๔.๑ ประธานอนุกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
หรือประธานคณะทำงาน

๒.๔.๒ อนุกรรมการ ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อครั้ง
หรือคณะทำงาน

๒.๔.๓ กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๙๐๐ บาทต่อครั้ง
หรือคณะทำงานและเลขานุการ

๒.๔.๔ ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี และให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเฉพาะ
อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ไม่ได้เป็นกรรมการในตำแหน่งใด ๆ หรือเป็นบุคลากรของโครงการพิเศษนั้น

การประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของโครงการพิเศษ
ที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมตามประกาศนี้ได้ต้องเป็นองค์ประชุม โดยต้องมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน

กรณีประธานกรรมการบริหารโครงการ หรือประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือประธาน
อนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน ของโครงการพิเศษ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ที่ทำหน้าที่แทนประธาน
ในที่ประชุมได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานที่ตนทำหน้าที่แทน

๒.๕ ค่าสมนาคุณการสอน

๒.๕.๑ วิชาบรรยาย และปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา

ก. หลักสูตรภาษาไทย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข. หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๕.๒ วิชาสัมมนา และวิชาการระเบียบวิธีวิจัย

กรณีที่มีการเรียนการสอนแต่ไม่มีการบรรยาย คณาจารย์ผู้ควบคุมหรือประสานงาน
รายวิชา ได้รับค่าสมนาคุณครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อชั่วโมง

๒.๕.๓ อาจารย์ผู้ช่วยสอนหรือทบทวนรายวิชา ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท
ต่อชั่วโมง ทั้งนี้ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อรายวิชา

๒.๖ ค่าสมนาคุณเกี่ยวกับการสอบ

๒.๖.๑ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๒.๖.๑.๑ ค่าออกข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษา วิชาละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยแต่ละวิชา
ใช้เวลาในการสอบไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๖.๑.๒ ค่าคุมสอบของกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณสำหรับกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบกลางภาค
และการสอบไล่

๒.๖.๑.๓ ค่าสอบสัมภาษณ์ เหม่าจ่ายต่อคาบ (คาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)
เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคาบ และไม่เกิน ๒ คาบต่อวัน

๒.๖.๒ การสอบรายวิชาที่เปิดสอน

๒.๖.๒.๑ ค่าคุมสอบของกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณสำหรับกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบกลางภาค และการสอบไล่

๒.๖.๒.๒ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ

ก. ปรนัย ไม่เกิน ๑๐ บาทต่อชุด

ข. อัตนัย ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อชุด

ค. ปรนัยและอัตนัย ไม่เกิน ๒๐ บาทต่อชุด

๒.๖.๓ การสอบประมวลความรู้ หรือการสอบวัดคุณสมบัติ แบบข้อเขียน

๒.๖.๓.๑ ระดับปริญญาโทและเอก หลักสูตรภาษาไทย ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

ในอัตราดังนี้

ก. ค่าออกข้อสอบรายวิชาละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยแต่ละชุดวิชา

ใช้เวลาในการสอบไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง

ข. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

ค. ค่าคุมสอบของกรรมการคุมสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณสำหรับกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบกลางภาคและการสอบไล่

ง. ค่าสมนาคุณคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาข้อสอบ ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

ในอัตราต่อครั้งของการประชุม ดังนี้

(๑) ประธานการสอบ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๒) กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๒.๖.๓.๒ ระดับปริญญาโทและเอก หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้จ่ายค่าสมนาคุณในอัตราดังนี้

ก. ค่าออกข้อสอบรายวิชาละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยแต่ละชุดวิชาใช้เวลา

ในการสอบไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

ข. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกินวิชาละ ๕๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

ต่อชุดวิชา

ค. ค่าคุมสอบของกรรมการคุมสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณสำหรับกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบกลางภาคและการสอบไล่

ง. ค่าสมนาคุณคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาข้อสอบ ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

ในอัตราต่อครั้งของการประชุม ดังนี้

(๑) ประธานการสอบ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๒) กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๒.๖.๔ การสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติแบบปากเปล่า

๒.๖.๔.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย

- ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ข. กรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ค. ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน

๒.๖.๔.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

เป็นภาษาอังกฤษ และระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

- ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๒๕๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ข. กรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ค. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๒.๖.๔.๓ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

เป็นภาษาอังกฤษ

- ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ข. กรรมการ ไม่เกิน ๑,๗๕๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ค. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๒.๖.๕ ค่าพาหนะ และค่าที่พัก สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันตามข้อ ๒.๖.๓

และข้อ ๒.๖.๔ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๒.๖.๕.๑ ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นเงิน ๕๐๐ บาทต่อคน สำหรับการเดินทางในกรุงเทพและปริมณฑล นอกเหนือจากกรุงเทพและปริมณฑล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๒.๖.๕.๒ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน

๒.๖.๖ การสอบโครงการวิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๒.๖.๖.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

- ก. ประธาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ข. กรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน

๒.๖.๖.๒ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

- ก. ประธาน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ข. กรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี) ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท

ต่อனிสิต ๑ คน

๒.๖.๗ การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๒.๖.๗.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย

- ก. ประธานการสอบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
- ข. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ต่อனிสิต ๑ คน

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน

- ๒.๖.๗.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาษาอังกฤษ
- ก. ประธานการสอบ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อனிสิต ๑ คน
 - ข. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๒,๒๕๐ บาท
- ต่อนิสิต ๑ คน
- ค. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๖.๗.๓ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย
- ก. ประธานการสอบ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
 - ข. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๒,๒๕๐ บาท
- ต่อนิสิต ๑ คน
- ค. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๖.๗.๔ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาษาอังกฤษ
- ก. ประธานการสอบ ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน
 - ข. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๓๗๕ บาท
- ต่อนิสิต ๑ คน
- ค. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๒,๒๕๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๗ ค่าให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ๒.๗.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย
- ๒.๗.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
 - ๒.๗.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๗.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาษาอังกฤษ
- ๒.๗.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
 - ๒.๗.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๘ ค่าให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ๒.๘.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย
- ๒.๘.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
 - ๒.๘.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๘.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาษาอังกฤษ
- ๒.๘.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
 - ๒.๘.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๘.๓ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย
- ๒.๘.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
 - ๒.๘.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
- ๒.๘.๔ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาษาอังกฤษ
- ๒.๘.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
 - ๒.๘.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๓. อัตราเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอัตราเงินตอบแทนในการไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน ให้กำหนดดังนี้

๓.๑ อัตราเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยต้องปฏิบัติงานคาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากปฏิบัติงานในหนึ่งวันเกิน ๒ คาบ ให้เหมาจ่ายได้ ๒ คาบเท่านั้น ตามอัตราดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๕๐ บาท (เศษของชั่วโมงไม่นำมาคิด)

๓.๑.๒ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (เศษของชั่วโมงไม่นำมาคิด)

๓.๑.๓ บุคลากรประจำโครงการ และผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๓.๑.๓.๑ หัวหน้าสำนักงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๒๐ บาท (เศษของชั่วโมงไม่นำมาคิด)

๓.๑.๓.๒ ระดับปฏิบัติงาน คาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (เศษของชั่วโมงไม่นำมาคิด)

๓.๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด พนักงานขับรถ คาบละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๕ บาท (เศษของชั่วโมงไม่นำมาคิด)

๓.๒ อัตราเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน ให้ถือว่าในหนึ่งวันนั้น แบ่งเป็น ๒ คาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากปฏิบัติงานหนึ่งวันเกิน ๒ คาบ ให้เหมาจ่ายเพียง ๒ คาบ ตามอัตราดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๓.๒.๒ ผู้สอน หรือผู้บรรยายซึ่งพานิสิตไปศึกษาและดูงาน คาบละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๓.๒.๓ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓.๒.๔ บุคลากรประจำโครงการ และผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๓.๒.๔.๑ ระดับปฏิบัติงาน คาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (เศษของชั่วโมงไม่นำมาคิด)

๓.๒.๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด พนักงานขับรถ คาบละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หากปฏิบัติงานไม่เต็มคาบ ให้คิดอัตราเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๕ บาท (เศษของชั่วโมงไม่นำมาคิด)

๓.๓ ค่าเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ในการไปปฏิบัติงาน หรือจัดกิจกรรมนิตินอกสถานที่ภายในประเทศ และต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การจัดสัมมนา การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ การจัดพบปะสังสรรค์ การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภายใต้การกำกับดูแลของโครงการ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต การจัดฝึกอบรม สำหรับอาจารย์ หรือบุคลากร หรือนิสิต หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

๔.๑ อาหารเช้า เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับกิจกรรมในพื้นที่ส่วนกลางบางเขน ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๔.๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

๔.๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

๔.๑.๓ ค่าสมาคมนักวิทยากรภายนอก สำหรับการบรรยายพิเศษที่ไม่ใช่ในรายวิชา
ของหลักสูตร ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง หรือของที่ระลึก เบิกจ่ายตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่านั่งเรือหรือตำรา ค่าใช้สอย ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม
และประหยัด

กรณีผู้ขอเบิกได้รับเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อ ๓.๑ แล้ว
ไม่มีสิทธิเบิกค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหารในข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๑.๒ อีก

๔.๒ อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับกิจกรรมนอกพื้นที่ส่วนกลาง
บางเขน ให้เป็นไปดังนี้

๔.๒.๑ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหารตามข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ ทั้งนี้ หากผู้ขอเบิก
ได้รับเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขนตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม
และค่าอาหารในข้อ ๔.๒.๑ อีก

๔.๒.๒ ค่าสมาคมนักวิทยากรภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
ต่อชั่วโมง หรือของที่ระลึกเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๒.๓ อัตราค่าเลี้ยงรับรองอาจารย์พิเศษ วิทยากรภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการ
บริหารโครงการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

๔.๒.๔ ค่าเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

๔.๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์
ค่าพาหนะเดินทางเป็นหมู่คณะ ค่าประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางแบบกลุ่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึง
ความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๕. การจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการติดต่อประสานงานในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับ
บุคลากร นิสิต และผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม ดังนี้

๕.๑ ค่าเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าสมาคมนักวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ อัตราค่าเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม
และประหยัด

๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม
และประหยัด

๕.๔ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๕ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสถานที่ละ ๔,๕๐๐ บาท

๖. ค่าตัดชุดเครื่องแบบ และชุดพิธีการ

๖.๑ ค่าชุดพิธีการ สำหรับคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวาระกรรมการ

๖.๒ ค่าชุดเครื่องแบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อปี

๗. ค่าสมนาคุณเกี่ยวกับค่าหน่วยกิตของภาควิชาเจ้าของหลักสูตร ค่าสมนาคุณเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างโครงการ หรือภาควิชา หรือระหว่างคณะแล้วแต่กรณี

๘. ค่าสมนาคุณผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการ ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๙. อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงิน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นดังนี้

๙.๑ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และสั่งจ่ายเงินในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงินเกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑ ให้ผู้มีอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการ และการสั่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ รายจ่ายทุกรายการต้องจัดทำงบประมาณประจำปีและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๑๐. เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน ให้โครงการมีเงินสดไว้ใช้หมุนเวียนตรงจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒. กรณีโครงการไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ การงดจ่ายค่าตอบแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์