



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีบัญชี

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

ข้อ ๒ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๓ วิธีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

(๒) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

ข้อ ๕ คะแนนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้มี ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (๑) ระดับดีเด่น | คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ |
| (๒) ระดับดีมาก | คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙ |
| (๓) ระดับดี | คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ข้อ ๖ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนค่าจ้างแต่ละคนในแต่ละครั้งได้ระหว่าง ร้อยละ ๐ - ๕ โดยให้ส่วนงานควบคุมวงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ทั้งนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงิน โดยวงเงินร้อยละ ๒.๙ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณา และร้อยละ ๐.๑ อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

(๒) การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณา

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนค่าจ้างถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ตัดเป็นสิบบาท

วงเงินในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ให้รวมค่าจ้างของ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มผู้บริหารเป็นวงเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การพิจารณาวงเงินให้เป็นอำนาจของ อธิการบดี โดยอาจพิจารณาเพิ่มเติมจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างในแต่ละครั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือ ไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสองเดือน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้าทำงานแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ต้องมีเวลา ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชา กำหนด

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลากิจและลาป่วยรวมกันไม่เกิน ยี่สิบสามวัน ยกเว้นวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน หรือลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกิน สิบห้าวันทำการ

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดถือเป็นการปฏิบัติงาน และให้ได้รับการ พิจารณาเลื่อนค่าจ้างตามเกณฑ์ปกติ โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการให้นับระยะเวลาการ ปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพมาใช้เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานในการเลื่อนค่าจ้างตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง หากพนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในครั้งปีนั้นๆ

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐ สองครั้ง ภายใต้อายุสองปี และส่วนงานได้ให้โอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานยังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออกจาก งาน โดยถือว่าขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ ก่อนวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างลาเหมือนเต็มเวลาการปฏิบัติงานแต่ไม่ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลานั้น ให้ส่วนงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานองค์การ ระหว่างประเทศ มาพิจารณาเลื่อนค่าจ้างตามหลักเกณฑ์นี้ได้

ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับเงินค่าจ้างตามอัตราที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้างย้อนหลังระหว่างลา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา
ฝึกอบรม ดูงาน และกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ให้นำผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างครั้งที่ ๑

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างครั้งที่ ๑ ของปีบัญชี
พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้นำรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์