


ที่ อว ๒๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๓๒๐๗

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๕๘๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๑๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามอธิการบดี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ.๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑. นายดำรงค์ ศรีพระราม รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบงานด้านการอำนวยความสะดวก การบริหารกิจการมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑.๑ การบริหารงานด้านการอำนวยความสะดวก การบริหารงานบุคคล งานด้านกายภาพ อาคารและสถานที่ และงานธุรการส่วนกลาง

๑.๒ งานที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์

๑.๓ งานในภารกิจของสำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ กองกลาง กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถานพยาบาล

๑.๔ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ศรปราชญ์ ธโนศวรรยราษฎร์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการวางแผนและภารกิจด้านการวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๒.๑ การบูรณาการภารกิจของส่วนงาน ด้านการวางแผน การงบประมาณ

๒.๒ ภารกิจที่เกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ การบริหารงานวิจัย-การพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการวิจัย การสร้างระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย การส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การพัฒนาแนวทางเชิงรุกเพื่อแสวงหาทุนวิจัยในระบบใหม่ การส่งเสริมการวิจัยข้ามหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยชั้นสูง

๒.๔ งานในภารกิจของกองแผนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ มก. (กพร. มก.) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และศูนย์ความร่วมมือทางวิชาการไทย-ฝรั่งเศส

๒.๕ การลงนามในสัญญาการรับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) และสัญญาการรับทุนการวิจัย

๒.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองศาสตราจารย์ลดาวัลย์ พวงจิตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบการบริหารจัดการ ด้านการศึกษาและด้านวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาทางวิชาการ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การบริหารงานด้านการศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง และการพัฒนาหลักสูตร Double/Joint/Duo Degree และ Non Degree รวมถึงการพัฒนาระบบการศึกษาข้ามวิทยาเขต ระหว่างสถาบัน ในประเทศและต่างประเทศ

๓.๓ การพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้สู่นาาคต

๓.๔ งานในภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย สำนักบริหารการศึกษานักหอสมุด และสำนักพิมพ์ มก.

๓.๕ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน รับผิดชอบการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๔.๑ การบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การสร้างรายได้ และงานด้านกองทุน เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

๔.๒ การบริหารและพัฒนาระบบการเงิน บัญชี ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๔.๓ งานในภารกิจของกองคลัง สำนักงานทรัพย์สิน ศูนย์หนังสือ และศูนย์ผลิตภัณฑ์นม

๔.๔ การลงนามในสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๕ การลงนามในสัญญาการยืมเงิน

๔.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิคม แหลมสั๊ก รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม รับผิดชอบงาน ด้านการพัฒนานวัตกรรม การบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๕.๑ การบริหารงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม รวมถึงการส่งเสริม วิชาชีพชั้นสูง

๕.๒ การสนับสนุนศูนย์และสถานีวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์ถ่ายทอดองค์ความรู้ และบริการสังคม

๕.๓ การพัฒนาเครือข่าย การพัฒนามาตรฐานของมหาวิทยาลัย (KU Standard) และการส่งเสริม การสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ทั้งนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป

๕.๔ การบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ การเรียนการสอน กับกิจกรรมนิสิต เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและการใช้ประโยชน์เพื่อสังคม

๕.๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๖ งานในภารกิจของสำนักงานบริการวิชาการ และสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

๕.๗ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต์ ชมภูนิช รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาอย่างยั่งยืนและสื่อสารองค์กร รับผิดชอบ งานส่งเสริมด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ การสื่อสารองค์กร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๖.๑ การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเชื่อมโยงกับการศึกษาเรียนรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม

๖.๒ การบริหารงานด้านการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรสู่สังคม

๖.๓ การส่งเสริมการพัฒนามุคละการและนิสิตให้มีความพร้อมในยุคการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมสุขภาพ ทางกายและจิตใจให้กับบุคลากรและนิสิตในยุควิถีชีวิตแห่งการเปลี่ยนแปลง (Disruptive Life Style) การพัฒนาชุดความคิด

อย่างสร้างสรรค์ (Creative Mindset) การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นผู้นำยุคใหม่ และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีความสุข (Well-being)

๖.๔ การสนับสนุนงานด้านการพัฒนาคุณภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่เชื่อมโยงกับการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๕ งานในภารกิจของสำนักการกีฬา

๖.๖ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชงค์ อุทโยภาส รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล รับผิดชอบการบริหารจัดการ ด้านสารสนเทศ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๗.๑ การบริหารงานด้านสารสนเทศ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบการประมวลผลด้วยชุดข้อมูลเพียงชุดเดียว (Single Data) เพื่อรองรับภารกิจ ของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขตให้มีประสิทธิภาพ และสร้างระบบการเรียนรู้แบบผสมผสานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Hybrid Learning for Life Long Learning)

๗.๒ งานในภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๗.๓ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท เพ็ญสุภา รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และการพัฒนาความร่วมมือในระดับนานาชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๘.๑ การสร้างและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงกับนานาชาติ

๘.๒ การพัฒนาระบบนิเวศนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย การพัฒนาความร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรและนิสิตสู่สากล

๘.๓ งานในภารกิจของกองวิเทศสัมพันธ์

๘.๔ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. รองศาสตราจารย์ชัชพล ชังชู รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๙.๑ การบริหารจัดการและการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๒ งานพัฒนางานด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ งานพัฒนาคุณภาพและการลดขั้นตอน ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๙.๓ งานบริหารความเสี่ยง

๙.๔ งานด้านการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย

๙.๕ งานส่งเสริม และพัฒนายุทธศาสตร์การยกระดับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก

๙.๖ งานในภารกิจของสำนักงานประกันคุณภาพ

๙.๗ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๐. รองศาสตราจารย์สมหวัง ชันตยานวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบัณฑิตขั้นสูงและโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตสุพรรณบุรี รับผิดชอบการพัฒนาสมรรถนะในการพัฒนาบัณฑิตขั้นสูง ภารกิจของโครงการจัดตั้งวิทยาเขต สุพรรณบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑๐.๑ การพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการสำหรับการสร้างบัณฑิตขั้นสูง ร่วมกับส่วนงานต่างๆ การส่งเสริม พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (Education Sandbox) และการส่งเสริมการสร้างคุณวุฒิวิชาชีพขั้นสูงที่มีมาตรฐาน

๑๐.๒ งานยุทธศาสตร์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและการสร้างชุมชนต้นแบบแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑๐.๓ งานในภารกิจของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

๑๐.๔ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑. รองศาสตราจารย์อนุชัย ภิญญภูมิมนตรี รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน รับผิดชอบด้านการบริหาร ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑๑.๑ การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตกำแพงแสน

๑๑.๒ การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและส่วนงานต่างๆ

๑๑.๓ การลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๑๑.๔ การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่และในภูมิภาคร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ชุมชน และเอกชน

๑๑.๕ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรี กุญแจนาค รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา รับผิดชอบด้านการบริหาร ณ วิทยาเขตศรีราชา ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑๒.๑ การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตศรีราชา

๑๒.๒ การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและส่วนงานต่างๆ

๑๒.๓ การลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑๒.๔ การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่และในภูมิภาคร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ชุมชน และเอกชน

๑๒.๕ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพงษ์ อินทรวงศ์ รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร รับผิดชอบด้านการบริหาร ณ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑๓.๑ การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

๑๓.๒ การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและส่วนงานต่างๆ

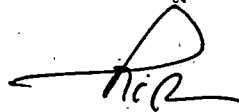
๑๓.๓ การลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

๑๓.๔ การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่และในภูมิภาคร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ชุมชน และเอกชน

๑๓.๕ งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์