

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑  
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ในมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

#### หมวด ๒

#### กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๗ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพียงพอแก่การจัดสวัสดิการให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์

(๒) เงินรายได้ที่ส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการ

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้อื่นๆ

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) - (๕)

#### หมวด ๓

#### การดำเนินการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ คัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ขันนวยการและจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

- (๒) ออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๖) อนุมัติการจ้างผู้ปฏิบัติงาน สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
- (๗) จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่ออธิการบดี
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กู้หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์นี้ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ จะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของส่วนงานหนึ่งส่วนงานใดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้อนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น มีอำนาจก่อกำหนดผู้กู้และผู้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เฉพาะส่วนงานนั้นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในส่วนงานได้ตามความจำเป็นแต่ประกาศดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

#### หมวด ๔

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินของกองทุนสวัสดิการด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ ๑๒ ได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายเช็คของกองทุนสวัสดิการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรียญกษาปณ์สองคน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ ที่ออกตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ สวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออนุกรรมการสวัสดิการได้จัดขึ้นตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับนี้จนกว่าคณะกรรมการสวัสดิการหรืออนุกรรมการสวัสดิการได้จัดสวัสดิการขึ้นตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์