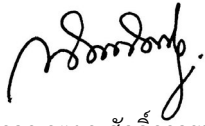


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๙๗๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนัตยา ศักดิ์ถาวรเลิศ)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๔ ก.พ. ๒๕๖๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานองค์กร ทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านพัฒนางานองค์กรและความเสี่ยง
- ๑.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านพัฒนาบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา
- ๑.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านแผนนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านประกันคุณภาพ วิทยาเขตศรีราชา
- ๑.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารและพัฒนางานองค์กร กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ๑.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานคลังและพัสดุ กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
- ๑.๗ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- ๑.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวปัญญรัตน์ ศิริโชคโกคิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านสื่อสารองค์กรบุคลากรภายใน
- ๒.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านประชาสัมพันธ์บุคคลและหน่วยงานภายนอก
- ๒.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านวิเทศสัมพันธ์
- ๒.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานเกี่ยวกับนิสิตต่างชาติ

๒.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

๒.๖ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. รองศาสตราจารย์มานิดา ทองรุ่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการศึกษา วิทยาเขตศรีราชา

๓.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๓.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

๓.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารการศึกษา กองบริหารการศึกษา และพัฒนานิสิต

๓.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหาร การศึกษาและพัฒนานิสิต

๓.๗ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๓.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวชลธิชา รุ่งศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาย้อยยืน วิทยาเขต ศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านกิจการนิสิต

๔.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการกีฬา

๔.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านทรัพยากรการเรียนรู้

๔.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๔.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารกิจการนิสิตและการกีฬา กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต

๔.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานทรัพยากรการเรียนรู้ กองบริหารการศึกษา และพัฒนานิสิต

๔.๗ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของศูนย์พัฒนานิสิตเพื่อความเป็นเลิศ (Student Development Excellence Center)

๔.๘ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของศูนย์สุขภาวะนิสิต ศรีราชา (KU Happy Place at Sriracha)

๔.๙ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๔.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาราพร ผุสสิงห์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว และความเป็นกลางทางคาร์บอน

๕.๔ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการและบริหารทรัพย์สิน

๕.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กองบริการและบริหารทรัพย์สิน

๕.๖ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๕.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายณัฐพล พันนุรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย พันธกิจเพื่อสังคม และดิจิทัล วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการศึกษา และนวัตกรรม วิทยาเขตศรีราชา

๖.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการบริการวิชาการ และการพัฒนาวิชาการ วิทยาเขตศรีราชา

๖.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตศรีราชา

๖.๔ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๖.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานส่งเสริมศักยภาพด้านดิจิทัล กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๖.๖ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๖.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายวรยศ ละม้ายศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ การตลาด การจัดหารายได้ วิทยาเขตศรีราชา

๗.๒ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กิจกรรมสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์

๗.๓ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด

๗.๔ สนับสนุนภารกิจการบริหารงานด้านการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมเกษตรอย่างยั่งยืน ภูมิภาคตะวันออก อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี และเขาน้ำซับ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗.๕ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานบริหารทรัพย์สิน กองบริการและบริหารทรัพย์สิน

๗.๖ บริหารและกำกับดูแลงานในภารกิจของงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๗.๗ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๗.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์