

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๒ มกราคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหาร
โครงการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อให้การบริหารโครงการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสาร
ระหว่างวัฒนธรรม คณะอุตสาหกรรมบริการ (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ
โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ในการบริหารโครงการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมบริการ
และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (ภาคพิเศษ) คณะอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
กำแพงแสน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมบริการ
และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (ภาคพิเศษ) คณะอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
กำแพงแสน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมบริการ
และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (ภาคพิเศษ) คณะอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
กำแพงแสน (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทน ให้กำหนดดังนี้

๒.๑ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการ

๒.๑.๑ ที่ปรึกษา	ไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๒ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๓ กรรมการ	ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๔ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๕ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน	๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี

๒.๒ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๒.๒.๑	ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาทต่อครั้ง
๒.๒.๒	กรรมการ	ไม่เกิน	๕๐๐	บาทต่อครั้ง
๒.๒.๓	กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน	๘๐๐	บาทต่อครั้ง
๒.๒.๔	ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน	๓๐๐	บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี

๒.๓ อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๒.๓.๑	ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐	บาทต่อเดือน
๒.๓.๒	กรรมการ	ไม่เกิน	๑๒,๐๐๐	บาทต่อเดือน
๒.๓.๓	กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาทต่อเดือน
๒.๓.๔	ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาทต่อเดือน

๒.๔ อัตราค่าสมนาคุณและค่าตอบแทน

๒.๔.๑ ค่าตอบแทนผู้สอนรายวิชาบรรยาย สำหรับผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ คณะอุตสาหกรรมบริการ และวิทยากรบรรยายภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมงการบรรยาย และไม่เกิน ๔๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

๒.๔.๒ ค่าตอบแทนผู้สอนรายวิชาบรรยาย สำหรับผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ และ วิทยากรบรรยายภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมงการบรรยาย และ ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อรายวิชา

๒.๔.๓ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมรายวิชาสัมมนา ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๒.๔.๔ ค่าชดเชยยานพาหนะ สำหรับผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรบรรยาย ภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว สามารถเบิกจ่ายเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัว ได้ในลักษณะเหมาจ่าย โดยให้คิดกิโลเมตรละ ๖ บาท

๒.๔.๕ ค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ สำหรับผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษและ วิทยากรบรรยายภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อการเดินทางไป-กลับ ๑ ครั้ง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒.๔.๖ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน ทั้งนี้ เป็นการเบิกจ่ายเพียง ๑ ครั้งต่ออนิสิต ๑ คน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒.๔.๗ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน ทั้งนี้ เป็นการเบิกจ่ายเพียง ๑ ครั้งต่ออนิสิต ๑ คน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒.๔.๘ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน ทั้งนี้ เป็นการเบิกจ่ายเพียง ๑ ครั้งต่ออนิสิต ๑ คน จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา

๒.๕ อัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ

๒.๕.๑ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๒.๕.๑.๑ ค่าออกข้อสอบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชุดวิชา และให้มีข้อสอบ ไม่เกิน ๒ ชุดวิชา โดยแต่ละชุดวิชาใช้เวลาในการสอบไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง

ไม่เกิน ๒ ชูติวิชา

๒.๕.๑.๒ ค่าตรวจข้อสอบ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชูติวิชา และให้มีข้อสอบ

๒.๕.๑.๓ ค่าคุมสอบ ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชูติวิชา สำหรับกรรมการคุมสอบ

๑ คน

๒.๕.๑.๔ ค่าสอบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

ต่อวัน สำหรับกรรมการสอบ ๑ คน

๒.๕.๒ การสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้

๒.๕.๒.๑ ค่าออกข้อสอบข้อเขียน ชูติวิชาละ ๕๐๐ บาทต่อกรรมการ

ออกข้อสอบ ๑ คน

๒.๕.๒.๒ ค่าคัดเลือกข้อสอบข้อเขียน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชูติวิชา

สำหรับกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ๑ คน

๒.๕.๒.๓ ค่าตรวจข้อสอบข้อเขียน วิชาละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อกระดาษ

คำตอบ ๑ ฉบับ ในแต่ละชูติวิชา สำหรับกรรมการตรวจข้อสอบข้อสอบ ๑ คน

๒.๕.๒.๔ ค่าคุมสอบข้อเขียน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชูติวิชา สำหรับกรรมการ

คุมสอบ ๑ คน

๒.๕.๒.๕ การสอบปากเปล่า สำหรับสอบวัดคุณสมบัติและสอบประมวล

ความรู้

๒.๕.๒.๕.๑ ประธานการสอบ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๒.๕.๒.๕.๒ กรรมการสอบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๒.๕.๒.๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต

๑ คน

๒.๕.๒.๕.๔ ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต

๑ คน

ทั้งนี้ การสอบอื่นใดในลักษณะเดียวกันให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศฉบับนี้

๒.๕.๓ การสอบโครงการวิทยานิพนธ์และโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๒.๕.๓.๑ ประธานการสอบ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๒.๕.๓.๒ กรรมการสอบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๒.๕.๓.๓ กรรมการและเลขานุการการสอบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต

๑ คน

๒.๕.๔ การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒.๕.๔.๑ ประธานการสอบ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๒.๕.๔.๒ กรรมการสอบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๒.๕.๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

๓. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

และค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ สำหรับคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการ คณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจ และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบและ

หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และที่พัก ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

๔.๑ การจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการ กิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนบัณฑิต กรรมการสอบ ผู้สอนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมหรือโครงการการเลี้ยงพบปะสังสรรค์ระหว่างอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ อาจารย์พิเศษ วิทยากร เจ้าหน้าที่ นิสิต หรือกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

๔.๑.๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อมือ

๔.๑.๒ อาหารกลางวัน คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อมือ

๔.๑.๓ อาหารเย็น คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อมือ

ในกรณีผู้ติดตามผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากร เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ได้เข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมดังกล่าวด้วย ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดข้างต้น

๔.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน และวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อมือ

๔.๓ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อห้องต่อวัน

๕. อัตราค่าของที่ระลึก ค่าแจกันดอกไม้ ค่าของเยี่ยม ในโอกาสแสดงความยินดีหรือแสดงความขอบคุณ และค่าพวงหรีดในโอกาสแสดงความเสียใจ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ และผู้มีอุปการคุณของโครงการ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการมีอำนาจอนุมัติหลักการและอนุมัติเบิกจ่ายได้ รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การอนุมัติเบิกจ่ายต้องคำนึงถึงแนวปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยด้วย

๖. อัตราค่าตัดชุดเครื่องแบบงานพิธีการของคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

๖.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

๖.๒ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

๗. ค่าสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนิสิต

๗.๑ สนับสนุนนิสิตด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ ไม่เกินรายละ ๑,๕๐๐ บาทต่อปี

๗.๒ สนับสนุนนิสิตเพื่อนำเสนอหรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

๗.๓ สนับสนุนนิสิตที่ได้รับรางวัลระดับชาติขึ้นไป ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท

๘. อัตราค่าสมนาคุณผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการ ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๙. อัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการเรียนการสอนของแต่ละโครงการและหน่วยงานต้นสังกัด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑๐. อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงิน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปดังนี้

๑๐.๑ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงินเกินอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๑๐.๑ ให้ผู้มีอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบอำนาจ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนด วงเงินการอนุมัติดำเนินการและการสั่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณา อนุมัติตามลำดับ

๑๑. เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน ให้โครงการมีเงินสดไว้ใช้หมุนเวียนตรงจ่าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจงรัก วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์