

Logo มก.	Logo หน่วยงานภาครัฐ
-------------	------------------------

(ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หัวข้อความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ หน่วยงานภาครัฐ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถานที่ลงนาม เมื่อวันที่ วันที่ลงนาม  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ  
๑๐๙๐๐ โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนาม ฝ่ายหนึ่ง กับ  
หน่วยงานภาครัฐ เลขที่ ที่อยู่ของหน่วยงานภาครัฐ โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนาม อีก  
ฝ่ายหนึ่ง

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้รวมเรียกว่า “ผู้ร่วมดำเนินงาน” และผู้ร่วมดำเนินงานได้ตกลงทำบันทึก  
ข้อตกลงความร่วมมือ หัวข้อความร่วมมือ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

#### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

ผู้ร่วมดำเนินงานได้เห็นชอบร่วมกันในความร่วมมือดำเนินการนำเข้า เพาะปลูก ผลิต ครอบครอง ขนส่ง  
จำหน่าย ส่งออก ศึกษา วิจัย และพัฒนากัญชาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ ซึ่งกัญชาอันเป็นพืชสมุนไพรไทย ตาม  
แนวทางของพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เปิดโอกาสให้มีการขออนุญาตให้ประชาชนใช้  
กัญชาเพื่อประโยชน์ในการรักษา และประโยชน์ทางการแพทย์ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๑. ....
๒. ....
๓. ....

#### ข้อ ๒ บทบาทหน้าที่

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ แต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ฉบับนี้ ดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบทบาท .....

๒.๒ หน่วยงานภาครัฐ มีบทบาท .....

๒.๓ ผู้ร่วมดำเนินงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกัน พร้อมสนับสนุนทรัพยากร  
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๒.๔ ผู้ร่วมดำเนินงานมีหน้าที่แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากรของแต่ละฝ่ายจำนวนหนึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการ  
เพื่อกำหนดกรอบ รูปแบบ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ร่วมกันดำเนินงาน ตลอดจนประสานงาน  
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

**ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ผู้ร่วมดำเนินงานลงนามบันทึกข้อตกลง โดยกำหนดระยะเวลา ... ปี (... ปี) ซึ่งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า .... เดือน (...เดือน) ทั้งนี้ก่อนบันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดความผูกพัน หากผู้ร่วมดำเนินงานเห็นชอบร่วมกันอาจขยายเป็นบันทึกข้อตกลงออกไปอีกครั้งละไม่เกิน... ปี (...ปี) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย

**ข้อ ๔ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดในผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นสิทธิร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

**ข้อ ๕ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์**

แต่ละฝ่ายมีสิทธิที่จะเผยแพร่ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะเพื่อวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ผลงานได้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออีกฝ่าย ซึ่งการเผยแพร่ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ในการเผยแพร่ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏว่าเป็นความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อย่างชัดเจน

**ข้อ ๖ การรักษาความลับ**

แต่ละฝ่ายต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ

การรักษาความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว และจะเปิดเผย เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นความลับได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

**ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ**

ผู้ร่วมดำเนินงานตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และงบประมาณสำหรับดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในส่วนที่กำหนดให้เป็นภาระหน้าที่ของผู้ร่วมดำเนินงานนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่ผู้ร่วมดำเนินงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกำหนดขึ้นภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบเป็นรายกรณีไป

**ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข**

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ร่วมดำเนินงานแต่ละฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็นคู่ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ร่วมดำเนินงานได้อ่านแล้วเข้าใจ  
ข้อความโดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญและต่างเก็บไว้  
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม  
หน่วยงานภาครัฐ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งพยาน  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งพยาน  
หน่วยงานภาครัฐ

