

Logo มก.	Logo เอกชน
-------------	---------------

(ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ **หัวข้อความร่วมมือ**

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ **เอกชน**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ **สถานที่ลงนาม** เมื่อวันที่ **วันที่ลงนาม**  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ  
๑๐๙๐๐ โดย **ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนาม** ฝ่ายหนึ่ง กับ  
**เอกชน** เลขที่ **ที่อยู่ของเอกชน** โดย **ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนาม** อีกฝ่ายหนึ่ง  
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้รวมเรียกว่า “ผู้ร่วมดำเนินงาน” และผู้ร่วมดำเนินงานได้ตกลงทำบันทึก  
ข้อตกลงความร่วมมือ **หัวข้อความร่วมมือ** โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

ผู้ร่วมดำเนินงานได้เห็นชอบร่วมกันในความร่วมมือดำเนินการนำเข้า เพาะปลูก ผลิต ครอบครอง ขนส่ง  
จำหน่าย ส่งออก ศึกษา วิจัย และพัฒนากัญชาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ ซึ่งกัญชาอันเป็นพืชสมุนไพรไทย ตาม  
แนวทางของพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เปิดโอกาสให้มีการขออนุญาตให้ประชาชนใช้  
กัญชาเพื่อประโยชน์ในการรักษา และประโยชน์ทางการแพทย์ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๑. ....
๒. ....
๓. ....

### ข้อ ๒ บทบาทหน้าที่

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ แต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ฉบับนี้ ดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบทบาท .....

๒.๒ **เอกชน** มีบทบาท .....

๒.๓ ผู้ร่วมดำเนินงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกัน พร้อมสนับสนุนทรัพยากร  
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๒.๔ ผู้ร่วมดำเนินงานมีหน้าที่แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากรของแต่ละฝ่ายจำนวนหนึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการ  
เพื่อกำหนดกรอบ รูปแบบ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ร่วมกันดำเนินงาน ตลอดจนประสานงาน  
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

### ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ผู้ร่วมดำเนินงานลงนามบันทึกข้อตกลง โดยกำหนดระยะเวลา ... ปี (... ปี) ซึ่งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า .... เดือน (...เดือน) ทั้งนี้ก่อนบันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดความผูกพัน หากผู้ร่วมดำเนินงานเห็นชอบร่วมกันอาจขยายเป็นบันทึกข้อตกลงออกไปอีกครั้งละไม่เกิน... ปี (...ปี) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย

### ข้อ ๔ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดในผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือในแต่ละโครงการย่อย

### ข้อ ๕ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

แต่ละฝ่ายมีสิทธิที่จะเผยแพร่ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะเพื่อวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ผลงาน ได้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออีกฝ่าย ซึ่งการเผยแพร่ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ในการเผยแพร่ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏว่าเป็นความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อย่างชัดเจน

### ข้อ ๖ การรักษาความลับ

แต่ละฝ่ายต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษา ข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ

การรักษาความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว และจะเปิดเผย เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นความลับได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

### ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ผู้ร่วมดำเนินงานตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และงบประมาณสำหรับดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ใน ส่วนที่กำหนดให้เป็นภาระหน้าที่ของผู้ร่วมดำเนินงานนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่ผู้ร่วมดำเนินงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกำหนดขึ้นภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบเป็นรายกรณีไป

### ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ร่วมดำเนินงานแต่ละฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็นคู่ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ร่วมดำเนินงานได้อ่านแล้วเข้าใจ  
ข้อความโดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญและต่างเก็บไว้  
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม  
เอกชน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งพยาน  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่งพยาน  
เอกชน