

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๘๔๕

เรียน นายสภามหาวิทยาลัยอธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหาร
โครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ในการบริหารโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีความ
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ วรรคสอง
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตร
และทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการพิเศษหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์
(ภาคพิเศษ) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์
(ภาคพิเศษ) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๑ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการ

๒.๑.๑ ที่ปรึกษา	ไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๒ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๓ กรรมการ	ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๔ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๕ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๙ ครั้งต่อปี

๒.๒ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๒.๒.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๒.๒ กรรมการ	ไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๒.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๒.๔ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปี

๒.๓ อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๒.๓.๑ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน	ไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๓.๒ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน	ไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๓.๓ อนุกรรมการและเลขานุการ หรือคณะทำงานและเลขานุการ	ไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๓.๔ ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกิน	๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ชุดละไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะให้อีก ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๒.๔ อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๒.๔.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒.๔.๒ กรรมการ	ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒.๔.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๕ อัตราค่าสมนาคุณของผู้สอน หรือผู้บรรยายหรือควบคุมการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๕.๑ ระดับปริญญาโท

(๑) วิชาบรรยายหรือวิชาปัญหาพิเศษ ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๖๐ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

(๒) วิชาปฏิบัติการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๖๐ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

(๓) วิชาสัมมนาใช้เวลาบรรยายหรือควบคุมการเรียน ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

(๔) ค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอนปรับพื้นฐาน ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

(๕) ค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอนทบทวน ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

๒.๕.๒ ระดับปริญญาเอก

(๑) วิชาบรรยายหรือวิชาปัญหาพิเศษ ไม่เกิน ๖๐ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา
(ก) สำหรับผู้สอน ผู้บรรยาย หรือวิทยากรภายในประเทศ ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

(ข) สำหรับผู้สอน ผู้บรรยาย หรือวิทยากรจากต่างประเทศ ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) วิชาปฏิบัติการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๖๐ ชั่วโมง ต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

(๓) วิชาสัมมนาใช้เวลาบรรยายหรือควบคุมการเรียน ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

(๔) ค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอนปรับพื้นฐาน ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

(๕) ค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอนทบทวน ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อหมู่เรียนต่อรายวิชา

๒.๖ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหารสำหรับผู้สอน ผู้บรรยาย หรือวิทยากรจากภายนอก มหาวิทยาลัยหรือวิทยากรจากต่างประเทศ ตามข้อ ๒.๕.๑ และข้อ ๒.๕.๒ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๖.๑ ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้เบิกจ่าย ในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินครั้งละ ๖๐๐ บาท

๒.๖.๒ ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางมาจากจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๖.๓ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหารสำหรับผู้สอน ผู้บรรยาย หรือวิทยากร จากต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ สำหรับผู้สอน หรือผู้บรรยายหรือควบคุม การเรียนที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอน ให้หมายรวมถึงการดำเนินการสอนในรูปแบบออนไลน์ด้วย โดยให้เบิกจ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริงและให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๐

๒.๗ ค่าสมนาคุณเกี่ยวกับการสอบ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๗.๑ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษา และคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการ

(๑) ค่าออกข้อสอบคัดเลือก ไม่เกินรายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท โดยแต่ละรายวิชา ใช้เวลาสอบไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง

(๒) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๑๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๓) ค่าคุมสอบของกรรมการคุมสอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๖๐๐ บาทต่อกรรมการ

๑ คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๒ คนต่อ ๑ รายวิชา

(๔) ค่าสอบสัมภาษณ์ ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาทต่อกรรมการ ๑ คน โดย ๑ คาบ ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒ คาบต่อวัน

๒.๗.๒ การสอบของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

(๑) ค่าออกข้อสอบ และค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๑๐๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๒) ค่าคุมสอบของกรรมการคุมสอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๖๐๐ บาทต่อกรรมการ ๑ คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๒ คนต่อ ๑ รายวิชา

๒.๗.๓ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบความรู้เฉพาะ ทางแบบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ค่าออกข้อสอบ ไม่เกินชุดวิชาละ ๖,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๑๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ค) ค่าคุมสอบของกรรมการคุมสอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๖๐๐ บาทต่อ กรรมการ ๑ คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๒ คนต่อ ๑ รายวิชา

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ค่าออกข้อสอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๑๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(ค) ค่าคุมสอบของกรรมการคุมสอบ ไม่เกินรายวิชาละ ๖๐๐ บาทต่อกรรมการ

๑ คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๒ คนต่อ ๑ รายวิชา

๒.๗.๔ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบความรู้เฉพาะทางแบบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาเอก ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๔) อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกคนที่ ๑ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๕) อาจารย์ผู้สอนวิชาเอกคนที่ ๒ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๒.๗.๕ การสอบโครงการวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายให้แก่ประธานการสอบโครงการวิทยานิพนธ์ในอัตราดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๒.๗.๖ การสอบโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้เบิกจ่ายให้แก่ประธานการสอบโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๒.๗.๗ การสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้ายสำหรับวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ประธานการสอบ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน หรือกรรมการคนที่ ๑

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน หรือกรรมการคนที่ ๒

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(ข) ประธานการสอบ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(ค) กรรมการการสอบ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๒.๗.๘ การสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้ายสำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) ประธานการสอบ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน หรือกรรมการคนที่ ๑

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ สำหรับกรรมการที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบ ให้หมายความรวมถึงการดำเนินการสอบในรูปแบบออนไลน์ด้วย โดยให้เบิกจ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริงและให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๐

๒.๘ ค่าพาหนะสำหรับผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จากภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒.๗ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๘.๑ ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินครั้งละ ๖๐๐ บาท

๒.๘.๒ ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางมาจากจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๙.๑ ระดับปริญญาโท

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือกรรมการคนที่ ๑ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
ต่อนิสิต ๑ คน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือกรรมการคนที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาท
ต่อนิสิต ๑ คน

กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือกรรมการคนที่ ๒ มากกว่า ๑ คน ให้ได้รับค่าให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในสัดส่วนที่เท่ากันจากอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาท

๒.๙.๒ ระดับปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน
กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมากกว่า ๑ คน ให้ได้รับค่าให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในสัดส่วนที่เท่ากันจากอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมคนที่ ๑ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมคนที่ ๒ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมคนที่ ๓ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๓ คน ต่อนิสิต ๑ คน

๒.๑๐ ค่าให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๒.๑๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๒.๑๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน

๒.๑๑ ค่าให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๓. เงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายเป็นรายคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง โดยในวันและเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คาบต่อวัน สำหรับเงินตอบแทนในการไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ส่วนกลางบางเขน ให้เบิกจ่ายเป็นรายคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คาบต่อวัน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และอาจารย์ ไม่เกินคาบละ ๖๐๐ บาท

๓.๒ บุคลากรประจำโครงการ และผู้ช่วยปฏิบัติงานในโครงการ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๓.๒.๑ หัวหน้าสำนักงานโครงการ ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท

๓.๒.๒ ระดับปฏิบัติงาน ไม่เกินคาบละ ๔๐๐ บาท

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด พนักงานขับรถ พนักงานสถานที่ และตำแหน่งอื่นในลักษณะเดียวกัน ไม่เกินคาบละ ๓๐๐ บาท

๔. การจัดสัมมนา การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายทางวิชาการหรือกิจกรรมทางวิชาการ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมศึกษาดูงานประกอบบรรยายวิชา การประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน การจัดพบปะสังสรรค์ การเลี้ยงรับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนการสอบ หรือการจัดฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ บุคลากร นิสิต หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับกิจกรรมในพื้นที่ ส่วนกลางบางเขน ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๔.๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ

๔.๑.๒ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ กรณีมีค่าขนส่งในการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหาร ตามข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๑.๒ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

๔.๑.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยายหรืออภิปรายทางวิชาการ หรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท หรือของที่ระลึกให้เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๑.๔ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีผู้ขอเบิกจ่ายได้รับเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อ ๓ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๑.๒ อีก

๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับกิจกรรมนอกพื้นที่ ส่วนกลางบางเขน ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๔.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ

๔.๒.๒ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ กรณีมีค่าขนส่งในการจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหาร ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

๔.๒.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยายหรืออภิปรายทางวิชาการ หรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท หรือของที่ระลึกให้เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๒.๔ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒.๕ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท การจัดที่พักตามข้อ ๔.๒.๕ ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนหรือมากกว่าสองคนขึ้นไป โดยให้พักร่วมกัน เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ อาจจัดห้องพักคนเดียวได้โดยเบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒.๖ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้าชมกิจการ สถานที่ หรือเข้าชมการแสดง ให้เบิกจ่ายตามที่เรียกเก็บ และอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๐

๔.๒.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้สอย ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีผู้ขอเบิกจ่ายได้รับเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อ ๓ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ อีก

๔.๓ ค่าโล่ ค่าของรางวัล และเงินรางวัล สำหรับการจัดกิจกรรมนิสิตต่าง ๆ ที่มีการให้รางวัล งานประจำปี งานเฉพาะกิจ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

๕. ค่าชุดพิธีการ และค่าเครื่องแต่งกาย ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๕.๑ ค่าชุดพิธีการ สำหรับคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวาระกรรมการ

๕.๒ ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับบุคลากรในโครงการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

๖. ค่าสมนาคุณผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๗. ให้โครงการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำโครงการได้โครงการละ ๑ เครื่อง และให้เบิกจ่าย ค่าใช้บริการรายเดือน การเติมเงินโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน

๘. ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าแจกันดอกไม้สำหรับแสดงความยินดีและขอบคุณ ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อาจารย์ บุคลากรในโครงการ และนิสิต ของโครงการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๙. ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

๙.๑ กรณีเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของ คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อาจารย์ และบุคลากรในโครงการ ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๙.๒ ค่าพวงหรีดในโอกาสแสดงความเสียใจกับบุคคลตามข้อ ๙.๑ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๐. อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงิน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ดังนี้

๑๐.๑ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ในวงเงิน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และสั่งจ่ายเงินในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงินเกินอำนาจอนุมัติของประธานกรรมการ ดำเนินงานโครงการตามข้อ ๑๐.๑ ให้ผู้มีอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบอำนาจ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงิน การอนุมัติดำเนินการและการสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

๑๑. เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน ให้แต่ละโครงการมีเงินสดไว้ใช้หมุนเวียนตรงจ่าย
เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์