

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ว๐๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพิชราวี แพรัตกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔ มกราคม ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารศูนย์นวัตกรรมวัคซีนและชีวภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารศูนย์นวัตกรรมวัคซีนและชีวภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยให้มีการดำเนินงานได้ในลักษณะพึ่งตนเอง โดยมีการดำเนินงานครบวงจรในด้านการวิจัย การพัฒนาวัคซีนและชีวภัณฑ์ เพื่อการใช้ประโยชน์ในด้านการเกษตร อาหาร สุขภาพ และอุตสาหกรรมการเกษตรอย่างครบวงจร รวมถึงการให้ การศึกษา การวิจัย การเพิ่มพูนหรือสร้างทักษะ และการบริการวิชาการ และเพื่อให้การบริหารจัดการงานของศูนย์ นวัตกรรมวัคซีนและชีวภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์นวัตกรรม วัคซีนและชีวภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์นวัตกรรมวัคซีนและชีวภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมวัคซีนและ

ชีวภัณฑ์

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมวัคซีนและชีวภัณฑ์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเสนออธิการบดี
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ศูนย์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ เพื่อวิจัยและพัฒนาวัคซีนและชีวภัณฑ์ สำหรับการตรวจโรค การควบคุม และการ
ป้องกันโรคในสัตว์และพืช และการประยุกต์ใช้อื่น ๆ ทำให้เกิดการพัฒนางองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
ที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ ซึ่งเป็นการบูรณาการการสร้าง
องค์ความรู้สหสาขาในด้านการวิจัยและพัฒนาวัคซีนและชีวภัณฑ์สำหรับควบคุมโรค

๕.๒ เพื่อวิจัยและพัฒนาชีวภัณฑ์ เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ และการใช้ประโยชน์จาก
ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติในด้านการเกษตร อาหาร สุขภาพ อุตสาหกรรมการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ และด้านอื่น ๆ
อันเป็นการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายของทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ
เป็นทางเลือกของการทดแทนการใช้เคมีภัณฑ์ เพื่อความปลอดภัยทางอาหาร สิ่งแวดล้อม และผู้บริโภค

๕.๓ เพื่อส่งเสริมการศึกษา การวิจัย การเพิ่มพูนหรือสร้างทักษะใหม่ ในด้านการวิจัยและ
พัฒนา การประยุกต์ใช้ และมาตรฐานการผลิตวัคซีนและชีวภัณฑ์ครบวงจรอย่างเป็นระบบ อันเป็นการบูรณาการ
องค์ความรู้ของการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของแผ่นดิน เพื่อคนไทย ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๕.๔ เพื่อส่งเสริมการใช้วัคซีนและชีวภัณฑ์ในการเกษตร อุตสาหกรรมการเกษตร และแขนง
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบูรณาการสู่สาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นทางเลือกของการควบคุมและป้องกันโรค
ลดการใช้สารปฏิชีวนะ ลดการนำเข้าวัคซีนและชีวภัณฑ์จากต่างประเทศ ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงทางอาชีพ
ส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ และมีศักยภาพในการส่งออกไปต่างประเทศได้

๕.๕ เพื่อให้การบริการทางวิชาการและเป็นที่ปรึกษาทางด้านวัคซีนและชีวภัณฑ์
การประยุกต์ใช้อื่น ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป รวมถึง นิสิต นักศึกษา นักเรียน และ
เกษตรกรที่สนใจการเชื่อมโยงความรู้ทางด้านวิชาการ

๕.๖ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยผลักดันการใช้กฎหมาย
เทคโนโลยี เกษตรกรรม เพื่อการใช้วัคซีนและชีวภัณฑ์ของประเทศให้สำเร็จ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
อื่น ๆ อีกจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารเสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายของศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์

๗.๒ ออกประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๗.๓ พิจารณางบประมาณประจำปีของศูนย์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

๗.๔ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของศูนย์

๗.๕ แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

๗.๖ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของศูนย์แก่ผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ ๘ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์คนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และอาจมีรองผู้อำนวยการศูนย์คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการศูนย์และรองผู้อำนวยการศูนย์ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ เมื่อผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ว่างลงให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์

หมวด ๒
การบริหารงานการเงิน

ข้อ ๙ ศูนย์อาจมีรายได้ ดังนี้

๙.๑ ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของศูนย์

๙.๒ เงินอุดหนุน เงินทุน หรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่ศูนย์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

๙.๓ รายได้จากการให้บริการวิชาการที่ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย

๙.๔ รายได้จากการทำงานวิจัยเชิงนวัตกรรมที่ดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๙.๕ รายได้อื่น ๆ

๙.๖ ดอกผลหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ ๙.๑ ถึง ๙.๕

ข้อ ๑๐ การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการงบประมาณการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำร่างงบประมาณประจำปี รายรับ-รายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ทุกรอบปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์จัดสรรเงินผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดกรณีเป็นการรับงานตามข้อบังคับว่าด้วยการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรค่าอำนาจการบริการตามข้อบังคับกำหนด หรือกรณีเป็นการรับงานวิจัยพัฒนาเชิงนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรค่าอำนาจการบริการตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบงานวิจัยของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ รายได้ของศูนย์ให้ฝากไว้กับสถาบันการเงิน ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๕ การก่อหนี้ผูกพัน หรือการอนุมัติจ่ายเงินของศูนย์ ให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้รองผู้อำนวยการศูนย์ที่ประธานกรรมการบริหารศูนย์มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์จัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป และให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำบเดือน การรับ-จ่ายเงินทั้งหมด แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุก ๖ เดือน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีประจำปีของศูนย์ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้มีการตรวจสอบการเงิน และการบัญชีของศูนย์ ในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้ให้กระทำได้

หมวด ๓

การบริหารงานพัสดุ

ข้อ ๑๘ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการศูนย์และรองผู้อำนวยการศูนย์ที่ประธานกรรมการบริหารศูนย์มอบหมาย มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้ตามอำนาจการสั่งจ่ายเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

ข้อ ๒๐ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุกงเหลือ ณ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดุแล้วรายงานจำนวน และสภาพการใช้งานของพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันปิดบัญชีประจำปีต่อผู้อำนวยการศูนย์ เพื่อยังรายงานคณะกรรมการบริหารทราบ การปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๑ บุคลากรของศูนย์ ประกอบด้วย

๒๑.๑ ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ และรองผู้อำนวยการ

ศูนย์

๒๑.๒ พนักงาน ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้ศูนย์ซึ่งมี ๒ ประเภท ได้แก่ พนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว

๒๑.๓ บุคลากรพิเศษ มี ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) ที่ปรึกษา ได้แก่ ผู้ที่ศูนย์เชิญมาเป็นที่ปรึกษา หรือขอคำปรึกษาในการบริหาร หรือการจัดกิจกรรมของศูนย์ หรือการดำเนินโครงการของศูนย์

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ศูนย์เชิญมาเป็นผู้บริหาร โครงการ หรือเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ได้แก่ ผู้ที่ศูนย์เชิญมาเป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๒๒ การแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากรของศูนย์ตามข้อ ๒๑.๒ และ ๒๑.๓ ให้เป็นอำนาจของ ประธานกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดจ้าง การกำหนดอัตราค่าจ้างรายเดือน และการเลื่อน ค่าจ้างสำหรับบุคลากรของศูนย์ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณา อนุมัติ

ข้อ ๒๔ การออกจากงาน การลา วินัย การลงโทษ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๕

การเลิกศูนย์

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ศูนย์เลิกดำเนินการ ให้ชำระบัญชีศูนย์ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน และให้นำเงินที่เหลือส่งฝากกองคลังมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการทรัพย์สินทั้งปวงที่เป็นของศูนย์ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษฎพงศ์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์