

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๓๖๖๑

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ ๒๘๕๗ / ๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานภายในกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์อนุชัย รามวงษ์กูร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. งานเกี่ยวกับการขอใช้ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภค
๒. งานยานพาหนะ เกี่ยวกับการขอลดทะเบียนรถยนต์ การประกันภัยรถยนต์ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานยานพาหนะ ตลอดจนการอนุมัติใช้บริการรถยนต์ของส่วนกลาง
๓. งานดูแลรักษาความปลอดภัย และการจราจร
๔. งานในภาระหน้าที่ของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ที่เป็นอำนาจอนุมัติ หรือสั่งการของอธิการบดี ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานบุคคล การสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานสวนและรักษาความสะอาด งานบำรุงรักษาอาคาร กิจการนิสิต งานซ่อมบำรุง และงานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ
๕. อนุมัติการขอยกเว้นค่าธรรมเนียม การใช้บริการต่าง ๆ ของกองยานพาหนะอาคารและสถานที่
๖. อนุมัติดำเนินการที่เกี่ยวกับพัสดุ ในเรื่องการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการที่เกี่ยวกับพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๗. เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๘. อนุมัติดำเนินการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาและค่าสมนาคุณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ รโดยสรวสสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และงานพิเศษต่าง ๆ อาทิ งานเกษตรแฟร์ งานเกษตรแห่งชาติ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานเกษตรเพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ งานเพื่อนพ้อง (ภาฯ) เกษตรแฟร์ งานพิธีและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์