

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว. ๑๙๕๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๒๔๔๐/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งให้นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรี กุญแจนาค ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบหมาย และมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรี กุญแจนาค รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ภายในวิทยาเขต ดังนี้

๑. การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตศรีราชา
๒. การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและฝ่ายต่างๆ
๓. การลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
๔. การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่ และในภูมิภาคร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๕. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
๖. อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง แทนอธิการบดี

๗. อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แทนอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาพักผ่อนประจำปี การลาป่วย การลาภักดิ์ส่วนตัวของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดวันทำงาน การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๙. อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำปีการศึกษาตามคำแนะนำของคณบดี
๑๐. อนุมัติการลาศึกษาต่อในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ ทุกกรณี
๑๑. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากร
สังกัดสำนักงานวิทยาเขต
๑๒. อนุมัติการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรสังกัด
สำนักงานวิทยาเขต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๓. อนุญาตให้ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขต ซึ่งประสงค์
จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน หรือในระหว่างวันหยุดราชการ/ วันหยุดงาน
๑๔. อนุญาตการลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
๑๕. ลงนามในบัตรประจำตัว และต่อบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๖. การดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัย และการลงนามในคำสั่งลงโทษ
ทางวินัยของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๗. ลงนามในบัตรประจำตัว และต่อบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๘. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศและการลาออกจากงาน การลงนามคำสั่งจ้างและคำสั่ง
ลาออกจากงาน การลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งานบุคคลของลูกจ้างชาวต่างประเทศ
๑๙. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา การเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบ
สัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ อนุมัติการจ้างและการลาออกจากงานของพนักงานราชการ
ลงนามในคำสั่งจ้าง และคำสั่งลาออกจากงานของพนักงานราชการ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งานบุคคลของพนักงานราชการ
๒๐. อนุมัติการจ้าง การลาออกจากงาน ลงนามคำสั่งจ้าง คำสั่งลาออกจากงาน และลงนามใน
สัญญาจ้าง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๒๑. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
ณ ต่างประเทศ
๒๒. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน
๒๓. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาภายในประเทศ
๒๔. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่าง
สถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ
๒๕. อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี ของหน่วยงาน
ภายในสำนักงานวิทยาเขต สำนักงานวิทยาเขต และส่วนงานภายในวิทยาเขต และลงนามคำสั่ง โดยให้วิทยาเขต
จัดทำเป็นคำสั่งของวิทยาเขต และรายงานมหาวิทยาลัย ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจงรัก วาชรินทร์ตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์