ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ ว ๙๐๔๒

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณาตยา ศักดิ์ถาวรเลิศ)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒๒)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มบริการ **ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มบริการ **ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล** ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงค์ ศรีพระราม)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มบริการ
๑๙ ผู้ช่วยพยาบาล

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : กลุ่มบริการ	**ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง :**
ชื่อสายงาน : ผู้ช่วยพยาบาล	- ผู้ช่วยพยาบาล ระดับปฏิบัติงาน - ผู้ช่วยพยาบาล ระดับชำนาญงาน - ผู้ช่วยพยาบาล ระดับชำนาญงานพิเศษ
ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยพยาบาล	

ลักษณะงานโดยทั่วไป : สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบติเกี่ยวกับการปฏิบัติการ หรือให้บริการ การพยาบาลขั้นมูลฐาน หรือการพยาบาลเทคนิคอย่างง่ายแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิตใจ ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ ผู้มีครรภ์ทารก คนปัญญาอ่อน คนชรา ในโรงพยาบาล หรือสถาบันการรักษาและบำบัด หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย และการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานด้านพยาบาล ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ - ปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	**<u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u>** - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติ ซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางตลอดจนทำให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	**<u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u>** - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติ ซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางตลอดจนทำให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<u>ด้านการปฏิบัติการ</u> ๑. ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง ๒. เฝ้าระวังรายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ ๓. จัดเตรียมดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาลเพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา ๔. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้รับบริการ	<u>ด้านการปฏิบัติการ</u> ๑. ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องใช้การตัดสินใจในการดูแลผู้ป่วยเป็นครั้งคราว เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง ๒. เฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลง และช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย เพื่อบรรเทาอาการและรายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบ ๓. กำหนดแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ ในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้บริการ ๖. ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าในใจการพยาบาล	<u>ด้านการปฏิบัติการ</u> ๑. ช่วยแพทย์และพยาบาลในการตรวจรักษาพยาบาลและการทำหัตถการต่างๆ ดูแลความสะอาด ความปลอดภัยของผู้ป่วย ร่วมบริหารจัดการความเสี่ยงในบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยพยาบาล ๒. ควบคุมตรวจสอบ ดูแลแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านพยาบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ๓. ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานด้านพยาบาล ๔. ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ในงานด้านพบาบาล
<u>ด้านการบริการ</u> ๑. ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับการบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพยาบาล ๒. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	<u>ด้านการกำกับดูแล</u> ๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานพยาบาล ในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	<u>ด้านการกำกับดูแล</u> ๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้านพยาบาล ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
	<u>ด้านการบริการ</u> ๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานพยาบาลในความรับผิดชอบ ให้แก่ผู้รับบริการของหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญทางด้านงานพยาบาล ๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน	<u>ด้านการบริการ</u> ๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพยาบาล ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านพยาบาลที่มีความยากเป็นพิเศษให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานด้านพยาบาล ๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ โดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน ๓. เป็นผู้นิเทศงานแก่นักศึกษา บุคลากรระดับรองลงมา วางแผนการพัฒนางานด้านวิชาการของหน่วยงาน ติดตามและประเมินผลงาน เพื่อนำผลมาปรับปรุงหน่วยงาน <u>ด้านการพัฒนา</u> ๑. ให้ความร่วมมือกับโครงการพัฒนาหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติที่พัฒนาขึ้นเพื่อแก้ปัญหาของหน่วยงาน ๒. พัฒนาพฤติกรรมบริการให้เอื้ออาทร และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการดูแลสุขภาพตนเอง อย่างต่อเนื่อง ๓. เข้าร่วมประชุม ช่วยจัดอบรม ฟื้นฟูวิชาการ ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของหน่วยงาน ๔. เป็นผู้นำการพัฒนางานในหน้าที่ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการพัฒนางาน คู่มือ หรือกิจกรรม คุณภาพของหน่วยงาน นำเสนอ เผยแพร่ผลงาน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อการบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	**ระดับชำนาญงาน**	**ระดับชำนาญงานพิเศษ**
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ **หรือ** คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค **หรือ** คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง **หรือ** คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลระดับปฏิบัติงาน **และ** ๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อนกว่า ๖ ปี - กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ - กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ - หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด **และ** ๓. ปฏิบัติงานด้านพยาบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลระดับปฏิบัติงาน **และ** ๒. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **และ** ๓. ปฏิบัติงานด้านพยาบาลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด