ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑๑๘๐

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานด้านนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานด้านนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการจัดกิจกรรมนิสิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานด้านนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และให้หมายความรวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สังกัดส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด ให้หมายถึงอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“วัสดุ” หมายความว่า สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวรตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. การเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๓. ค่าใช้จ่ายในการประกาศเกียรติคุณ ค่าของขวัญ ค่าของที่ระลึก ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัลสำหรับงานประจำปี งานเฉพาะกิจ หรือกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงาน รวมถึงนิสิตที่สร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยหรือสังคม ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๑ ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

๓.๒ ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๓๐๐ บาทต่อคน

๓.๓ ค่าของขวัญ หรือค่าของที่ระลึก สำหรับนิสิตต่างสถาบัน หรือนิสิตต่างชาติ ที่มาเยี่ยมเยียนชมกิจการ เจรจาหารือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงาน เป็นการชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๓.๔ ค่าของที่ระลึก เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในการจัดโครงการ หรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคน

๔. ค่าโล่ ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล สำหรับการจัดกิจกรรมนิสิตต่าง ๆ ที่มีการให้รางวัล งานประจำปี งานเฉพาะกิจ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ ในกรณีการแข่งขันประเภทบุคคล ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

๔.๒ ในกรณีการแข่งขันประเภททีม ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาทต่อทีม

๕. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการจัดกิจกรรมนิสิต ให้เบิกจ่ายดังนี้

๕.๑ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๑๒๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

๕.๒ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๖๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีค่าขนส่งในการจัดซื้ออาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖. ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายดังนี้

๖.๑ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

การจัดที่พักตามวรรคหนึ่ง ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนหรือมากกว่าสองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ อาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๖.๒ ค่าพาหนะ ให้ใช้รถมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงาน หรือยานพาหนะประจำทาง ในการเดินทางไปทำกิจกรรมต่าง ๆ

กรณีไม่สามารถใช้รถมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงาน หรือไม่สามารถเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางตามวรรคหนึ่งได้ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงาน จ้างเหมารถรับจ้างโดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗. การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และพิธีกร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุม ในประเทศ และต่างประเทศ

๘. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับนิสิต ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ๔๐๐ บาทต่อคน

๙. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้าชมกิจการ สถานที่ หรือเข้าชมการแสดง ให้เบิกจ่ายตามที่เรียกเก็บ และอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐. ในกรณีที่มีการจัดซื้อวัสดุและมีค่าขนส่ง ให้เบิกจ่ายค่าขนส่งตามที่จ่ายจริงและให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๑. ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการเบิกจ่าย และเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้กองคลังเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงค์ ศรีพระราม)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์