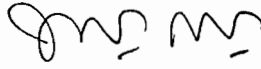


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๓๒๘๕

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕ ส.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๖๕๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา และการบริหารและการปฏิบัติงาน  
ในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้มอบหมายภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา และ  
การบริหารและการปฏิบัติงานในงานส่วนกลางของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ดังนี้

๑. การกำกับดูแลตามภารกิจของกอง และภารกิจอื่น ๆ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรชัย ชมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่

ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป
- (๒) กำกับดูแลงานกิจการนิสิต กองบริหารวิชาการและนิสิต
- (๓) กำกับดูแลงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองบริการกลาง
- (๔) กำกับดูแลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์
- (๕) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา มอบหมาย

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร  
วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลงานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป
- (๒) กำกับดูแลด้านการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- (๓) กำกับดูแลด้านลูกค้าสัมพันธ์
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา มอบหมาย

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวิภา จันทร์ศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตศรีราชา  
มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลงานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา กองบริหารวิชาการ  
และนิสิต
- (๒) กำกับดูแลด้านหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) และหลักสูตรออนไลน์
- (๓) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา มอบหมาย

๑.๔ นายอุดมพร ตุงคะศิริ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานห้องสมุด กองบริการกลาง
- (๒) กำกับดูแลสถาบันพัฒนาศักยภาพด้าน Digital เพื่อ EEC
- (๓) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา มอบหมาย

๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกวณีน มะลิ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทั่วไป
- (๒) กำกับดูแลด้านการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และการบริการวิชาการ
- (๓) กำกับดูแลด้านการพัฒนาธุรกิจ
- (๔) กำกับดูแลด้านสื่อสารองค์กร ชุมชนสัมพันธ์ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อสังคม
- (๕) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา มอบหมาย

๑.๖ นายไชยวัฒน์ กล้าพล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก วิทยาเขตศรีราชา มีหน้าที่ดังนี้

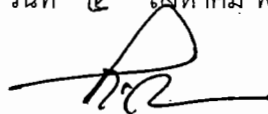
- (๑) กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- (๒) กำกับดูแลการประสานงานโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- (๓) กำกับดูแลงานด้านกิจการพิเศษ
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา มอบหมาย

## ๒. การพิจารณากลับกรองงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้อำนวยการกอง พิจารณากลับกรองงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขต เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีที่มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลงานของกอง และให้ผู้ช่วยอธิการบดีนำเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา เพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์