

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๖๐๖๗

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

ศาสตราจารย์ ดร. รัตนศรีสมพร

(ศาสตราจารย์จตุพร รัตนศรีสมพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๒๓๖๙/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารทรัพย์สิน การลงทุน และการพัฒนาธุรกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความมั่นคงทางการเงิน และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบหมายภารกิจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ดังนี้

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านทรัพย์สินและการลงทุน

- ๑.๑ กำหนดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาทรัพย์สินระยะยาว
- ๑.๓ พัฒนาการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดมูลค่าเพิ่มสูงสุด
- ๑.๔ ส่งเสริมการลงทุนและการร่วมลงทุนที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒. การบริหารทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์

- ๒.๑ กำกับดูแลที่ดิน อาคาร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ บริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์
- ๒.๓ พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ ส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๓. การบริหารคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัย (Campus Living)

๓.๑ กำกับดูแลหอพักบุคลากรชอยพลโยธิน ๔๕ (KU Living Place) และ KU Ville สังกัด
สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

- ๓.๒ กำกับดูแลโรงอาหารกลางและศูนย์อาหาร
- ๓.๓ กำกับดูแลร้านค้า พื้นที่เช่า และบริการเชิงพาณิชย์ภายในมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ พัฒนาระบบ Campus Living เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนิสิตและบุคลากร

๔. การบริหารศูนย์บริการเชิงธุรกิจ

- ๔.๑ กำกับดูแลศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๔.๒ กำกับดูแลศูนย์ผลิตภัณฑ์นม
- ๔.๓ กำกับดูแล Guest House ศูนย์ประชุม และหน่วยบริการเชิงธุรกิจอื่น
- ๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจใหม่ของมหาวิทยาลัย

๕. การพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน

๕.๑ พัฒนาระบบ Asset Management

๕.๒ พัฒนาแผน Business Continuity Plan

๕.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน

๕.๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพย์สิน

๕.๕ พัฒนาระบบประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผลตอบแทนจากการลงทุน

๖. งานในการกิจของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศูนย์ผลิตภัณฑ์นม และหน่วยงานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ เทียงธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์