

ที่ อว ๒๕๐๑.๐๑/ว๒๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุวิมล ช่างซำนิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๓ เมษายน ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้รวบรวมเป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และ ลูกจ้าง  
ของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

“ส่วนงาน” หมายความว่า (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย  
(๓) สำนักงานวิทยาเขต (๔) คณะ (๕) วิทยาลัย (๖) สถาบัน (๗) สำนัก ซึ่งเป็นส่วนงานตามประกาศจัดตั้งของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการ  
ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### อำนาจและหน้าที่

---

ข้อ ๖ สภาพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการ  
ทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยเหลือ สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๒

#### จำนวน คุณสมบัติ และองค์ประกอบ

---

ข้อ ๗ ให้มีกรรมการสภาพนักงานโดยวิธีการเลือกตั้งจากส่วนงานตามประกาศจัดตั้งของมหาวิทยาลัย  
ส่วนงานละหนึ่งคน

ข้อ ๘ กรรมการสภาพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัย หรือพ้นโทษทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

ข้อ ๙ ให้มีประธานสภาพนักงานหนึ่งคน รองประธานสภาพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนสายละหนึ่งคน เลขานุการสภาพนักงานหนึ่งคน ผู้ช่วยเลขานุการสภาพนักงานไม่เกินสองคน

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมกรรมการสภาพนักงาน และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้กรรมการสภาพนักงานได้ดำเนินการเลือกตั้งประธานและรองประธานสภาพนักงานโดยใช้วิธีลงคะแนนลับ และการนับคะแนนโดยเปิดเผย โดยสามารถใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดได้ตามที่สภาพนักงานให้ความเห็นชอบ โดยให้เลือกประธานและรองประธานสภาพนักงานที่ละตำแหน่ง

วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมสภาพนักงาน หน้าที่และอำนาจ และวิธีการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

### หมวด ๓

#### วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการเลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการแทนได้ แล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ

เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานจะสิ้นสุดลงในกรณีหมดวาระตามความข้อ ๑๗ (๑) ให้ประธานสภาพนักงานแจ้งให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานเริ่มนับถัดจากวันที่อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ถ้าส่วนงานใดมีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานไม่เกินหนึ่งคน ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งในส่วนงานนั้น จึงจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน

ข้อ ๑๔ ให้ประธานสภาพนักงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับทราบเรื่องกรรมการสภาพนักงานว่างลง และให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักงานและให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนที่ เริ่มนับถัดจากวันที่อธิการบดีประกาศผลเลือกตั้ง

ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานเหลือไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน อาจจะไม่ต้องเลือกตั้งซ่อมก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๕ กรรมการสภาพนักงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีการจัดตั้งส่วนงานใหม่ในมหาวิทยาลัย หรือกรณีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานสิ้นสุดลงตามความในข้อ ๑๗ (๒) - (๑๐) ให้ประธานสภาพนักงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศจัดตั้งส่วนงาน หรือวันที่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานสิ้นสุดลงตามความในข้อ ๑๗ (๒) - (๑๐) นั้น เพื่อให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากส่วนงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักงาน กรรมการสภาพนักงานใหม่จะมีวาระของการดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการสภาพนักงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่

ข้อ ๑๗ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) หมดวาระ

(๒) ตาย

(๓) ได้รับโทษเพราะกระทำความผิดทางวินัย

(๔) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อที่ประชุมสภา  
พนักงาน

(๕) พ้นสภาพจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๖) ย้ายสังกัดส่วนงาน

(๗) มีการยุบเลิกส่วนงานที่สังกัด

(๘) ขาดการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลล่วงหน้า  
เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการสภาพนักงาน หรือภายในเจ็ดวันหลังการประชุมแต่ละครั้ง

(๙) สภาพนักงานโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด  
มีมติให้ออก

(๑๐) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี  
ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

ข้อ ๑๘ ประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ  
สามปี ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ  
มิได้

วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาพนักงาน ให้เริ่มนับถัดจากวันที่อธิการบดีประกาศ  
ผลเลือกตั้ง

ข้อ ๑๙ วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงานย่อมสิ้นสุด  
ลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สิ้นสุดความเป็นกรรมการสภาพนักงาน หรือขาดคุณสมบัติของกรรมการสภาพนักงาน  
ตามความในข้อ ๘

(๒) ตาย

(๓) ได้รับโทษเพราะกระทำผิดทางวินัย

(๔) ลาออก โดยประธานสภาพนักงานให้ยื่นหนังสือลาออกต่ออธิการบดีหรือประกาศต่อ  
ที่ประชุมสภาพนักงาน ส่วนรองประธานสภาพนักงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อ  
ที่ประชุมสภาพนักงาน

(๕) พ้นสภาพจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๖) ย้ายสังกัดส่วนงาน

(๗) มีการยุบเลิกส่วนงานที่สังกัด

(๘) ขาดการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลล่วงหน้า  
เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการสภาพนักงาน หรือภายในเจ็ดวันหลังการประชุมแต่ละครั้ง

(๙) กรรมการสภาพนักงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด เข้าชื่อให้สภาพนักงานเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน และหรือรองประธานสภาพนักงานใหม่ และสภาพนักงานมีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด

(๑๐) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ประธานสภาพนักงานหรือรองประธานสภาพนักงาน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภาพนักงานแจ้งอธิการบดีทราบภายในเจ็ดวัน และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เรียกประชุมสภาพนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาพนักงานหรือรองประธานสภาพนักงานทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันที และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนประธานสภาพนักงาน หรือรองประธานสภาพนักงาน ให้นับเป็นวาระแรกของการดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหนึ่งปีไม่นับเป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๘

#### หมวด ๔

#### การประชุม

ข้อ ๒๑ ให้ประธานสภาพนักงานเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ถ้ากรรมการสภาพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมอบหมายเรียกประชุมสภาพนักงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ หากไม่มีการเรียกประชุมภายในกำหนดดังกล่าว ให้ผู้ร้องขอเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานได้

ให้ประธานสภาพนักงานเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาพนักงานคนที่หนึ่ง หรือรองประธานสภาพนักงานคนที่สองเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาพนักงานคนหนึ่งที่อยู่อาวุโสสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๒๒ ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาพนักงานเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๓ การลงมติของที่ประชุมสภาพนักงาน ถ้าไม่ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการสภาพนักงานที่มาประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๔ ในการประชุมสภาพนักงานทุกครั้ง ต้องมีบันทึกรายงานการประชุม และส่งสำเนารายงานการประชุมให้ทุกส่วนงานทราบด้วยทุกครั้งก่อนการประชุมคราวต่อไป และมติของที่ประชุมสภาพนักงานให้นำเสนอต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕ การดำเนินงาน

---

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานของกรรมการสภาพนักงานถือเป็นการปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกระทำในนามของสภาพนักงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานสภาพนักงานตัดสินใจตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้สภาพนักงานทราบทันทีที่มีการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๗ ให้สภาพนักงานอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และความร่วมมือจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย  
การดำเนินกิจการภายในสำนักงานสภาพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

ข้อ ๒๘ ให้สภาพนักงานมีอำนาจในการออกระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาพนักงานตามหน้าที่ได้

ข้อ ๒๙ ให้ประธานสภาพนักงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกประชุมสภาพนักงาน หรือคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และเป็นประธานที่ประชุม

(๒) ดำเนินกิจกรรมของสภาพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน

(๓) ดำเนินกิจกรรมตามมติที่ประชุมสภาพนักงาน

(๔) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานสภาพนักงาน



- (๕) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๐ รองประธานสภาพนักงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่แทนประธานสภาพนักงาน เมื่อประธานสภาพนักงานไม่อาจทำหน้าที่ได้
- (๒) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภาพนักงาน

ข้อ ๓๑ เลขธิการสภาพนักงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมสภาพนักงาน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และดำเนินการตามข้อ ๒๔
- (๒) จัดทำรายงานประจำปีของสภาพนักงาน
- (๓) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาพนักงาน
- (๔) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ประธานสภาพนักงานมอบหมาย

#### หมวด ๖ การแก้ไขข้อบังคับ


ข้อ ๓๒ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภาพนักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ กรรมการสภาพนักงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ ที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภาพนักงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ว่างลง ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับนี้ และให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนที่สิ้นสุดลงในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกษมพงศ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์