

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๓๒๐๙

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน  
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางพรศรี กาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๕๘๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๑๓ ราย ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามอธิการบดี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในวิทยาเขต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ภายในวิทยาเขต ดังนี้

๑. อนุมัติการลาศึกษาต่อในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทุกกรณี
๒. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขต
๓. อนุมัติการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในวิทยาเขต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. อนุญาตให้ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในวิทยาเขต ซึ่งประสงค์จะลาหรือจะไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน การลาพักผ่อน หรือในระหว่างวันหยุดราชการและวันหยุดงาน
๕. อนุญาตการลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
๖. ลงนามในบัตรประจำตัว และต่อบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. การดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัย และการลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. ลงนามในบัตรประจำตัว และต่อบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖
๙. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศและการลาออกจากงาน การลงนามคำสั่งจ้างและคำสั่งลาออกจากงาน การลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๑๐. อนุมัติการจ้าง การลาออกจากงาน ลงนามคำสั่งจ้าง คำสั่งลาออกจากงาน และลงนามในสัญญาจ้าง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๑๑. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๒. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน

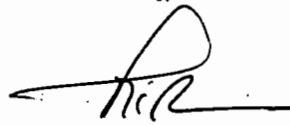
๑๓. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาภายในประเทศ

๑๔. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ

๑๕. อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี ของหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขต สำนักงานวิทยาเขต และส่วนงานภายในวิทยาเขต และลงนามคำสั่ง โดยให้วิทยาเขต จัดทำเป็นคำสั่งของวิทยาเขต และรายงานมหาวิทยาลัย ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์