



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๖) ประกอบกับมาตรา ๓๗ (๓) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หมายความว่ารวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย และส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึง สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีของคณะ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก แต่ไม่รวมถึง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตและผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.บ.ม.

“คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการนโยบายการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายหลัง

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อบังคับนี้แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยต้องการขอความคิดเห็นเพิ่มเติม ก็อาจจะเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คงใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นหัวหน้าส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงร่วมกับบุคคลนั้นในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก หลังจากนำเสนอแผนการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๑) ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงฝ่ายมหาวิทยาลัย

ในข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๑) โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของส่วนงานนั้นด้วย

หมวด ๒

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน คู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้ทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยการติดตามและประเมินผลจะครอบคลุม ๓ มิติ ได้แก่

(๑) ความคิดริเริ่มและความท้าทาย (Initiative and Challenge)

(๒) ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial skills)

(๓) ธรรมมาภิบาล (Governance)

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำแผนการดำเนินงานในรอบสี่ปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อเสนอเพิ่มเติมที่ได้ให้คำมั่นสัญญาไว้กับประชาคมและสภามหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแต่ละรอบการประเมิน เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

ในแต่ละรอบการประเมินให้หัวหน้าส่วนงานส่งรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการภายในหกสัปดาห์หลังวันครบรอบการประเมิน

(๒) คณะกรรมการจะประเมินตามหลักเกณฑ์กลางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและอาจเพิ่มเติมกระบวนการหรือวิธีการได้โดยไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์การประเมิน

(๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการสามรอบการประเมิน ดังนี้

รอบที่หนึ่ง หนึ่งปีหกเดือนแรก

รอบที่สอง หนึ่งปีหกเดือนหลัง

รอบที่สาม ก่อนหมดวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

โดยรอบที่หนึ่งและสองจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรอบที่สามจัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

(๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจไปเยี่ยมชมส่วนงาน หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเอง กรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวาระหนึ่งให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ แต่ไม่เกินสองครั้ง ยกเว้นรอบที่สามให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาก่อนหมดวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ไปใช้ประกอบการพิจารณาแรงจูงใจ เช่น การให้เงินรางวัล ค่าตอบแทนอื่น หรือจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับส่วนงาน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดและเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ หากผลการประเมินของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาการบริหารต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินไม่เห็นด้วยหรือมีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมินเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒ การได้มาซึ่งกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

(๑) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๑ (๑)

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๑๑ (๒) จากกรรมการในคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเลือกจากรายชื่อที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอกรรมการตามข้อ ๑๑ (๓)

ในกรณีที่ประธานตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) แทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

(๒) จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

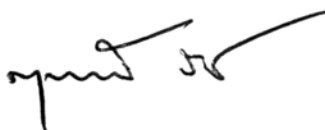
ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองผลการประเมินแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งผลการประเมินไปยังผู้ถูกประเมิน พร้อมทั้งดำเนินการด้านการปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็นต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีการประเมินผลตามวิธีปฏิบัติเดิมที่กำหนดไว้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่ปีบัญชีพ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่รอบที่หนึ่งตามข้อ ๘ (๓) เสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศจัดตั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานมหาวิทยาลัยหมายถึงสำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฤกษ์พงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ: เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้คือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมิน ติดตาม และพัฒนา หัวหน้าส่วนงาน

๑. มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการประกอบการพิจารณาแรงจูงใจ เช่น การให้ เงินรางวัล ค่าตอบแทนอื่น หรือจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับส่วนงาน

๒. สภามหาวิทยาลัยสามารถติดตามและพัฒนาการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓๗ (๓) และมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘