ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๖๘๕

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาร้องเรียน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๔)

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้ยกเลิกขั้นตอนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงค์ ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๔)
ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน สำนักงานกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำขั้นตอนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือใช้อำนาจในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๑.๒ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๒.๑ ร้องเรียนทางจดหมาย โดยจ่าหน้าซองถึงอธิการบดี หรือนายกสภามหาวิทยาลัย (แล้วแต่กรณี) เลขที่ ๕๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒.๒ ร้องเรียนผ่านหน่วยงานภายนอก

๒.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หน้าแรก ชื่อ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต” https://www.ku.ac.th/th/community-home หรือลิงก์ตรง “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” https://kasets.art/MKTswR

๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ร้องเรียนโดยการแจ้งชื่อ-สกุล และที่อยู่จริงของผู้ร้องเรียน หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้ง หรือใส่ร้ายบุคคลหนึ่งบุคคลใด และเพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการพิจารณา

๓.๒ การร้องเรียนโดยไม่ระบุชื่อ –สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อันมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะต้องระบุพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้ จึงจะรับไว้พิจารณา

๓.๓ การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน และพยานหลักฐานประกอบการร้องเรียน

๓.๔ กรณีเรื่องร้องเรียนมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ จะพิจารณายุติเรื่อง

๓.๕ ผู้ร้องเรียนต้องให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริง โดยการให้ข้อมูล และพยานหลักฐานที่ถูกต้องและเป็นจริง

๓.๖ กรณีผู้ร้องเรียนนำความเท็จมาร้องเรียน ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดตามประมวลกฎหมายอาญา หากเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

๓.๗ ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน เว้นแต่เป็นการเปิดเผย กรณีมีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

๔. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด

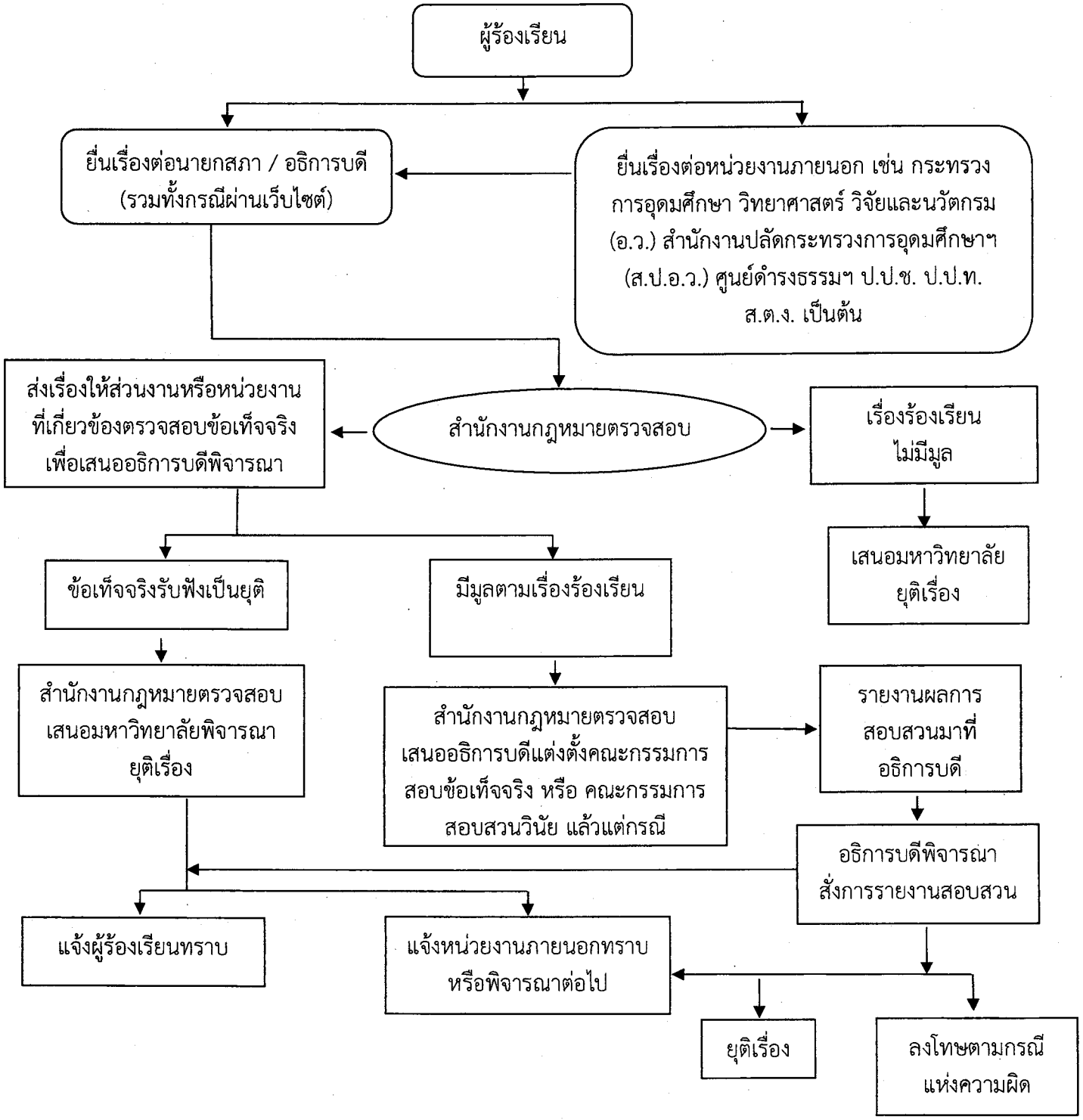
๔.๒ สำนักงานกฎหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเรื่องให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา

๔.๓ สำนักงานกฎหมายตรวจสอบและวิเคราะห์ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีข้อเท็จจริงรับฟังเป็นที่ยุติ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณายุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียน รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่ส่งเรื่องร้องเรียน เพื่อทราบต่อไป

๔.๓.๒ กรณีมีมูลตามเรื่องร้องเรียน เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนวินัย แล้วแต่กรณี และรายงานผลการสอบสวนมาที่อธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการรายงานสอบสวน และแจ้งผู้ร้องเรียน รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่ส่งเรื่องร้องเรียน เพื่อทราบต่อไป

แผนผังกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



<u>กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</u> ๓๐ - ๖๐ วัน

*กรณีเรื่องร้องเรียนมีมูลสอบสวนวินัย ระยะเวลา ๑๘๐ วัน

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 4615
วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา 15.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐-๒๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๐๓๔, ๖๔๔๐๓๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๑/ - **วันที่** ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเอกสารทางระบบหนังสือเวียนอัตโนมัติ (e-office)

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง

ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ หรือข้อกล่าวหาร้องเรียนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบนี้ ทางระบบหนังสือเวียนอัตโนมัติ (e-office) ต่อไป

(นายฉัตรชัย จรูญพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

(๒) เวียนผ่านระบบ

๘ เม.ย.

- ๘ เม.ย. ๒๕๖๘