ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๑๕๕๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณาตยา ศักดิ์ถาวรเลิศ)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
๒ มี.ค. ๒๕๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๖๑-๓ ภายใน ๖๔๔๘๐๙
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ ว ๐๑๕๒๗ **วันที่** ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

เรียน

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดการขอกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน นั้น (ดังเอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้การดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน เป็นไปตามประกาศฯ ที่กำหนด จึงได้กำหนดแนวทางการเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ดังนี้

๑) ผ่านการประมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อหรือผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนไม่กำหนดวาระ

๒) เสนอขอประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานที่ส่วนงาน

๓) คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔) ส่วนงานเสนอเอกสารและรับรองคุณสมบัติการประเมินค่างาน พร้อมผลงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕) กองทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบเอกสารของส่วนงาน เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ก.ต.ส.) พิจารณา ประธาน ก.ต.ส. เสนอ ก.ต.ส. ให้ความเห็นชอบค่างานของตำแหน่ง

๖) กองทรัพยากรมนุษย์ แจ้งผลของค่างานผ่านไปยังส่วนงาน ให้ผลการประเมินค่างานมีผลใช้บังคับเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ ก.ต.ส. เห็นชอบผลการประเมิน

๗) ผู้ขอยื่นผลงานและแบบขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษต่อส่วนงาน และส่งมายังกองทรัพยากรมนุษย์

ทั้งนี้ได้แนบขั้นตอนการขอกำหนดค่างานของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (ดังเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ธานินทร์ คงศิลา)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์
ประธานคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ก.ต.ส)

ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๖)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อจากบทนิยามคำว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิ” ในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

“ “ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบัน หรือสำนัก หรือเทียบเท่า”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

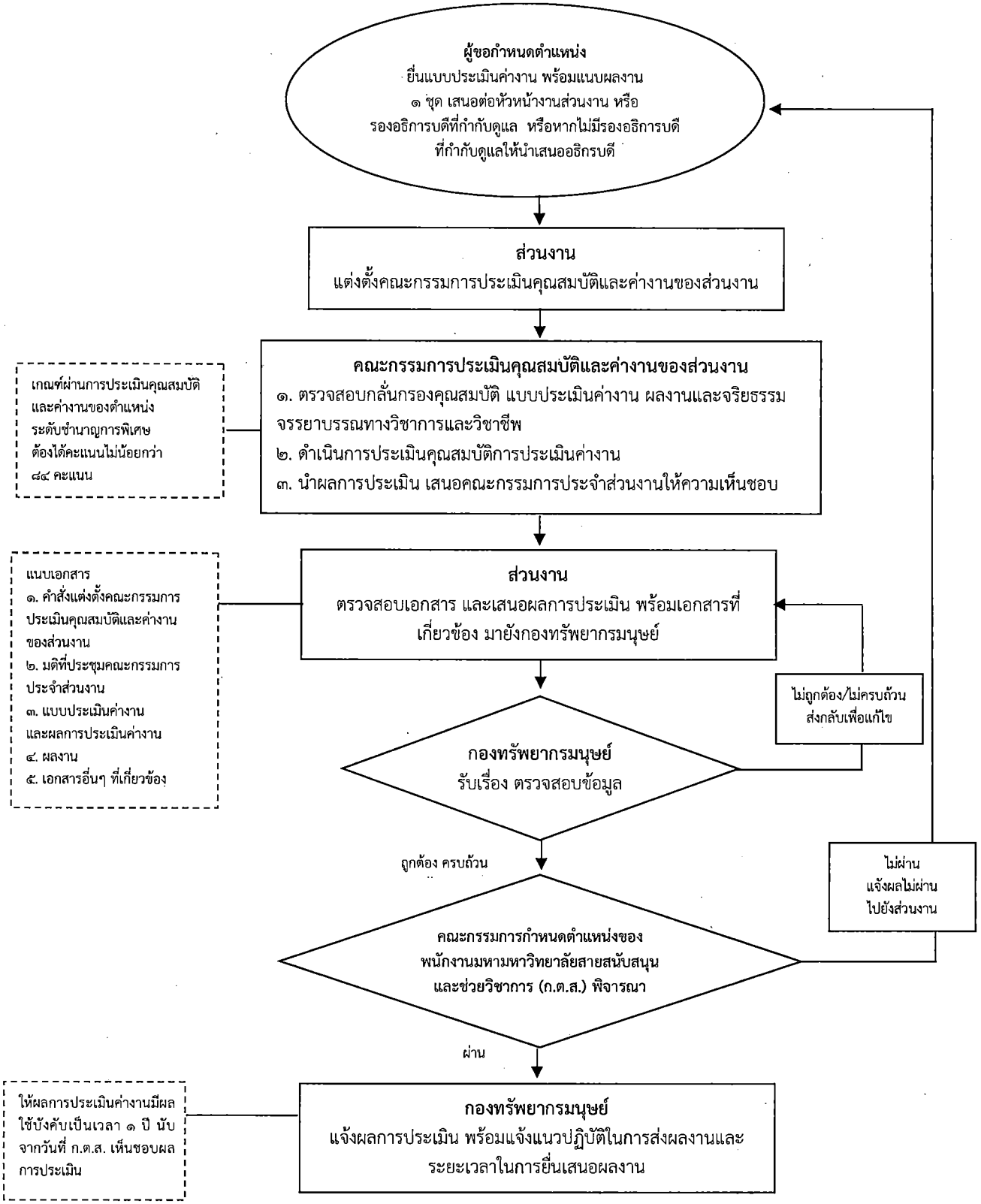
“กรณีผู้ขอรับการประเมินค่างานเป็นผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วหนึ่งวาระ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อ หรือผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนที่ไม่กำหนดวาระ ให้ถือว่าผ่านการประเมินค่างานในระดับชำนาญการพิเศษ”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๑.๗ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

“๒๑.๗ กรณีผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเมื่อผ่านการประเมินค่างานตามข้อ ๑๙ วรรคสองแล้ว ให้เสนอคู่มือการปฏิบัติงาน หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือผลงานวิจัย ที่ตรงกับตำแหน่งที่ถือครอง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ ดี ภายในระยะเวลาที่ยังคงดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน โดยการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนการขอกำหนดค่างานของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ