ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑๐๔๔

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน

เพื่อให้การปกครองดูแลทรัพย์สิน การจัดการจราจร และการรักษาความปลอดภัยในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้กำหนดหลักเกณฑ์การนำรถผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"บริเวณมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บริเวณที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน มีสิทธิครอบครอง และบริเวณอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบตามข้อตกลง ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

"รถ" หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้าและพลังงานชนิดอื่น ๆ

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"บัตรอนุญาต" หมายความว่า บัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน

๒. ให้ยกเลิกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยทุกประเภททั้งหมดที่มีใช้อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และให้ใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยที่ออกตามประกาศฉบับนี้แทน

๓. บริเวณมหาวิทยาลัยเป็นบริเวณที่ใช้เพื่อการศึกษาและปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การนำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย จะกระทำได้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา หรือปฏิบัติงาน หรือดำเนินกิจการที่ได้รับอนุญาตโดยเฉพาะจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๔. การนำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๓ ต้องมีบัตรอนุญาตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. ลักษณะ รูปแบบ สี ของบัตรอนุญาตและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. รถของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่มีตรา เครื่องหมาย หรือข้อความใด ๆ ที่แสดงอย่างชัดเจนว่า เป็นรถของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ไม่ต้องขอมีบัตรอนุญาตหรือรับบัตรผ่านเข้าออก

๗. ผู้ที่นำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาณของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด

๘. การใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัย ห้ามใช้ความเร็วเกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือขับรถในลักษณะอันอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน

๙. การจอดรถภายในบริเวณมหาวิทยาลัยให้จอดรถได้เฉพาะในเขตหรือบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดไว้สำหรับรถยนต์ที่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท หรือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเท่านั้น ห้ามมิให้จอดรถในที่ห้ามจอดหรือเป็นการกีดขวางการจราจร

๑๐. ในกรณีที่เครื่องยนต์ หรือเครื่องอุปกรณ์ของรถขัดข้องในทางเดินรถ อันจะเป็นเหตุให้กีดขวางการจราจร ผู้ใช้รถต้องนำรถให้พ้นทางเดินรถโดยเร็วที่สุด หรือนำออกไปนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๑. ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย และให้ชำระค่าธรรมเนียมการขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑๑.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งมียานพาหนะเป็นรถยนต์ของตนเอง หรือคู่สมรส หรือบุตร ต้องมาปฏิบัติงานหรือมีความจำเป็นผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รถยนต์ มีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยได้คนละไม่เกิน ๒ คัน โดยจะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม

(๒) รถยนต์ของส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

๑๑.๒ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย และมียานพาหนะเป็นรถยนต์ของตนเอง หรือคู่สมรส หรือบุตร ต้องมาปฏิบัติราชการหรือมีความจำเป็นผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย สำหรับรถยนต์ได้คนละ ๑ คัน โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๑๐๐ บาท

รถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยที่มีบัตรผ่านเข้าออกเป็นของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐดังกล่าว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้น ส่งตัวอย่างบัตรผ่านเข้าออกให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอนุญาตให้ผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ นิสิต หรือผู้ปกครองนิสิต ซึ่งมียานพาหนะประเภทรถยนต์เป็นของตนเองหรือตนเองครอบครองอยู่ มีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยได้ประเภทละไม่เกิน ๑ คันต่อปีต่อนิสิต ๑ คน โดยจะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานภายในมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยประเภทรายปีได้ประเภทละไม่เกิน ๑ คัน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรถยนต์คันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. บุคคลภายนอกหรือผู้ติดต่อราชการ ไม่มีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย และให้นำรถผ่านเข้าออกได้ตามเส้นทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓. ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาต หากประสงค์จะขอมีบัตรอนุญาต ต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑๓.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือหนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด สำหรับกรณีเป็นนิสิตให้ใช้บัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ผู้ปกครองนิสิต ผู้ปกครองนักเรียน ให้ใช้บัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย บัตรนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และบัตรนักเรียนโรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร

๑๓.๓ ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้สัญญาเช่าพื้นที่หรือใบเสร็จค่าเช่าเดือนล่าสุด

๑๓.๔ ใบอนุญาตขับขี่ประเภทเดียวกันกับรถที่ประสงค์จะนำผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๓.๕ สำเนาทะเบียนรถคันที่ประสงค์จะนำผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๓.๖ กรณีผู้ขอบัตรอนุญาตไม่ใช่เจ้าของยานพาหนะที่นำมาขอมีบัตรอนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ใช้ยานพาหนะจากเจ้าของยานพาหนะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของยานพาหนะ

๑๔. ให้ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เป็นผู้มีอำนาจลงนามบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๕. กรณีที่ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต ทำบัตรอนุญาตสูญหาย หรือบัตรอนุญาตชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้แสดงเพื่อนำรถผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยได้และประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยออกบัตรใหม่ จะต้องยื่นแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมบัตรละ ๑๐๐ บาท โดยทำได้คันละ ๑ ครั้ง

๑๖. ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต หากประสงค์จะยกเลิกบัตรอนุญาตที่มหาวิทยาลัยออกให้ จะต้องนำบัตรอนุญาตที่ประสงค์จะยกเลิกมาคืนพร้อมยื่นแบบฟอร์มต่อเจ้าหน้าที่ทำบัตรอนุญาต เพื่อเสนอขออนุมัติยกเลิกบัตรอนุญาตต่อไป

กรณีไม่นำบัตรอนุญาตที่ประสงค์จะยกเลิกมาคืนตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ยกเลิกได้ เว้นแต่จะแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถนำบัตรอนุญาตมาคืนได้

๑๗. การใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้าออกจะต้องใช้ให้ตรงกับยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตรงกับเอกสารที่ยื่นเท่านั้น หากฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

๑๘. เพื่อให้การดำเนินการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้ผู้ที่นำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และเครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร ดังนี้

๑๘.๑ ตักเตือน หรือ

๑๘.๒ ใช้เครื่องบังคับล้อ

๑๘.๓ ผู้ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๑๘ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมปรับจำนวน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๑๘.๔ ยึดหรือเพิกถอนบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก

๑๘.๕ ไม่อนุญาตให้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๙. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนนำค่าธรรมเนียมปรับตามข้อ ๑๘.๓ ในแต่ละครั้งนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้นำเงินค่าธรรมเนียมปรับในแต่ละครั้ง ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อครั้ง จากจำนวนเงินค่าธรรมเนียมปรับผู้ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๑๘

๒๐. กรณีการขอมีบัตรอนุญาตที่ต่างไปจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลภารกิจของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

๒๑. ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้ใช้บัตรอนุญาตที่ได้ออกไว้ตามประกาศเดิมจนกว่าจะมีการออกบัตรอนุญาตขึ้นใหม่ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการออกบัตรอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

๒๒. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงค์ ศรีพระราม)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บันทึก

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง .....

เรียน กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.

เพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดี ลงนามในประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง
๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานินทร์ คงศิลา)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.
๕ / มิ.ย. / ๒๕๖๘

ลงนามแล้ว

(นายดำรงค์ ศรีพระราม)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 6 มิ.ย. 2568